

Муниципальное Казённое Дошкольное Образовательное Учреждение

«Детский сад №2 «Ласточка»

Унцукульский район, сел. Унцукуль.

 E-mail: uncdetsad2@mail.ru ул. Магомедова К. №14

|  |  |
| --- | --- |
| Принятона заседаниипедсовета № 1Протокол № \_\_\_1\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |  УтверждаюЗаведующая МКДОУ №2 « Ласточка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.М. Абдулмаликова Приказ № \_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

 **Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

 **«Детский сад №2 «Ласточка»**

**на 2017-2018 уч. год.**

**с. Унцукуль.**

**На новый 2017 -2018 учебный год запланированы следующие задачи годового плана:**

1. Сохранение и укрепление здоровья дошкольника посредством организации оптимального двигательного режима в ДОУ.
2. Воспитание нравственно – патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины.
3. Систематизировать работу педагогического коллектива по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников в соответствии ФГОС ДО с целью развития их интеллектуальных способностей познавательного интереса, творческой инициативы.

**Сентябрь  2017 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Вид деятельности** | Сроки | **Ответственный** |
| **I** |  **Работа с кадрами** |  |  |
|  | 1.1.Проведение тарификации кадров. Составление сводной таблицы качественного анализа кадров по стажу, образованию, квалификационной категории с предоставлением материалов в бухгалтерию.  | 3 нед. | Заведующий, |
|  | 1.2. Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ, пожарной безопасности. | 4 нед. | Заведующий, зам. зав. по безопасности |
|  | Учебная эвакуация детей | 2 нед | Зав. ДОУЗам. зав. по безопасностиКоллектив |
|  | 1.3.Аттестация, повышение квалификации:1.Составление графика аттестации2.Составления план работы по аттестации3. Составление графика повышения квалификации. | 1 нед.По  | Заведующий,Зам. зав. по АМРВоспитатели |
|  | 1.4.Направление педагогов на курсы повышения квалификации | плану |  |
|  | 1.5.Выбор тем по самообразованию педагогами. | 3 нед |  |
|  | 1.6.Утверждение тем по самообразованию педагогов | 4 нед |  |
|  | 1.7. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» |  | Зам. зав. по АХЧСт. м/с. |
|  | 1.8. Правила обработки посуды, смена белья и прочее | 2 нед | Ст. м/с. |
|  | 1.9. Общее собрание трудового коллектива: - подведение итогов о готовности ДОУ к началу учебного года -основные задачи МКДОУ на 2017-2018 учебный год - усиление контроля за обеспечением безопасных условий в ДОУ.-выборы комиссии по охране труда и технике безопасности -напоминание правил внутреннего трудового распорядка | 4 нед | ЗаведующийТр. коллектив ДОУ |
|  | 1.10.Подготовка и проведение «День работников дошкольного образования» | 4 нед. | Заведующий, Коллектив ДОУ. |
| **II** |  **Организационно-педагогическая работа.** |  |  |
|  | 2.1. ***Педагогический совет №1. Установочный.***«Перспективы работы на новый 2017-2018 учебный год»:Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.-   Итоги летней оздоровительной работы;-   утверждение годового плана на 2017-2018 учебный год;-   утверждение циклограммы НОД –утверждение кружковой работы;- утверждение плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.- Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов;- Согласование НОД и графиков работы. | 1 нед |  Заведующий, Зам. зав. |
|  | 2.3. ***Методическая неделя*** «Определение цели и задач, тематики и сроков реализации мини-проектов» | 3-4 нед | Зам. зав ДОУ |
