

Муниципальное Казённое Дошкольное Образовательное Учреждение

«Детский сад №2 «Ласточка»

Унцукульский район, сел. Унцукуль.

E-mail: uncdetsad2@mail.ru ул. Магомедова К. №14

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании  педсовета № 1  Протокол № \_\_\_1\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. | Утверждаю  Заведующая  МКДОУ №2 « Ласточка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.М. Абдулмаликова  Приказ № \_\_\_\_\_\_ от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №2 «Ласточка»**

**на 2017-2018 уч. год.**

**с. Унцукуль.**

**На новый 2017 -2018 учебный год запланированы следующие задачи годового плана:**

1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольника посредством организации оптимального двигательного режима в ДОУ.
2. Воспитание нравственно – патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины.
3. Систематизировать работу педагогического коллектива по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников в соответствии ФГОС ДО с целью развития их интеллектуальных способностей познавательного интереса, творческой инициативы.

**Сентябрь  2017 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Вид деятельности** | | Сроки | **Ответственный** |
| **I** | **Работа с кадрами** | |  |  |
|  | 1.1.Проведение тарификации кадров. Составление сводной таблицы качественного анализа кадров по стажу, образованию, квалификационной категории с предоставлением материалов в бухгалтерию. | | 3 нед. | Заведующий, |
|  | 1.2. Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ, пожарной безопасности. | | 4 нед. | Заведующий,  зам. зав. по безопасности |
|  | Учебная эвакуация детей | | 2 нед | Зав. ДОУ  Зам. зав. по безопасности  Коллектив |
|  | 1.3.Аттестация, повышение квалификации:  1.Составление графика аттестации  2.Составления план работы по аттестации  3. Составление графика повышения квалификации. | | 1 нед.  По | Заведующий,  Зам. зав. по АМР  Воспитатели |
|  | 1.4.Направление педагогов на курсы повышения квалификации | | плану |  |
|  | 1.5.Выбор тем по самообразованию педагогами. | | 3 нед |  |
|  | 1.6.Утверждение тем по самообразованию педагогов | | 4 нед |  |
|  | 1.7. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | |  | Зам. зав. по АХЧ  Ст. м/с. |
|  | 1.8. Правила обработки посуды, смена белья и прочее | | 2 нед | Ст. м/с. |
|  | 1.9. Общее собрание трудового коллектива:  - подведение итогов о готовности ДОУ к началу учебного года  -основные задачи МКДОУ на 2017-2018 учебный год  - усиление контроля за обеспечением безопасных условий в ДОУ.  -выборы комиссии по охране труда и технике безопасности  -напоминание правил внутреннего трудового распорядка | | 4 нед | Заведующий  Тр. коллектив ДОУ |
|  | 1.10.Подготовка и проведение «День работников дошкольного образования» | | 4 нед. | Заведующий,  Коллектив  ДОУ. |
| **II** | **Организационно-педагогическая работа.** | |  |  |
|  | 2.1. ***Педагогический совет №1. Установочный.***  «Перспективы работы на новый 2017-2018 учебный год»:  Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.  -   Итоги летней оздоровительной работы;  -   утверждение годового плана на 2017-2018 учебный год;  -   утверждение циклограммы НОД –утверждение кружковой работы;  - утверждение плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.  - Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов;  - Согласование НОД и графиков работы. | | 1 нед | Заведующий, Зам. зав. |
|  | 2.3. ***Методическая неделя*** «Определение цели и задач, тематики и сроков реализации мини-проектов» | | 3-4 нед | Зам. зав ДОУ |
|  | 2.4.***Консультация***  Тема: «Организация двигательной активности детей в ДОУ»  Цель. Расширение знаний молодых педагогов о двигательной активности в режимных моментах | | 3 нед | Зам. зав. ДОУ |
|  | 2.6. «Адаптация вновь принятых детей. | | Т.м. | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
|  | 2.7. Разработка и утверждение плана работы с начинающими педагогами | | 4 нед | Зам. зав. |
|  | 2.8. Оформление родительских уголков | | 1- нед |  |
|  | ***Мероприятия с детьми*** | |  |  |
|  | 1.Экскурсия в школу (школьная линейка) | | 1 сент. | Зам. зав.  Вос-ли подг.гр. |
|  | 2.Праздник, посвященный «Дню Знаний» | | 1 нед | Музыкальный руководитель, воспитатели |
|  | 3Тематические занятия ко дню рождения Расула Гамзатова. | | 2 нед | Воспитатели садовских групп. |
|  | 4.Сбор природного материала | | В т.м. | Воспитатели ст. подг. групп. |
|  | .Выставка детских рисунков «До свидания, лето!» | | 4 нед. | Воспитатели  стар. подг. групп. |
|  | 5. Спортивные развлечения «Путешевствие в осенний лес» . | | В т. м. | Инструктор.  Восп-ли старших групп |
|  | ***Работа в методическом кабинете*** | |  |  |
|  | 1. Составление и утверждение системы физкультурно-оздоровительной работы на новый учебный год | | 3 нед | Зам. зав по ВМР. |
|  | 2. Отработка материалов мед. сопрвождения развития детей- (диагностика, листы здоровья, учебная нагрузка, учет двигательной активности детей) | | В т. м. н | Зав. ДОУ  Зам. зав ВМР  Ст. м/с. |
|  | 3. Составление перспективного плана:  а) досугов и развлечений,  б) экскурсий и целевых прогулок | | 1 нед | Зам.зав |
|  | 4.Оформление информационного стенда в методкабинете | | 4 нед | Зам.зав. |
|  | ***Медицинские мероприятия*** | |  | Зам.зав. |
|  | 1.Мероприятия по профилакти­ке простудных заболеваний | | В т. м. | Ст. м/с  Воспитатели. |
|  | 2. Консультации в родительских уголках «Питание детей в адаптационный период» | | 2 нед | Ст. м/с |
|  | 3.Обновление информационных стендов медицинского кабинета | | 1 нед | Ст. м/с |
|  | 4.Анкетирование родителей «Что вы ждёте от детского сада?» | | 2 нед | Ст. м/с |
| **III** | **Контроль и руководство** | |  |  |
|  | ***Оперативный:***  3.1 Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям | | 1 нед. | Зав. ДОУ  Ст.м/с.  Зам. зав. АХЧ |
|  | 3.2. Санитарное состояние групповых помещений и административно-хозяйственного блока к началу учебного года. | | 2 нед. | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по АХЧ  Ст. медсестра |
|  | ***Предупредительный контроль:***  3.3. Анализ документации воспитателей и специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.. | | 3 нед. | Зам. зав. ДОУ |
| **IV** | **Работа с родителями и социумом** | |  |  |
|  | Сбор банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, беседы, наблюдение | |  | Воспитатели |
|  | Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ. | |  | Зав. ДОУ |
|  | Заключение договора о взаимодействии ДОУ и УСОШ № 2 с. Унцукуль | |  | Зав. ДОУ |
|  | 4.***1Общее родительское собрание №1:***  1. Детский сад и семья– единое пространство детского развития.  2. Задачи работы МКДОУ №2 в новом 2017-2018 учебном году;  3. Выборы родительского комитета | | 4 нед. | Зав. ДОУ  Зам. зав. ДОУ  Специалисты |