|  | 2.4.***Консультация***Тема: «Организация двигательной активности детей в ДОУ»Цель. Расширение знаний молодых педагогов о двигательной активности в режимных моментах | 3 нед | Зам. зав. ДОУ |
|  | 2.6. «Адаптация вновь принятых детей.  | Т.м. | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
|  | 2.7. Разработка и утверждение плана работы с начинающими педагогами | 4 нед | Зам. зав. |
|  | 2.8. Оформление родительских уголков | 1- нед |  |
|  | ***Мероприятия с детьми*** |  |  |
|  | 1.Экскурсия в школу (школьная линейка) | 1 сент. | Зам. зав.Вос-ли подг.гр. |
|  | 2.Праздник, посвященный «Дню Знаний»   | 1 нед | Музыкальный руководитель, воспитатели  |
|  | 3Тематические занятия ко дню рождения Расула Гамзатова. | 2 нед | Воспитатели садовских групп. |
|  | 4.Сбор природного материала | В т.м. | Воспитатели ст. подг. групп. |
|  | .Выставка детских рисунков «До свидания, лето!» | 4 нед. | Воспитателистар. подг. групп. |
|  | 5. Спортивные развлечения «Путешевствие в осенний лес» . | В т. м. | Инструктор.Восп-ли старших групп |
|  | ***Работа в методическом кабинете*** |  |  |
|  |  1. Составление и утверждение системы физкультурно-оздоровительной работы на новый учебный год | 3 нед | Зам. зав по ВМР. |
|  | 2. Отработка материалов мед. сопрвождения развития детей- (диагностика, листы здоровья, учебная нагрузка, учет двигательной активности детей) | В т. м. н | Зав. ДОУЗам. зав ВМРСт. м/с. |
|  | 3. Составление перспективного плана: а) досугов и развлечений, б) экскурсий и целевых прогулок | 1 нед | Зам.зав |
|  | 4.Оформление информационного стенда в методкабинете | 4 нед | Зам.зав. |
|  | ***Медицинские мероприятия*** |  | Зам.зав. |
|  | 1.Мероприятия по профилакти­ке простудных заболеваний | В т. м. | Ст. м/сВоспитатели. |
|  | 2. Консультации в родительских уголках «Питание детей в адаптационный период» | 2 нед | Ст. м/с |
|  | 3.Обновление информационных стендов медицинского кабинета | 1 нед | Ст. м/с |
|  | 4.Анкетирование родителей «Что вы ждёте от детского сада?» | 2 нед | Ст. м/с |
| **III** |  **Контроль и руководство** |  |  |
|  | ***Оперативный:***3.1 Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям |  1 нед. | Зав. ДОУСт.м/с.Зам. зав. АХЧ |
|  | 3.2. Санитарное состояние групповых помещений и административно-хозяйственного блока к началу учебного года. | 2 нед. | Заведующий ДОУЗам. зав. по АХЧСт. медсестра |
|  | ***Предупредительный контроль:***3.3. Анализ документации воспитателей и специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.. | 3 нед. | Зам. зав. ДОУ |
| **IV** | **Работа с родителями и социумом** |  |  |
|  | Сбор банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, беседы, наблюдение |  | Воспитатели |
|  | Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ. |  | Зав. ДОУ |
|  | Заключение договора о взаимодействии ДОУ и УСОШ № 2 с. Унцукуль |  | Зав. ДОУ |
|  | 4.***1Общее родительское собрание №1:***1. Детский сад и семья– единое пространство детского развития.2. Задачи работы МКДОУ №2 в новом 2017-2018 учебном году;3. Выборы родительского комитета | 4 нед. | Зав. ДОУЗам. зав. ДОУСпециалисты |
|  | 4.2 Информационный материал: - Здоровье начинается со стопы - Осторожно! Компьютерные игры! - Развитие ритмической способности у детей  | В т. м. | воспитатели групп |
|  | 4.2.Профилактика ОРЗ в осенний период | 3 нед | Ст. м/сВоспитатели |
|  | 4.3.Беседа: "Игрушка - обязательный спутник детских игр". | 2-3 нед | Воспитатели |
|  | 4.4.***Консультация*** "Приобщение детей к музыке". | 1 нед | Абдулаева А. муз.рук. |
|  |  |  |  |
| **V** | **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
|  | 5.1. Работа по благоустройству территорииДОУ. | 4 нед | Зав. ДОУ. Зам. зав. по АХЧ |
|  | 5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | 3 нед | Заведующий, медсестра, Зам. зав. по ВМР. |
|  | 5.3. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями, мебелью посудой | В т. м. | Заведующий |
|  | 5.4. Подготовка к отопительному сезону  | В т.м. | Заведующий, зам. зав. по АХЧ |
|  | 5.5. Оформление актов о постановке на учет основных средств | 4 нед. | Заведующий, зам. зав. по АХЧ |
| **Октябрь 2017 года** |
| **№** | **Вид деятельности** | Сроки | **Ответственный** |
| **I** |  **Работа с кадрами** |  |  |
|  | 1.1.Организация медосмотра сотрудников | В т. м. | ЗаведующийСт.м/с |
|  | Профилактические мероприятия в ДОУ по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период (консультация) | В т. м. | Ст. м/с. |
|  | 1. 2.Семинар для помощников воспитателей «Технология обработки посуды» | 1 нед. | Ст. м/с. |
|  | 1.3. Рейд по охране труда | 1 нед. | Заведующий зам. зав. по безопасности, комиссия  по ОТ |
|  | 1.4. Подготовка групп ДОУ к зиме | 4 нед. | ЗаведующийЗам. зав. по АХЧ,  |
|  | 1.5. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в холодный период года  | 4 нед. | Заведующий, зам. зав. по безопасности |
|  | 1.6. Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала | 3 нед. | Зам. зав. по безопасности |
|  | 1.7. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров. | В т. м. | Зав. ДОУ.Зам. зав. по ВМР |
|  | 1.8.Составление планов работы воспитателей по самообразованию  | 1-2 нед. | Зам. зав. по ВМР,педагоги |
| **II** | **Организационно-педагогическая работа** |  |  |
|  | 2.1.***Интерактивная консультация для педагогов ДОУ***. Тема: «Игра как средство развития двигательной активности детей»Цель: Повысить профессиональную компетентность педагогов по организации двигательной активности дошкольников в ДОУ.Задачи:- выявить затруднения, причины и пути их преодоления по данной проблеме.- способствовать творческому поиску, проявлению инициативы, росту педагогического мастерства педагогов ДОУ.- развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.План:Теоретическая часть:1.1. Сообщение «Подвижная игра как средство повышения двигательной активности дошкольников» 1.2. Анкетирование педагогов «Организация двигательной активности детей» Практическая часть. Деловая игра для педагогов «Двигательная активность - средство полноценного развития детей» | 3 нед | Зам. зав.Абдулаева АсиятПедагоги ДОУ |
|  | 2.2***. Семинар – практикум***«Развитие двигательной активности детей на занятиях и прогулке»Цель: совершенствовать работу в ДОУ по физическому воспитанию, стимулировать потребность у педагогов в познании двигательной активности детей.Задачи: 1. Формировать преставление педагогов о понятии «двигательная активность».2.Создать разнообразную физкультурно-игровую среду в группах, направленную на оптимизацию двигательной активности, а также на всестороннее развитие детей. | 4 нед | Зам.зав.педагоги |
|  |  2.3.***Подготовка к педсовету на тему***: «Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников» | В т. м. | Зав. ДОУПедколлектив |
|  | ***Методический час*** «Сохранение здоровья дошкольников в повседневной деятельности в условиях дошкольного учреждения» подг. к педсовету | 4 нед | Зам. зав. ДОУ Воспитатели |
|  | 2.4. Совещание в группе детей раннего возраста с участием специалистов «Итоги адаптации» | 4 нед | Зам. зав.педагог-психолог |
|  | ***Воспитательные мероприятия с детьми*** |  |  |
|  | 1. Вечер загадок о животных «Наши младшие друзья» | 3 нед | Воспитатели групп |