|  | 4.2 Информационный материал:  - Здоровье начинается со стопы  - Осторожно! Компьютерные игры!  - Развитие ритмической способности у детей | | В т. м. | воспитатели групп |
|  | 4.2.Профилактика ОРЗ в осенний период | | 3 нед | Ст. м/с  Воспитатели |
|  | 4.3.Беседа: "Игрушка - обязательный спутник детских игр". | | 2-3 нед | Воспитатели |
|  | 4.4.***Консультация*** "Приобщение детей к музыке". | | 1 нед | Абдулаева А. муз.рук. |
|  |  | |  |  |
| **V** | **Административно-хозяйственная работа** | |  |  |
|  | 5.1. Работа по благоустройству территории  ДОУ. | | 4 нед | Зав. ДОУ.  Зам. зав. по АХЧ |
|  | 5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | | 3 нед | Заведующий, медсестра, Зам. зав. по ВМР. |
|  | 5.3. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями, мебелью посудой | | В т. м. | Заведующий |
|  | 5.4. Подготовка к отопительному сезону | | В т.м. | Заведующий, зам. зав. по АХЧ |
|  | 5.5. Оформление актов о постановке на учет основных средств | | 4 нед. | Заведующий, зам. зав. по АХЧ |
| **Октябрь 2017 года** | | | | |
| **№** | | **Вид деятельности** | Сроки | **Ответственный** |
| **I** | | **Работа с кадрами** |  |  |
|  | | 1.1.Организация медосмотра сотрудников | В т. м. | Заведующий  Ст.м/с |
|  | | Профилактические мероприятия в ДОУ по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период (консультация) | В т. м. | Ст. м/с. |
|  | | 1. 2.Семинар для помощников воспитателей «Технология обработки посуды» | 1 нед. | Ст. м/с. |
|  | | 1.3. Рейд по охране труда | 1 нед. | Заведующий зам. зав. по безопасности, комиссия  по ОТ |
|  | | 1.4. Подготовка групп ДОУ к зиме | 4 нед. | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ, |
|  | | 1.5. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в холодный период года | 4 нед. | Заведующий,  зам. зав. по безопасности |
|  | | 1.6. Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала | 3 нед. | Зам. зав. по безопасности |
|  | | 1.7. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров. | В т. м. | Зав. ДОУ.  Зам. зав. по ВМР |
|  | | 1.8.Составление планов работы воспитателей по самообразованию | 1-2 нед. | Зам. зав. по ВМР,  педагоги |
| **II** | | **Организационно-педагогическая работа** |  |  |
|  | | 2.1.***Интерактивная консультация для педагогов ДОУ***.  Тема: «Игра как средство развития двигательной активности детей»  Цель: Повысить профессиональную компетентность педагогов по организации двигательной активности дошкольников в ДОУ.  Задачи:  - выявить затруднения, причины и пути их преодоления по данной проблеме.  - способствовать творческому поиску, проявлению инициативы, росту педагогического мастерства педагогов ДОУ.  - развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.  План:  Теоретическая часть:  1.1. Сообщение «Подвижная игра как средство повышения двигательной активности дошкольников»  1.2. Анкетирование педагогов «Организация двигательной активности детей»  Практическая часть. Деловая игра для педагогов «Двигательная активность - средство полноценного развития детей» | 3 нед | Зам. зав.  Абдулаева Асият  Педагоги ДОУ |
|  | | 2.2***. Семинар – практикум***  «Развитие двигательной активности детей на занятиях и прогулке»  Цель: совершенствовать работу в ДОУ по физическому воспитанию, стимулировать потребность у педагогов в познании двигательной активности детей.  Задачи:  1. Формировать преставление педагогов о понятии «двигательная активность».  2.Создать разнообразную физкультурно-игровую среду в группах, направленную на оптимизацию двигательной активности, а также на всестороннее развитие детей. | 4 нед | Зам.зав.  педагоги |
|  | | 2.3.***Подготовка к педсовету на тему***: «Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников» | В т. м. | Зав. ДОУ  Педколлектив |
|  | | ***Методический час*** «Сохранение здоровья дошкольников в повседневной деятельности в условиях дошкольного учреждения» подг. к педсовету | 4 нед | Зам. зав. ДОУ  Воспитатели |
|  | | 2.4. Совещание в группе детей раннего возраста с участием специалистов «Итоги адаптации» | 4 нед | Зам. зав.  педагог-психолог |
|  | | ***Воспитательные мероприятия с детьми*** |  |  |
|  | | 1. Вечер загадок о животных «Наши младшие друзья» | 3 нед | Воспитатели групп |
|  | | 2.Выставка детских работ «Огородные фантазии» | 3-4 нед | Воспитатели старшей и  подг. гр. |
|  | | 3. Тематические праздники  «Здравствуй, Осень золотая»         по возрастным группам. | 4 нед | Муз. руководитель, воспитатели групп |
|  | | 4. Экскурсия в осенний сад «Как мы следы осени искали» | 3 нед | Воспитатели садовских групп |
|  | | 5.Спортивное развлечение «Веселые котятки» | 4 нед | Инструктор по ф/к.  Восп-ли младших групп. |
|  | | 6.Спортивное развлечение «Веселые старты» | 4 нед | Инструктор по ф/к.  Восп-ли старших групп |
|  | | Развлечение для детей и родителей посвященное дню пожилого человека  «А ну-ка, бабушки!» |  |  |
|  | | Музыкальное развлечение  «День родного языка» |  |  |
|  | | ***Работа в методическом кабинете*** |  |  |
|  | | 1. Оснащение методического кабинета методической литературой, пособиями в соответствии с программой «От рождения до школы» и ФГОС ДО | В т.м. | Зам.зав. |
|  | | 2. Разработка рекомендаций к проведению тематических недель | В т.м. | Зам.зав. |
|  | | Оформление выставки методической литературы  - по здоровьесбережению, |  |  |
|  | | ***Медицинские мероприятия*** |  |  |
|  | | 1.Оформление стенда «Туберкулез – это опасно» | 1 нед | Ст. м/с. |
|  | | 2.Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 нед | Комиссия |
|  | | 3. Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний и гриппа | 2 нед | Ст. м/с. |
| **III** | | **Работа с родителями и социумом** |  |  |
|  | | **Групповые родительские собрания.**  3. 1.«Партнерство семьи и детского сад в период адаптации детей раннего возраста.»  3.2.«Особенности психофизического развития детей четвертого года жизни основные задачи воспитания».  ДОУ, родители, дети: мы - одна семья.»  (круглый стол).  3.4.«Особенности развития детей  пятого года жизнии основные задачи  воспитания. Как вырастить успешного  ребёнка» (круглый стол).  3.5.«Особенности развития детей шестого года жизни основные задачи воспитания. ДОУ и родители: союзники в воспитании ребёнка».(круглый стол).  3.6.«Психофизические особенности  детей седьмого года жизни и  основные задачи воспитания.  Совместная работа детского сада и  родителей по подготовке ребенка к  обучению в школе. | 3-4 нед | .  Вос-ли 1 мл.гр.  Вос- ли 2 мл. гр.  Вос-ли ср.гр.  Вос-ли ст.гр.  Вос-ли подг.гр. |
|  | | 3.7. Конкурс: осенних подделок "Дары осени". | 4 нед | Воспитатели |
|  | | 3.8.Совместное мероприятие «Осенний бал». | 4 нед | Воспитатели групп  Муз рук |
|  | | 3.9.Оформление паспорта безопасности ребенка, семейных паспортов, сведений о родителях | В т.м. | Зам. зав. по ВМР.  воспитатели |
|  | | 3.10.Составление социального паспорта ДОУ | 3-4 нед | Зам. зав. |