|  | 2.Выставка детских работ «Огородные фантазии» | 3-4 нед | Воспитатели старшей иподг. гр. |
|  | 3. Тематические праздники«Здравствуй, Осень золотая»       по возрастным группам. | 4 нед | Муз. руководитель, воспитатели групп  |
|  | 4. Экскурсия в осенний сад «Как мы следы осени искали» | 3 нед | Воспитатели садовских групп |
|  | 5.Спортивное развлечение «Веселые котятки» | 4 нед | Инструктор по ф/к.Восп-ли младших групп. |
|  | 6.Спортивное развлечение «Веселые старты» | 4 нед | Инструктор по ф/к.Восп-ли старших групп |
|  | Развлечение для детей и родителей посвященное дню пожилого человека«А ну-ка, бабушки!» |  |  |
|  | Музыкальное развлечение «День родного языка» |  |  |
|  | ***Работа в методическом кабинете*** |  |  |
|  | 1. Оснащение методического кабинета методической литературой, пособиями в соответствии с программой «От рождения до школы» и ФГОС ДО | В т.м. | Зам.зав. |
|  | 2. Разработка рекомендаций к проведению тематических недель | В т.м. | Зам.зав. |
|  | Оформление выставки методической литературы- по здоровьесбережению, |  |  |
|  | ***Медицинские мероприятия*** |  |  |
|  | 1.Оформление стенда «Туберкулез – это опасно» | 1 нед | Ст. м/с. |
|  | 2.Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 нед | Комиссия |
|  | 3. Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний и гриппа | 2 нед | Ст. м/с. |
| **III** | **Работа с родителями и социумом** |  |  |
|  | **Групповые родительские собрания.**3. 1.«Партнерство семьи и детского сад в период адаптации детей раннего возраста.»3.2.«Особенности психофизического развития детей четвертого года жизни основные задачи воспитания».ДОУ, родители, дети: мы - одна семья.»(круглый стол).3.4.«Особенности развития детейпятого года жизнии основные задачивоспитания. Как вырастить успешногоребёнка» (круглый стол).3.5.«Особенности развития детей шестого года жизни основные задачи воспитания. ДОУ и родители: союзники в воспитании ребёнка».(круглый стол).3.6.«Психофизические особенностидетей седьмого года жизни иосновные задачи воспитания.Совместная работа детского сада иродителей по подготовке ребенка кобучению в школе. | 3-4 нед | .Вос-ли 1 мл.гр.Вос- ли 2 мл. гр.Вос-ли ср.гр.Вос-ли ст.гр.Вос-ли подг.гр. |
|  | 3.7. Конкурс: осенних подделок "Дары осени". | 4 нед | Воспитатели |
|  | 3.8.Совместное мероприятие «Осенний бал». | 4 нед | Воспитатели группМуз рук |
|  | 3.9.Оформление паспорта безопасности ребенка, семейных паспортов, сведений о родителях | В т.м. | Зам. зав. по ВМР.воспитатели |
|  | 3.10.Составление социального паспорта ДОУ | 3-4 нед | Зам. зав. |
| **IV** | **Контроль и руководство** |  |  |
|  | ***Оперативный***;4.1. формирование у детей основ здоровогообраза жизни: культурно-гигиеническиенавыки детей во время умывания ( в старших группах) Цель. Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников.  | 1 нед | Зав. ДОУЗам. зав. ДОУ |
|  | 4.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ДОУЦель. Выполнение правил сотрудниками (сотрудники доу) | 3 нед. | Зав, ДОУ |
|  | ***Персональный:***4.4. Проверка планов кружковой работы;***Цель:*** Повышение качества воспитательно-образовательной работы. (старшие группы). | 4 нед. | Зам. зав. ДОУ |
|  |  4.2.Организания питания: -гигиеническая обстановка; - сервировка стола; -согласованность в работе взрослых и руководство организацией питания | В т. м. | Зав. ДОУСт. м/с. |
|  | 4.3.Планирование и организация кружковой работы  | 3 нед | Зам. зав. |
|  | **Предупредительный контроль:** - организация игровой деятельности детей (младшая группа )Цель: использование игровых методов и приёмов в работе с детьми. | 2 нед | Зам. зав |
| **V** | **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
|  | 5.1. Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий | 1 нед | Зав. ДОУ |
|  | 5.2. Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ | 2 нед | Заведующий, комиссия по ОТзам. зав. по безопасности |
|  | 5.3.Работа по обновлению сайта ДОУ | 3-4 нед | Зам. зав. по АХЧ, заведующий |
|  | 5.4. Рейд по проверке санитарного состояния групп | 3 нед | Зам. зав. по АХЧ, медсестра |
|  | 5.5. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | 4 нед | Зам. зав. по АХЧ, комиссия по инвентаризации |
|  | 5.6.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах | 4 нед | Ст. М/С |
| **Ноябрь 2017 года** |
|  | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
| **I** |  **Работа с кадрами** |  |  |
|  | 1.1.Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период | 1 нед | Зам. зав.  |
|  | 1.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | 1 нед | Ст. м/с. |
|  | 1.3.Методическая помощь воспитателям при подготовке к открытым мероприятиям | В т.м. | Зам. зав. |
|  | 1.4. Работа воспитателей по самообразованию | В т.м. | Вос - ли Зам. зав. |
|  | 1.5. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов |  | Зав. ДОУЗам. зав.  |
|  | 1.6. Подготовка здания к зиме, уборка территории | 2 нед. | Коллектив, зам. зав. по АХЧ |
|  | 1.7. Консультация: «Медицинские аспекты организации физического воспитания дошкольников» | 3 нед. | Ст. м/с. |
| **II** | **Организационно-педагогическая работа** |  |  |
|  | 1.1.***Педсовет № 2***Тема: «Двигательная активность дошкольников в образовательном процессе ДОУ»Цель: проведение системного анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей в ДОУ и семье и определение пути совершенствования работы в данном направлении. Систематизация знаний педагогов об организации двигательной деятельности детей.Задачи:1.Проанализировать эффективность используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ.2.Выявить недостатки.3.Наметить пути исправления | 4 нед. | Зав.ДОУЗам. зав.Педагоги ДОУ |
|  | 2.2. ***Консультация для воспитателей*** Тема: «Организация двигательной активности в режиме дня в условиях реализации ФГОС» | 1 нед | Зам. зав. по ВМР.воспитатели |
|  | ***2.3. Открытый просмотр***:  Занятия по ОО «Физическое развитие». | 3 нед | Магомедова А.М.инструктор по физ.вос. |
|  | ***2.4.Воспитательные мероприятия с детьми*** |  |  |
|  | 1. 4 ноября – День Единства «Встреча гостей»  | 1 нед | Вос-ли ст. подг. Гр. |
|  | 2.Выставка, фото, рисунков на тему «Моя любимая мама»  | 4 нед. | Зам. зав. воспитатели подготовительной группы |
|  | 3.Музыкальное развлечение ««А ну-ка, мамы!»» (подг.гр.) | 4 нед | Вос-ли подг. гр. |
|  | 4. Спортивный досуг:«Путешествие в страну здоровья» старшие группы. | 4 нед | Муз. руководитель,Инструктор по ф/в.воспитатели старших групп |
|  | 5.Праздник урожая. (средние группы) | 4 нед |  |
|  | 6.Экскурсия в школьную библиотеку подготовительная группа. | 2 нед | Зам. зав.воспитатели |
|  | ***Работа методического кабинета*** |  |  |
|  | 1.Сделать подборку материала по организации физкультурно-оздоровительной работы. | В т. м. | Зам. зав.Инструктор по ф/ввоспитатели |
|  | Оформление выставки методической литературы по игровой деятельности | В т. м. | Зам.зав.воспитатели |
|  | ***Медицинские мероприятия*** |  |  |
|  | 1.Оформление сан. бюллетеня по теме: «Когда вирус гриппа близко». | 1 нед | Ст. м/с. |
|  | 2.Санитарно-гигиенический режим на пищеблоке. | 2 нед | Ст. м /с. |