| **IV** | | **Контроль и руководство** |  |  |
|  | | ***Оперативный***;  4.1. формирование у детей основ здорового  образа жизни: культурно-гигиенические  навыки детей во время умывания ( в старших группах)  Цель. Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников. | 1 нед | Зав. ДОУ  Зам. зав. ДОУ |
|  | | 4.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ  Цель. Выполнение правил сотрудниками  (сотрудники доу) | 3 нед. | Зав, ДОУ |
|  | | ***Персональный:***  4.4. Проверка планов кружковой работы;  ***Цель:*** Повышение качества воспитательно-образовательной работы. (старшие группы). | 4 нед. | Зам. зав. ДОУ |
|  | | 4.2.Организания питания:  -гигиеническая обстановка;  - сервировка стола;  -согласованность в работе взрослых и руководство организацией питания | В т. м. | Зав. ДОУ  Ст. м/с. |
|  | | 4.3.Планирование и организация кружковой работы | 3 нед | Зам. зав. |
|  | | **Предупредительный контроль:**  - организация игровой деятельности детей  (младшая группа )  Цель: использование игровых методов и приёмов в работе с детьми. | 2 нед | Зам. зав |
| **V** | | **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
|  | | 5.1. Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий | 1 нед | Зав. ДОУ |
|  | | 5.2. Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ | 2 нед | Заведующий, комиссия по ОТ зам. зав. по безопасности |
|  | | 5.3.Работа по обновлению сайта ДОУ | 3-4 нед | Зам. зав. по АХЧ, заведующий |
|  | | 5.4. Рейд по проверке санитарного состояния групп | 3 нед | Зам. зав. по АХЧ, медсестра |
|  | | 5.5. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | 4 нед | Зам. зав. по АХЧ, комиссия по инвентаризации |
|  | | 5.6.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах | 4 нед | Ст. М/С |
| **Ноябрь 2017 года** | | | | |
|  | | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
| **I** | | **Работа с кадрами** |  |  |
|  | | 1.1.Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период | 1 нед | Зам. зав. |
|  | | 1.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | 1 нед | Ст. м/с. |
|  | | 1.3.Методическая помощь воспитателям при подготовке к открытым мероприятиям | В т.м. | Зам. зав. |
|  | | 1.4. Работа воспитателей по самообразованию | В т.м. | Вос - ли  Зам. зав. |
|  | | 1.5. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов |  | Зав. ДОУ  Зам. зав. |
|  | | 1.6. Подготовка здания к зиме, уборка территории | 2 нед. | Коллектив, зам. зав. по АХЧ |
|  | | 1.7. Консультация: «Медицинские аспекты организации физического воспитания дошкольников» | 3 нед. | Ст. м/с. |
| **II** | | **Организационно-педагогическая работа** |  |  |
|  | | 1.1.***Педсовет № 2***  Тема: «Двигательная активность дошкольников в образовательном процессе ДОУ»  Цель: проведение системного анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей в ДОУ и семье и определение пути совершенствования работы в данном направлении. Систематизация знаний педагогов об организации двигательной деятельности детей.  Задачи:1.Проанализировать эффективность используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ.  2.Выявить недостатки.  3.Наметить пути исправления | 4 нед. | Зав.ДОУ  Зам. зав.  Педагоги ДОУ |
|  | | 2.2. ***Консультация для воспитателей***  Тема: «Организация двигательной активности в режиме дня в условиях реализации ФГОС» | 1 нед | Зам. зав. по ВМР.  воспитатели |
|  | | ***2.3. Открытый просмотр***:  Занятия по ОО «Физическое развитие». | 3 нед | Магомедова А.М.  инструктор по физ.вос. |
|  | | ***2.4.Воспитательные мероприятия с детьми*** |  |  |
|  | | 1. 4 ноября – День Единства «Встреча гостей» | 1 нед | Вос-ли ст. подг. Гр. |
|  | | 2.Выставка, фото, рисунков на тему «Моя любимая мама» | 4 нед. | Зам. зав. воспитатели подготовительной группы |
|  | | 3.Музыкальное развлечение  ««А ну-ка, мамы!»» (подг.гр.) | 4 нед | Вос-ли подг. гр. |
|  | | 4. Спортивный досуг:  «Путешествие в страну здоровья» старшие группы. | 4 нед | Муз. руководитель,  Инструктор по ф/в.  воспитатели старших групп |
|  | | 5.Праздник урожая. (средние группы) | 4 нед |  |
|  | | 6.Экскурсия в школьную библиотеку подготовительная группа. | 2 нед | Зам. зав.  воспитатели |
|  | | ***Работа методического кабинета*** |  |  |
|  | | 1.Сделать подборку материала по организации физкультурно-оздоровительной работы. | В т. м. | Зам. зав.  Инструктор по ф/в  воспитатели |
|  | | Оформление выставки методической литературы по игровой деятельности | В т. м. | Зам.зав.  воспитатели |
|  | | ***Медицинские мероприятия*** |  |  |
|  | | 1.Оформление сан. бюллетеня по теме: «Когда вирус гриппа близко». | 1 нед | Ст. м/с. |
|  | | 2.Санитарно-гигиенический режим на пищеблоке. | 2 нед | Ст. м /с. |
|  | | 3.«Как предупредить грипп» (разъяснительная работа по вакцинации детей)  с родителями | 3 нед | Ст. м/с. |
|  | | 4.Профилактика ОРЗ и гриппа (чесночная ароматерапия, напитки из лесных ягод) | В т. м. | Ст. м/с. |
|  | | 5.Контроль:  1.Тетрадь посещаемости,  2. Ясли-вместе с утренним фильтром.  3. Проведение обработки игрушек.  4. Проведение маркировки мебели и соответствие по детям | В т. м. | Ст. м/с. |
| **III** | | **Контроль и руководство** |  |  |
|  | | ***3.1.Тематическая проверка***  **«Организация двигательной активности дошкольников в течение дня».**  **Цель**: анализ системы работы по обеспечению оптимальной двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.  **Задачи**:  1.Анализ и оценка эффективности деятельности педагогического коллектива ДОУ по организации различных форм двигательной деятельности дошкольников.  2.Изучение результатов педагогической деятельности по использованию в практике техник, способствующих оптимальной двигательной активности дошкольников в течение дня, выявление положительных и отрицательных тенденций.  3.Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению, разработка предложений по устранению негативных тенденций, распространение эффективного педагогического опыта  План:  -Состояние предметно-развивающей среды.  -Планирование непосредственной-образовательной деятельности.  -Организация режимных моментов  -Анализ профессионального мастерства педагога  -Анализ уровня развития двигательных навыков и основных видов движений  -Анализ работы с родителями | 3-нед  В т.м.  В т.м.  . | Зав. ДОУ  Комиссия  Зав.ДОУ  Зам. Доу.  Зам. зав.  Ст. м/с. |
| 3.2.***Оперативный контроль***:  1.Организация режимных моментов.  Цель. Повышение качества воспитательно-образовательного процесса (подготовительная группа).  2.Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.  **Предупредительный контроль:**  3. Подготовка педагогов к занятиям  4.Конроль за деятельностью пищеблока.  5. Здоровье сохранность воспитанников | 1 нед.  2 нед.  4 нед.  3 нед. | Зам. зав. ДОУ.  Зам. зав. ДОУ.  Зав. ДОУ  Комиссия  Старшая медсестра  Зам. зав. ДОУ |
| **IV** | | **Работа с родителями и социумом** |  |  |