|  | 3.«Как предупредить грипп» (разъяснительная работа по вакцинации детей)с родителями | 3 нед | Ст. м/с. |
|  | 4.Профилактика ОРЗ и гриппа (чесночная ароматерапия, напитки из лесных ягод) | В т. м. | Ст. м/с. |
|  | 5.Контроль:1.Тетрадь посещаемости, 2. Ясли-вместе с утренним фильтром.3. Проведение обработки игрушек.4. Проведение маркировки мебели и соответствие по детям | В т. м. | Ст. м/с. |
| **III** | **Контроль и руководство** |  |  |
|  | ***3.1.Тематическая проверка*** **«Организация двигательной активности дошкольников в течение дня».****Цель**: анализ системы работы по обеспечению оптимальной двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.**Задачи**:1.Анализ и оценка эффективности деятельности педагогического коллектива ДОУ по организации различных форм двигательной деятельности дошкольников.2.Изучение результатов педагогической деятельности по использованию в практике техник, способствующих оптимальной двигательной активности дошкольников в течение дня, выявление положительных и отрицательных тенденций.3.Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению, разработка предложений по устранению негативных тенденций, распространение эффективного педагогического опытаПлан:-Состояние предметно-развивающей среды.-Планирование непосредственной-образовательной деятельности.-Организация режимных моментов-Анализ профессионального мастерства педагога-Анализ уровня развития двигательных навыков и основных видов движений-Анализ работы с родителями | 3-недВ т.м.В т.м.. | Зав. ДОУКомиссия Зав.ДОУЗам. Доу.Зам. зав.Ст. м/с. |
|  3.2.***Оперативный контроль***:1.Организация режимных моментов.Цель. Повышение качества воспитательно-образовательного процесса (подготовительная группа).2.Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.**Предупредительный контроль:**3. Подготовка педагогов к занятиям4.Конроль за деятельностью пищеблока.5. Здоровье сохранность воспитанников | 1 нед.2 нед.4 нед.3 нед. | Зам. зав. ДОУ.Зам. зав. ДОУ.Зав. ДОУКомиссияСтаршая медсестраЗам. зав. ДОУ |
| **IV** | **Работа с родителями и социумом** |  |  |
|  | Консультация для родителей на тему «Портфолио дошкольника» | 1 нед | Вос-ли |
|  | 4.1. Обобщение воспитательного потенциала семьи «Здоровый образ жизни» |  | Воспитатели |
|  | 4.2.Круглый стол с учителями начальной школы «Готовность дошкольников к обучению в школе | 3 нед | Зав.доу.Зам.зав.Зауч СОШ №2Вос-ли подгд гр. |
|  | 4.3. Анкетирование «Здоровый образ жизни» | 2 нед | Воспитатели |
|  | 4.4. Выпуск газеты «Здоровый ребенок» | 2 нед | Воспитатели |
|  | 4.5.Семейные альбомы, фоторепортажи | В т.м. | воспитатели |
| **V** |  **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
|  | 5.1.Работа по оформлению МКДОУ к Новому году | В т.м. | Зав.ДОУЗам. зав. |
|  | 5.2. Проверка освещения МКДОУ, работа по дополнительному освещению МКДОУ | 1 нед | Зав.ДОУ.Зам.зав. по АХЧ. |
|  | 5.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | 1 нед | Зав.ДОУ.Ст. м/с. |
|  | 5.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | 2 нед | Ст. м/с. |
|  | 5.5. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов  | В т. м. | Зав.ДОУ |
|  | **Декабрь  2016 года** |  |  |
|  | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| **I** | **Работа с кадрами** |  |  |
|  | 1.1. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок  | 2 нед | Зам.з ав. |
|  | 1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников | 3 нед | Зав. ДОУ |
|  | 1.3. Консультация по проведению новогодних  праздников | 2 нед | Зам. зав. |
|  | 1.4.Консультация «Работа с часто и длительно болеющими детьми» | 1 нед | Ст. м/с. |