|  | | Консультация для родителей на тему  «Портфолио дошкольника» | 1 нед | Вос-ли |
|  | | 4.1. Обобщение воспитательного потенциала семьи «Здоровый образ жизни» |  | Воспитатели |
|  | | 4.2.Круглый стол с учителями начальной школы «Готовность дошкольников к обучению в школе | 3 нед | Зав.доу.  Зам.зав.  Зауч СОШ №2  Вос-ли подгд гр. |
|  | | 4.3. Анкетирование «Здоровый образ жизни» | 2 нед | Воспитатели |
|  | | 4.4. Выпуск газеты «Здоровый ребенок» | 2 нед | Воспитатели |
|  | | 4.5.Семейные альбомы, фоторепортажи | В т.м. | воспитатели |
| **V** | | **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
|  | | 5.1.Работа по оформлению МКДОУ к Новому году | В т.м. | Зав.ДОУ  Зам. зав. |
|  | | 5.2. Проверка освещения МКДОУ, работа по дополнительному освещению МКДОУ | 1 нед | Зав.ДОУ.  Зам.зав. по АХЧ. |
|  | | 5.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | 1 нед | Зав.ДОУ.  Ст. м/с. |
|  | | 5.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | 2 нед | Ст. м/с. |
|  | | 5.5. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | В т. м. | Зав.ДОУ |
|  | | **Декабрь  2016 года** |  |  |
|  | | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| **I** | | **Работа с кадрами** |  |  |
|  | | 1.1. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок | 2 нед | Зам.з ав. |
|  | | 1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников | 3 нед | Зав. ДОУ |
|  | | 1.3. Консультация по проведению новогодних  праздников | 2 нед | Зам. зав. |
|  | | 1.4.Консультация «Работа с часто и длительно болеющими детьми» | 1 нед | Ст. м/с. |
|  | | 1.5.Подготовка и проведение Новогоднего огонька | 4 нед | Зав.ДОУ  Зам.зав.  Вос-ли  Муз рук |
| II | | **Организационно-педагогическая работа** |  |  |
|  | | 2.1. Подготовка к педсовету №3 | В т.м. | Зав.ДОУ  Пед. коллектив |
|  | | Педчас « Составление планов работы воспитателей по самообразованию» | 1 нед |  |
|  | | Составлять проекты. Проект «С чего начинается Родина» | 2 нед | Зам. зав. ДОУ  Воспитатели |
|  | | 2.2. ***Консультация***: «Воспитание патриотических чувств и любви к родному краю» | 3 нед | Магомаева Ш |
|  | | 2.3.***Семинар-практикум***  по нравственно-патриотическому воспитанию  «Знай и люби свой край родной».  Цель:  - совершенствовать работу ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;  - сформировать представления о многообразии направлений  педагогической деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию;  - создать условия для  профессионального самосовершенствования участников семинара - практикума;  -формировать у педагогов понимание актуальности работы по патриотическому воспитанию у подрастающего поколения в современном обществе. | 2 нед | Зам. зав.  воспитатели |
|  | | 2.5.Организация конкурса для педагогов «Ярмарка конспектов по ИЗО с применением нетрадиционной техники рисования» | 2 нед | Зам. зав.  воспитатели |
|  | | ***2.6.Открытый просмотр***:  Непосредственно-образовательная деятельность по патриотическому воспитанию детей по блокам:  -Унцукуль-мое родное село  -Махачкала-столица Дагестана.  -Народная культура и традиции Дагестана.  -Государственная символика | 3 нед | Зам. зав. ДОУ.  Воспитатели |
|  | | 2.7.Смотр «Лучший уголок по патриотическому воспитанию» | 2-3 нед | Зав. ДОУ.  Воспитатели |
|  | | Конкурс на лучшую разработку игры по патриотическому воспитанию | 3 нед | Зав. ДОУ.  Воспитатели |
|  | | 2.8. Совещание в младших группах «Эмоциональное благополучие и физическое развитие» | 1 нед | Магомедова А. инструктор по ф/в. |
|  | | ***Воспитательные мероприятия с детьми*** |  |  |
|  | | 1. Новогодние праздники  «Здравствуй Дедушка Мороз» | 4 нед | Муз.рук-ли  Вос-ли |
|  | | 2.Зимнее развлечение «Мороз – Красной нос» | 2 нед | Инстр-р по ф/в.  Муз.рук-ли  Вос-ли |
|  | | 3.Выставка - конкурс детских работ на тему «Зима в Унцукуле» | 3 нед | Вос-ли |
|  | | Спортивное развлечение «Зимние забавы» |  | Инструктор по ф/в.  Воспитатели средних групп |
|  | | ***Работа методического кабинета*** |  |  |
|  | | Сделать подборку материала по нравственно-патриотическому воспитанию | В т. м. | Зам. зав.  воспитатели |
|  | | Проект по патриотическому воспитанию  1.«Я часть России»  2. «С чего начинается Родина» |  | Зам. зав. ДОУ  Воспитатели -подг. гр.  - стар.гр. |
|  | | ***Медицинские мероприятия*** |  |  |
|  | | 1.Консультация:  «Личная гигиена работников пищеблока» | 2 нед | Ст. м/с |
|  | | 2.Оформление стенда «Закаляйся, малыш!» | 1 нед | Ст. м/с. |
|  | | 3.Консультация «Воспитание привычки здорового образа жизни» | 3 нед | Зам.зав. |
| **III** | | **Руководство и контроль:** |  |  |
|  | | ***Оперативный контроль***  ***1.*** Организация детской деятельности в утренний отрезок времени  Цель. Формы и стиль общения воспитателей с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени. (педагоги младших групп)  -Соблюдение мер безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников»  -Анализ проведения новогодних праздников  ***Персональный***  1.Соблюдение правил внутреннего распорядка  2.Санитарное состояние в группах | В т.м | заведующий ДОУ  зам. зав. ДОУ  Зав. ДОУ  Ст. м/с.  Зам. зав. ДОУ  Зав. ДОУ.  Ст.м/с |
| **IV** | | **Работа с родителями и социумом** |  |  |
|  | | 1. Участие родителей в праздничном оформлении групповых помещений, в изготовлении новогодних костюмов и атрибутов. | В т. м | Воспитатели  Родители |
|  | | 2. Оформление папок-передвижек по пожарной безопасности в новогодние праздники. | 2 нед | Воспитатели групп |
|  | | 3.«Двигательная активность детей в зимний период» (дифференцированные консультации специалиста) | 2-3 нед | Инструктор по ФИЗО. |
|  | | Консультация: «Организация день рождения в семье». | В т. м. | воспитатели |
|  | | Оформление фотоальбома «Моя семья» | В т. м. | Воспитатели |
| **V** | | **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
|  | | 5.1.Работа по оформлению ДОУ к Новому году | В т. м. | Воспитиатели |
|  | | 5.2.Рейд комиссии по ОТ по группам, кабинетам  и муз. залу. | 3 нед | Комиссия |
|  | | 5.3. Разработка номенклатуры дел ДОУ на 2018 год. | 3-4 нед | Зав. ДОУ |
|  | | 5.4.Приобретение и установка новогодней елки, ремонт и приобретение гирлянд, новогодних игрушек. | 4 нед | Зав. ДОУ  Зам.зав. по АХЧ |
|  | | 5.5.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | 2 нед | Зав. ДОУ |
|  | | 5.6.Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца | 4 нед | Зав. ДОУ |
|  | |  |  |  |
|  | | **Январь  2017 года** |  |  |
|  | | Вид деятельности |  | Ответственный |
| **I** | | **Работа с кадрами** |  |  |
|  | | 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | 3 нед | Зам. зав. по безопасности |
|  | | Утверждение графика отпусков | 3 нед | Зав. ДОУ |
|  | | 1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка | 4 нед | Зам. зав. |
|  | | Консультация: «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым родного края.» |  | Зам. зав. ДОУ  Магомаева Ш |