|  | 1.5.Подготовка и проведение Новогоднего огонька | 4 нед | Зав.ДОУЗам.зав.Вос-лиМуз рук |
| II | **Организационно-педагогическая работа** |  |  |
|  | 2.1. Подготовка к педсовету №3 | В т.м. | Зав.ДОУПед. коллектив  |
|  | Педчас « Составление планов работы воспитателей по самообразованию» | 1 нед |  |
|  | Составлять проекты. Проект «С чего начинается Родина» | 2 нед | Зам. зав. ДОУВоспитатели |
|  | 2.2. ***Консультация***: «Воспитание патриотических чувств и любви к родному краю» | 3 нед | Магомаева Ш |
|  | 2.3.***Семинар-практикум***  по нравственно-патриотическому воспитанию «Знай и люби свой край родной».Цель:- совершенствовать работу ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;- сформировать представления о многообразии направлений  педагогической деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию;- создать условия для профессионального самосовершенствования участников семинара - практикума;-формировать у педагогов понимание актуальности работы по патриотическому воспитанию у подрастающего поколения в современном обществе.  | 2 нед | Зам. зав.воспитатели |
|  | 2.5.Организация конкурса для педагогов «Ярмарка конспектов по ИЗО с применением нетрадиционной техники рисования»  | 2 нед | Зам. зав.воспитатели |
|  | ***2.6.Открытый просмотр***: Непосредственно-образовательная деятельность по патриотическому воспитанию детей по блокам:-Унцукуль-мое родное село-Махачкала-столица Дагестана. -Народная культура и традиции Дагестана.  -Государственная символика | 3 нед | Зам. зав. ДОУ.Воспитатели |
|  | 2.7.Смотр «Лучший уголок по патриотическому воспитанию»  | 2-3 нед | Зав. ДОУ.Воспитатели |
|  | Конкурс на лучшую разработку игры по патриотическому воспитанию | 3 нед | Зав. ДОУ.Воспитатели |
|  | 2.8. Совещание в младших группах «Эмоциональное благополучие и физическое развитие» | 1 нед | Магомедова А. инструктор по ф/в. |
|  | ***Воспитательные мероприятия с детьми*** |  |  |
|  | 1. Новогодние праздники«Здравствуй Дедушка Мороз» | 4 нед | Муз.рук-лиВос-ли  |
|  | 2.Зимнее развлечение «Мороз – Красной нос» | 2 нед | Инстр-р по ф/в.Муз.рук-лиВос-ли  |
|  | 3.Выставка - конкурс детских работ на тему «Зима в Унцукуле» | 3 нед | Вос-ли  |
|  | Спортивное развлечение «Зимние забавы» |  | Инструктор по ф/в.Воспитатели средних групп |
|  | ***Работа методического кабинета*** |  |  |
|  | Сделать подборку материала по нравственно-патриотическому воспитанию | В т. м. | Зам. зав.воспитатели |
|  | Проект по патриотическому воспитанию1.«Я часть России»2. «С чего начинается Родина» |  | Зам. зав. ДОУВоспитатели -подг. гр. - стар.гр. |
|  | ***Медицинские мероприятия*** |  |  |
|  | 1.Консультация: «Личная гигиена работников пищеблока» | 2 нед | Ст. м/с |
|  | 2.Оформление стенда «Закаляйся, малыш!» | 1 нед | Ст. м/с. |
|  | 3.Консультация «Воспитание привычки здорового образа жизни» | 3 нед | Зам.зав. |
| **III** | **Руководство и контроль:** |  |  |
|  |  ***Оперативный контроль******1.*** Организация детской деятельности в утренний отрезок времениЦель. Формы и стиль общения воспитателей с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени. (педагоги младших групп)-Соблюдение мер безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников» -Анализ проведения новогодних праздников ***Персональный***1.Соблюдение правил внутреннего распорядка2.Санитарное состояние в группах | В т.м | заведующий ДОУзам. зав. ДОУЗав. ДОУСт. м/с.Зам. зав. ДОУЗав. ДОУ.Ст.м/с |
| **IV** | **Работа с родителями и социумом** |  |  |
|  | 1. Участие родителей в праздничном оформлении групповых помещений, в изготовлении новогодних костюмов и атрибутов.  | В т. м | ВоспитателиРодители |