|  | | Инструктаж. Профилактика гриппа в МКДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | 3 нед | Ст. м/с. |
|  | | Консультация «Об оздоровительно-  мероприятиях в зимний период» |  | Ст. м/с. |
|  | | Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие |  | Ст. м/с. |
| **II** | | **Организационно-педагогическая работа** |  |  |
|  | | 2.1.Педсовет №3  Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»  Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по  нравственно-патриотическому воспитанию.  Повестка дня:  Приветственное слово заведующего с сообщением о выполнении решений предыдущего педагогического совета, аннотацией темы. Презентация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» — (ст. воспитатель Усова М.В.) «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста»  «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие»  «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры» «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников»  «Итоги тематической проверки на тему: «Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ».  Практическая часть: | 4 нед | Зав. ДОУ.  Зам. зав. |
|  | | 2.2.***Консультация:***  Знакомство с родным селом – важный компонент нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста | 3 нед | Зам. зав |
|  | | Открытый просмотр занятия по нравственно-патриотическому воспитанию. | 3-4 нед. | Зав. доу  Воспитатели |
|  | | 3.***Воспитательные мероприятия с детьми*** |  |  |
|  | | 1«Зимушка зима» - развлечение ср. гр.  3«Снежная королева» стар.гр. | 4 нед | Инструктор по ф/в.  Муз.руководитель, воспитатели групп |
|  | | 3 . Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная» | 4 нед. | Воспитатели дошкольных групп |
|  | | 3. Выпуск газеты «Зимние забавы» | 3 нед | Воспитатели ст. и подг. Групп |
|  | | Патриотическое воспитание через ознакомление с родословной и традициями семьи  (проведение тематических бесед, подготовка наглядного материала) | 4 нед | Воспитатели групп |
|  | | Формирование любви к Родине через любовь к природе родного края, людям жившим на территории Унцукульского района: заучивание стихов о Родине, разучивание пословиц, народных песен и игр народов Унцукуля, Дагестана |  | Зам. Зав. ДОУ  Воспитатели |
|  | | Конкурс среди педагогов ДОУ на лучшую разработку мероприятия по патриотическому воспитанию дошкольников «Растим патриотов» |  | Зав. ДОУ  Воспитатели |
|  | | Разработать сценарии и проводить праздники, развлечения или театрализованные представления патриотической направленности | в т. м. | Муз. руководители  Воспитатели |
|  | | ***Медицинские мероприятия*** |  |  |
|  | | 1.Анализ заболеваемости детей за январь.  2.Консультация для работников ДОУ «Паразитарные болезни и их профилактика». | 4 нед  3 нед | Ст. м/с.  Ст. м/с |
|  | | ***Работа методического кабинета*** |  |  |
|  | | 1.Пополнение материала по нравственно-патриотическому воспитанию детей в помощь воспитателям | В т. м. | Зам. зав. ДОУ |
|  | | 2.Подборка методического материала к проведению педсовета | В т. м. | Зам. зав. ДОУ |
|  | | 3.Оформить выставку в методическом  кабинете «Воспитательно-образовательная работа с детьми зимой». | В т. м. | Зам. зав. ДОУ |
| **III** | | **Руководство и контроль:** |  |  |
|  | | 3.1.**Тематический контроль**:  «Состояние работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».  **Цель**: Определение уровня воспитательно - образовательной работы по организации деятельности по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по патриотическому воспитанию дошкольников.  ***Направление контроля*:**  -наблюдение педагогического процесса;  -оценка профессиональных умений воспитателя;  -анализ средовых условий в группе;  -наличие перспективного  планирования работы;  -оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме | 2-3 нед. | Заведующий  Зам. зав.  Комиссия |
|  | | 3.2***.Оперативный контроль*** | В. т.м. |  |
|  | | 1.Организация детской деятельности в утренний отрезок времени.  Цель . Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени. (педагоги средних групп) | 1 нед | Зам. зав. ДОУ |
|  | | ***Текущий*** |  |  |
|  | | Соблюдение сан. эпид. режима.  Цель. Соблюдение требований СанПина. (младшие воспитатели) |  | Заведующий ДОУ,  медсестра |
|  | | Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д. | 3 нед | Зав. ДОУ  Зам. зав. |
|  | | Методика организации НОД образовательной области «Социализация» | 3-4 нед. | Зав. ДОУ  Зам. зав. |
|  | | Контроль за своевременной сменой, маркировкой и хранением чистого белья | 3 нед | Зам. зав. по АХЧ  Ст. м/с. |
|  | | Изучение документации кладовщика (меню-требование, сопроводительные документы, акты инвентаризации, и т.д.) | 4 нед. | Зам. зав. по АХЧ  Ст. м/с |
| **IV** | | **Работа с родителями и социумом** |  |  |
|  | | 4.1.Анкетирование родителей: «Роль родителей в нравственно – патриотическом воспитании ребенка» | 2 нед. | Зам. зав.  Воспитатели |
|  | | 4.2.Конкурс семейного рисунка: «Улица на которой я живу» | 4 нед | Зам. зав.  Воспитатели |
|  | | 4.3.Консультация для воспитателей на тему "Растим патриотов" |  | Зам. зав.  Воспитатели |
|  | | 4.4.Экскурсии в библиотеку и музей боевой славы Унцукуля. |  | Зам. зав.  Воспитатели подг.гр. |
|  | | 4.5 Заседание общесадовского родительского комитета. Отчёт за 2017 год «Роль родительской общественности в жизни МКДОУ» | 4 нед | Зав.ДОУ  председатель РК |
| **V** | | **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
|  | | 5.1. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования. | 3 нед | Заведующая  зам по АХЧ |
|  | | 5.2. Проверка состояния производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой помощи. | 3 нед | Зам по АХЧ |
|  | | 5.3. Обновление сайта ДОУ | 4 нед | Зав. ДОУ |
|  | | **Февраль  2017 года** |  |  |
|  | | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
| **I** | | **Работа с кадрами** |  |  |
|  | | Инструктаж. Профилактика гриппа в МКДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | 1 нед | Медсестра |
|  | | 1.2. Рейд по ОТ детей и сотрудников | 2 нед | Заведующий, зам. зав. по безопасности, комиссия по ОТ |
|  | | Подготовка к празднованию дня 23 февраля | 1-3 нед | Зав.ДОУ  воспитатели |
|  | | 1.3 Работа с молодыми специалистами | 2 нед | Зам. зав. |
|  | | Анализ состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков | 3 нед | Зам. зав. |
|  | | 1.4. Подготовка к празднованию дня 8 Марта | 4 нед | Профком |
|  | | 1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | 2 нед | Зам. зав. по АХЧ |
|  | | Заседание ПК «Празднование Дня 8 марта» |  | ПК |
| **II** | | **Организационно-педагогическая работа** |  |  |
|  | | 2.1.Подготовка к педсовету № 4  По теме «Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО» | В т. м. | Зам. зав  Педагоги ДОУ |
|  | | 2.3. ***Консультация***: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через проектную деятельность» | 3 нед | Зам. зав.  Гасанова А |
|  | | 2.4. ***Семинар-практикум***: "Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ"  **Цель**: 1. Создание системы работы по внедрению технологии - "метод проектов".  2.Обеспечить условия для развития творчества и профессиональной активности педагогов в овладении ими технологий проектирования.  **Задачи:**  1.Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей.  2.Повышать методический уровень педагогов в овладении ими технологий проектирования.  3.Способствовать творческому поиску.  **План:**  1.История возникновения метода проектов в педагогике.  2. Классификация проектной деятельности.  3. Структура проекта. Его основные требования.  4.Практическая часть.  5. Презентация разработанных проектов.  6. Рефлексия. | 4 нед | Зам. зав  Воспитатели |
|  | | ***Мероприятия с детьми*** |  |  |
|  | | 1.Музыкально-спортивное развлечение  «Бравые солдаты с песнями идут»  2.Первый шаг малыша» - развлечение для 2 мл. 1 и 2 групп | 3 нед  4 нед | Воспитатели  Муз.рук.  Инструктор по ф/в.  Муз .рук  Воспитатели |
|  | | 3.Тематические занятия - «День защитников Отечества» | 2 нед | Воспитатели |
|  | | 4.Выставка детского рисунка  «Наши защитники Отечества» | 3 нед | Воспитатели средней, старшей, подг. групп |
|  | | 5.Изготовление поздравительных открыток к 23 февраля | 2 нед | Воспитатели |
|  | | 6.«День именинника» в группах для детей, родившихся зимой | В т. м. | Воспитатели |
|  | | Национальный праздник «Их ч1ей! | 4 нед. | Воспитатели  Муз. рук.  Инструктор по ф/в. |
|  | | ***Медицинские мероприятия*** |  |  |
|  | | 1/Оформление сан. Бюллетеня на тему: «Витамины и микроэлементы в детском питании». | 2 нед | Ст. м/с |
|  | | 2/Консультация для воспитателей на тему: «Календарь профилактических прививок». | 3 нед | Ст. м/с |
|  | | **Работа в методическом кабинете** |  |  |
|  | | 1.Подбор игр, конспектов занятий по речевому развитию детей. | 1-2 нед | Зам. зав. ДОУ |
|  | | 2.Пополнение папки с подвижными дагестанскими играми. | 3-4 нед | Зам. зав. ДОУ |
| **III** | | **Контроль и руководство** |  |  |
|  | | ***Оперативный.***  1.Состояние центров по познавательному развитию старших дошкольников.  ***Цель.*** Повышение качества воспитательно-образовательного процесса. (старшие, подготовительные к школе группы) | 1 нед | Зам. зав. ДОУ |
|  | | 2.Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, организация утренней гимнастики в средных группах.  Цель. Формы, методы и приемы при проведении закаливающих мероприятий, утренней гимнастики. (средние группы) |  | Зам. зав. ДОУ  Медсестра |
|  | | 2.Своевременная выдача продуктов питания.  ***Цель.*** Соблюдение требований СанПина.  (работники пищеблока)  1.Созданий условий в группе для самостоятельной художественной деятельности (II младшая, средняя группы) |  | заведующий ДОУ,  медсестра,  зав. по АХР  Зам. зав. ДОУ |
|  | | ***Предупредительный***  1.Методика и организация НОД по развитию речи | 3-4 нед | Зав. ДОУ  Зам. зав. |
| **IV** | | **Работа с родителями и социумом** |  |  |
|  | | 1.Помощь в подготовке мероприятия: «День защитника Отечества». | В т. п. | Зам. зав. |
|  | | 2. Фотовыставка «Наши отважные папы» | 3 нед | Воспитатели |
|  | | 3.Пополнение родительского уголка информацией по темам недели. | В т. м. | Зам.зав.  воспитатели |
|  | | 4.Работа по подготовке медицинского пакета документов выпускников. | В т.м. | Ст. м/с. |
|  | | 5.Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребёнок к школе?»  Индивидуальное консультирование родителей по итогам анкетирования | 3-4 нед | Педагог-психолог |
|  | | 5.Экскурсия в музей краеведения. подг. группа  Цель: Познакомить детей с историей своего родного села |  | Зам. зав.  Воспитатели подг. гр. |
|  | | Приглашение и участие родителей в неделе национальных культур |  | Зав. ДОУ  Воспитатели |
| **V** | | **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
|  | | 5.1.Работа по составлению новых локальных актов. | В т.м. | Зав. ДОУ |
|  | | 5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке | 2 нед | Зав. ДОУ.  Зам.Зав. по АХЧ |
|  | | 5.3. Улучшение МТБ МКДОУ. | В т .м. | Зав. ДОУ |
|  | | 5.4. Проверка организации питания по СанПиНу. | 3 нед | Ст. м/с. |
|  | | 5.5. Выполнение санэпидрежима в МКДОУ | 4 нед | Ст. м/ с |
|  | | **Март 2017 года** | | |
|  | | Вид деятельности |  |  |
| **I** | | **Работа с кадрами** |  |  |
|  | | 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | 1-2 нед | Заведующий, зам. зав. по безопасности |
|  | | 1.2. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещения | 2 нед | Профком, зам. зав. по АХЧ, воспитатели |
|  | | 1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ | 3-4 нед | Зам. зав |
|  | | 1.4.Проведение торжественного собрания, посвященного Международному женскому дню. | 1 нед | Зав. ДОУ |
|  | | 1.5. Организация и проведение праздника «Для Вас, женщины!» | 1 нед | Профком |
|  | | 1.6. О правилах внутреннего трудового распорядка | 3 нед | Заведующий, профком |
| **II** | | **Организационно-педагогическая работа** |  |  |
|  | | 2.1. **Педагогический совет** №4  Тема: «Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО»  Цель: - систематизировать знания педагогов по развитию проектно-исследовательской деятельности детей;  - совершенствовать педагогическое мастерство; - повышать методический уровень;  - способствовать творческому уровню.  План проведения педсовета:  Актуальность темы педсовета. Вариативность использования проектного метода. Виды проектов, используемых в работе дошкольного учреждения. Планирование работы по подготовке проекта. Педагогическая импровизация “Кто хочет стать знатоком проектного метода?” Принятие решения педсовета | 4 нед | Заведующий, Зам. зав  Педагоги |
|  | | 2.2***. Консультация***: «Проектная  деятельность в дошкольной образовательной организации» | 2 нед | Гаджимагомедова А |
|  | | 2.3. Организация выставки работ «Наши творческие мамы» | 1 нед | Воспитатели сад. гр. |
|  | | ***Открытый просмотр***.  Непосредственно-образовательная деятельность по проектной деятельности | 2-3 нед | Зам. зав. ДОУ  Воспитатели |
|  | | Конкурс:  - Конкурс чтецов «Земля отцов» среди воспитанников ДОУ |  |  |
| **III** | | **Руководство и контроль:** |  |  |
|  | | **Тематический**  «***Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста***».  **Цель:** анализ системы организации работы по использованию проектного метода в развитии и воспитании дошкольников; выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по проектной деятельности, определить степень участия детей, педагогов и родителей в реализации проектов.  **Направление контроля**:  1.Планирование работы по проектной деятельности во всех контролирующих возрастных группах.  2. Оформление воспитателями материалов проектов.  3. Содержание информации для родителей по проектам воспитателей. | 2-3 нед | Зав. ДОУ  Комиссия |
|  | | ***Оперативный контроль*** по плану.  1.Организация прогулки.  Цель. Методика проведение прогулки  (подготовительная к школе группа). | 1нед | Зав. ДОУ  Зам. зав. ДОУ  Зам.зав |
|  | | 2. *4* Система планирования  патриотического восп-я  (старшие группы) | 2 нед | Зав. ДОУ  Зам. зав. |
|  | | 3.Ведение документации по ОТ.  Цель. Соблюдение требований по ведению документации. (ответственный за ОТ в доу) |  | заведующий ДОУ,  зав. по АХР |
|  | | 4.Регистрация инструктажа по технике безопасности работников ДОУ.  Цель. Соблюдение требований по ведению документации. (ответственный заТБ в доу) |  | заведующий ДОУ,  зав. по АХР |
|  | | ***Предупредительный***  3.Уровень подготовки и проведения собраний в группах | 4 нед. | Зам. зав. ДОУ |
|  | | ***Воспитательные мероприятия с детьми*** |  |  |
|  | | 1.Утренник посвящённый международному женскому дню «Поздравляем наших мам! | 1 нед | Муз. Рук.  Воспитатели |
|  | | 2.Выставка рисунка ««Что я маме подарю» |  | Зам.зав.  Воспитатели |
|  | | 3. Национальный праздник  Игровое развлечение на воздухе  «Навруз Байрам» | 3 нед | Муз.рук.  Вос-ли |
|  | | Спортивное развлечение «Папа, мама и я спортивная семья» | 4 нед | Инструктор по ф/в.  Воспитатели групп |
|  | | ***Работа в методическом кабинете:*** |  |  |
|  | | 1. Выставка методической литературы по теме Проектная деятельность в ДОУ  2. Составление картотеки по проектной деятельности в ДОУ.  3. Разработка рекомендаций для молодых педагогов и специалистов:  - организации метода проектирования;  - планирование воспитательно- образовательной работы с детьми в рамках реализации проектной деятельности.  4. Подготовка материалов групповых проектов для размещении на сайте ДОУ  5. Создание собственных страничек педагогов на сайте ДОУ. | 1-2 нед | Зам. зав. |
|  | | 2.Подготовка материалов к педсовету №4 | 1-4 нед | Зам. зав.  воспитатели |
|  | | **Медицинские мероприятия** |  |  |
|  | | 1.Консультация «Воздушный режим и его значение» | 2 нед | Ст. м/с. |
|  | | 2.Оформление бюллетеня «Закаливание детей» | 1-2 нед | Ст. м/с. |
|  | | 3.Анализ заболеваемости детей | 4 нед | Ст. м./с. |
| **IV** | | **Работа с родителями** |  |  |
|  | | 1.Анкетирование родителей старших и подготовительных групп».  «Подготовка ребёнка к обучению в школе». | 2 нед | Зам.зав.  воспитатели |
|  | | 2.Оформить уголок здоровья:  «Как предупредить весенний авитаминоз» | 4 нед | Ст. м/с |
|  | | 3.Оформление наглядной агитации  «Уголок для родителей»:  «Скоро в школу!» | 1 нед | Воспитатели подг.гр. |
|  | | 4.Проведение совместных мероприятий детей подготовительной группы и первоклассников. | 4 нед | Муз.рук.  Вос-ли  Учителя нач. кл. |
|  | | ***Встречи***  С детьми и преподавателями Школы искусств, танцевальным коллективом «Дети гор» | В т. м. | Воспитатели  Преподаватели школы ис-ва |
|  | | 5.Проведение дней открытых дверей  Открытое итоговое занятие по ФК ср.гр | В т. м. | Инструктор по ФК  Воспитатели  Родители |
| **V** | | **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
|  | | 5.1. Работа по дополнительному освещению МКДОУ |  | Зам. зв. По АХЧ |
|  | | 5.2. Анализ накопительной ведомости в МКДОУ |  | Зав. ДОУ |
|  | | 5.3. Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов |  | Зав. ДОУ |
|  | | **Апрель   2017 года** |  |  |
|  | | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
| **I** | | **Работа с кадрами** |  |  |
|  | | . Инструкция по охране здоровья и жизни детей в весенний период. |  | Ст. м/с. |
|  | | 1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ | 1 нед | Зав.ДОУ.  Комиссия |
|  | | 1.2. Приём заявлений на прохождение аттестации в 2018-2019 уч. году | 1 нед | Зав.ДОУ |
|  | | 1.4. Экологические субботники по уборке территории | В т .м . | Зав.доу  Зам. зав. по АХЧ |
|  | | 1.5. Выполнение санэпидемрежима | В т. м. | Ст. м/с. |
|  | | 1.6. Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации | 4 нед. | Зав.ДОУ |
|  | | 1.7.Индивидуальные консультации для воспитателей по отчёту самообразования («Круглый стол») | 3 нед | Зам.зав. |
| **II** | | **Организационно-педагогическая работа** |  |  |
|  | | 2.1. Подготовка к педсовету № 5 | В т.м. |  |
|  | | 2.2. Консультация для воспитателей  "Проектно - исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста" | 3 нед | Абдулаева З |
|  | | Деловая игра «Знатоки проектного метода» | 4 нед | Зам.зав. |
|  | | 2.4. Методическая неделя «Проведение мастер-классов по организации непосредственной образовательной деятельности» | 4 нед | Зав.ДОУ  Зав.ДОУ  Воспитатели |
|  | | 3***.Воспитательные мероприятия с детьми*** |  |  |
|  | | 1.Неделя детской книги   Выставка Книжек-самоделок  Конкурс чтецов | 3 нед | Вос-ли садовских групп |
|  | | 2.Праздник юмора «Смех собирает друзей» | 1 нед | Инстр.по ф/в.  Муз.рук  Вос-ли |
|  | | 3.Тематическое развлечение «День космонавтики» | 1-2 нед | Муз. рук.  Вос-ли ст.подг.группы |
|  | | 4. Выставка изделий продуктивной деятельности воспитанников ко Дню открытых дверей | В т. м. | Воспитатели |
|  | | 5.КВН в старш. гр | 3 нед | воспитатели |
|  | | 6.Спортивный праздник «День здоровья» | 4 нед | инструктор |
|  | | 7.Экскурсии по селу.  Цель: знакомство с достопримечательностями, с трудом строителей, с дорогами. | 2 не. | Зам.зав.  Вос-ли подг. группы |
|  | | Творческий конкурс театрализованных представлений  «Сказка в гости к нам идет!» | В т. м. | Муз. рук.  воспитатели |
|  | | ***Работа методического кабинета*** |  |  |
|  | | 1Анкетирование воспитателей. «Воспитатель глазами восптателя» | 3 нед | Зав.зав. |
|  | | 2.Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы для педагогов | В т.м. | Зам.зав. |
|  | | 3.Составление карт педагогического мастерства. | В т.м. | Зам.зав. |
|  | | 4.Подготовка материала по отчётности за учёбный год | В т. м. | Зам. зав. ДОУ  Воспитателм |
|  | | 5.Оснащение методического кабинета пособиями и оборудованием для опытно – экспериментальной деятельности. Создание картотеки проектов и опытов | В т. м. | Зам. зав. ДОУ |
|  | | 6.Приобретение пособий для проведения познавательно – исследовательской и проектной деятельности | В т. м | Зам. зав. по ВМР. |
|  | | 7.Подготовка документации к диагностике на конец учебного года | 4 нед. | Зам.зав. |
|  | | ***Медицинские мероприятия*** |  |  |
|  | | 1.Консультация для воспитателей на тему: «Детские инфекционные заболевания с воздушно-капельным путем передачи». | 2 нед | Ст. м/с. |
|  | | 2.Родительский лекторий «О самом главном» | 3 нед | Ст. м\_с. |
| **III** | | **Руководство и контроль** |  |  |
|  | | 3.1 ***Фронтальный***.  «Готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению». Подг.гр. | 2-3 нед | Зав. ДОУ  Комиссия |
|  | | ***Оперативный*** |  |  |
|  | | Планирование и организация итоговых мероприятий (все группы) |  |  |
|  | | ***Обзорный***  Выявить уровень физического развития детей старшего дошкольного возраста ( просмотр итоговых занятий в старшей группе) |  |  |
|  | | ***Оперативный***  1. Санитарный режим в соответствии с СанПин.  Цель. Соблюдение требований СанПина.  (машинист по стирке белья)  2.Своевременная выдача продуктов питания.  ***Цель.*** Соблюдение требований СанПина  (шеф-повар, повар) |  | Зав, ДОУ,  Медсестра |
| **IV** | | **Работа с родителями и социумом** |  |  |
|  | | ***Групповые родительские собрания***: |  |  |
|  | | 1.«Как повзрослели и чему научились наши малыши за этот год.» Цель: Подвести итоги за этот год и показать результат своей работы | 4 нед | 1 мл.гр.  Вос-ли |
|  | | 2.«Об итогах работы за год. Мы уже не  малыши. Показоткрытого мероприятия  с участием родителей. | 4 нед | 2 мл.гр  Вос-ли |
|  | | 3.«Об итогахработы за год. Психолого-  Педагогическая гостиная «Подари  мне крылья». | 4 нед | Ср. гр.  Вос-ли |
|  | | 4.«Об итогах работы загод. Вот и стали мы нагод взрослей. Открытое мероприятие с участием родителей  Оздоровительная работа в летний период». | 4 нед | Старшая группа  Вос-ли |
|  | | 5.« Об итогах работы за год. Какими  мы стали. Оздоровительная работа  в летний период».  Открытое занятие. Ответы на  вопросы родителей специалистов. | 4 нед | Вос-ли  Подг.гр. |
|  | | 4.3. Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год» | 4 нед | Зам.зав.  Вос-ли |
|  | | 5.Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | 2 нед |  |
|  | | 6.Взаимопосещения педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей». | В т. м. | Воспитатели  Учителя нач. классов |
|  | | Участие учителей школы, работников библиотеки в родительском собрании | 4 нед | Воспитатели |
|  | | Участие в месячнике по благоустройству территории ДОУ | По плану | Зав. ДОУ  Родители |
| **V** | | **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
|  | | 5.1. Работа по благоустройству территории | В т. м. | Зав.ДОУ |
|  | | 5.2.Ревизия электропроводки | 1 нед | Зав.ДОУ  Электрик |
|  | | 5.3Закупка материалов для летних ремонтных работ | 1-2 нед | Зам.зав. по АХЧ |
|  | | 5.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в МКДОУ | 4 нед | Зав. ДОУ  Ст. м/с  Зав.зав. |
|  | | 5.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел | 3 нед | Зав.ДОУ |
|  | |  |  |  |
|  | | **Май-июнь   2017 года** |  |  |
|  | | Вид деятельности |  | Ответственный |
| **I** | | **Работа с кадрами** |  |  |
|  | | 1.1. Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» | 1 нед | Зам. зав. ДОУ |
|  | | 1.2. О переходе на летний режим работы | 4 нед | Заведующий |
|  | | 1.3. Составление годовых отчётов | В т.м. | Зам. зав  Воспитатели |
|  | | 1.4. Организация выпуска детей в школу | 4 нед | Воспитатели |
|  | | 1.5. Озеленение участка МКДОУ | В т.м. | Зав. ДОУ  Коллектив |
|  | | 1.6. Соблюдение санэпидемрежима в летний период |  | Зам. зав. по АХЧ, Медсестра |
|  | | 1.7. Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы в 2017 -2018 учебном году» | 2 нед | Заведующий |
| **II** | | **Организационно-педагогическая работа** |  |  |
|  | | 2.1. **Педсовет №5** « Итоги работы за 2017-2018 учебный год.  Летний оздоровительный период» | 4 нед | Заведующий, Зам. зав |
|  | | 2.2. Мониторинг (результаты освоения детьми ООП ДО) | 3-4 нед | Зам. зав воспитатели специалисты |
|  | | 2.3**Консультация:** «Как организовать проектную деятельность в ДОО» К.Ю. Белая | 2 нед | Зам. зав |
|  | | 2.4. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров. | 3 нед | Зав. ДОУ |
|  | | 3.***Воспитательные мероприятия с детьми*** |  |  |
|  | | 1.Тематические мероприятия, посвящённые Дню Победы  «Помним о великих тех годах» | 2 нед | Муз. руководитель, воспитатели групп  Инст. по физо |
|  | | 3.2. Выпускной праздник «До свидания детский сад» | 4 нед | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
|  | | 3.3. Летняя олимпиада дошкольников, посвященная Дню защиты детей | 1 июнь | Инструктор по ФК  Муз. рук |
|  | | «День именинника» для детей родившихся в мае. | В т. мая | Воспитатели всех групп |
|  | | ***Работа методического кабинета*** |  |  |
|  | | Составление  итоговых таблиц по результатам мониторинга освоения программы детьми всех возрастных групп по всем разделам программы | 4 нед | Зам. зав. |
|  | | ***Медицинские мероприятия*** |  |  |
|  | | 1.Проведение консультации «Здравствуй солнце, здравствуй лето | 2 нед | Ст. м/с |
|  | | 2.Подготовка сан. бюллетеня «Кишечные инфекции и их профилактика». | 3 нед | Ст.м/с |
| **III** | | **Контроль и руководство** |  |  |
|  | | Контроль за оформлением уголков воинской славы по группам. | 1нед | Зам. зав. |
|  | | **Итоговый**  **1**. Итоговая диагностика освоения ООП воспитанниками по всем направлениям развития ребёнка.  **2.** Самоанализ работы воспитателей и специалистов по выполнению задач основных образовательных областей программы и приоритетного направления детского сада за учебный год. Определение перспективы дальнейшей работы. | 3-4 нед  3-4 нед | Зав. ДОУ  Зам. зав. ДОУ  Воспитатели ДОУ |
|  | | **Обзорный**  Анализ заболеваемости детей |  |  |
| **IV** | | **Работа с родителями и социумом** |  |  |
|  | | 4.1.***Общее родительское собрание с участием специалистов МКДОУ.***  «Вот и стали мы на год взрослее».  Цель: Анализ выполнения годовых задач.  Организация летнего отдыха  Основные вопросы:  -Успехи и проблемы в жизни нашего  ДОУ за 2017-2018 уч. год..  -Проведение летней оздоровительной кампании в детском саду.  -Отчет об использовании денежных средств «добровольные пожертвования».  -Оценка родителями работы ДОУ. | 3 нед | Зав. ДОУ.  Зам. зав.  Ст. медсестра  Специалисты:  Педагог-психолог |
|  | | 4.2.Экскурсии в краеведческий музей .  Организация НОД «Мы помним Ваши имена!»; | 1 нед | Зам. зав.  Воспитатели подг. гр. |
|  | | 4.3.Заседание общесадовскогоРодительского комитета «Анализ работы за 2016-2017 учебный год. Составление плана работы общесадовского Родительского комитета на следующий учебный год» | 4 нед | Председатель РК, Зав. ДОУ. |
|  | | 4.4.Консультация  - «Летний отдых с ребенком» | 3 нед | Медсестра |
|  | | 4.5.Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | 4 нед | Муз.рук.  Воспитатели |
|  | | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». Май Психологи | В т. м. | Психолог ДОУ |
| **V** | | **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
|  | | 5.1.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | 4 нед | Медсестра |
|  | | 5.2. Закупка материалов для ремонтных работ | В т.м. | Зам. зав. по АХЧ |
|  | | 5.3. Анализ накопительной ведомости | 3 нед | Заведующий, спец. по организации питания |
|  | | 5.4. Озеленение территории д/с и участков (разбивка цветника) | В т. м. | Воспитатели |
|  | | 5.5.Инструктаж по ОТ и ТБ | 1 нед | Зам. заведующей по АХЧ |
|  | | 5.6. Работа по составлению новых локальных актов | В т.м. | Заведующий |