|  | 2. Оформление папок-передвижек по пожарной безопасности в новогодние праздники. | 2 нед | Воспитатели групп  |
|  | 3.«Двигательная активность детей в зимний период» (дифференцированные консультации специалиста) | 2-3 нед | Инструктор по ФИЗО. |
|  |  Консультация: «Организация день рождения в семье». | В т. м. | воспитатели |
|  | Оформление фотоальбома «Моя семья» | В т. м. | Воспитатели  |
| **V** | **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
|  | 5.1.Работа по оформлению ДОУ к Новому году | В т. м. | Воспитиатели |
|  | 5.2.Рейд комиссии по ОТ по группам, кабинетам  и муз. залу. | 3 нед | Комиссия |
|  | 5.3. Разработка номенклатуры дел ДОУ на 2018 год. | 3-4 нед | Зав. ДОУ |
|  | 5.4.Приобретение и установка новогодней елки, ремонт и приобретение гирлянд, новогодних игрушек. | 4 нед | Зав. ДОУЗам.зав. по АХЧ |
|  | 5.5.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.  | 2 нед | Зав. ДОУ |
|  | 5.6.Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца | 4 нед | Зав. ДОУ |
|  |  |  |  |
|  | **Январь  2017 года** |  |  |
|  | Вид деятельности |  | Ответственный |
| **I** |  **Работа с кадрами** |  |  |
|  | 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | 3 нед | Зам. зав. по безопасности |
|  |  Утверждение графика отпусков | 3 нед | Зав. ДОУ |
|  | 1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка  | 4 нед | Зам. зав. |
|  | Консультация: «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым родного края.» |  | Зам. зав. ДОУМагомаева Ш |
|  |  Инструктаж. Профилактика гриппа в МКДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | 3 нед | Ст. м/с. |
|  | Консультация «Об оздоровительно-мероприятиях в зимний период» |  | Ст. м/с. |
|  | Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие |  | Ст. м/с. |
| **II** |  **Организационно-педагогическая работа** |  |  |
|  | 2.1.Педсовет №3Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми понравственно-патриотическому воспитанию.Повестка дня: Приветственное слово заведующего с сообщением о выполнении решений предыдущего педагогического совета, аннотацией темы. Презентация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» — (ст. воспитатель Усова М.В.) «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста» «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие» «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры» «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников» «Итоги тематической проверки на тему: «Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ». Практическая часть: | 4 нед | Зав. ДОУ.Зам. зав. |
|  | 2.2.***Консультация:***Знакомство с родным селом – важный компонент нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста | 3 нед | Зам. зав |
|  | Открытый просмотр занятия по нравственно-патриотическому воспитанию. | 3-4 нед. | Зав. доу Воспитатели  |
|  | 3.***Воспитательные мероприятия с детьми*** |  |  |
|  | 1«Зимушка зима» - развлечение ср. гр.3«Снежная королева» стар.гр. | 4 нед | Инструктор по ф/в.Муз.руководитель, воспитатели групп |
|  | 3 . Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная» | 4 нед. | Воспитатели дошкольных групп |
|  | 3. Выпуск газеты «Зимние забавы» | 3 нед | Воспитатели ст. и подг. Групп |
|  | Патриотическое воспитание через ознакомление с родословной и традициями семьи(проведение тематических бесед, подготовка наглядного материала) | 4 нед | Воспитатели групп |
|  | Формирование любви к Родине через любовь к природе родного края, людям жившим на территории Унцукульского района: заучивание стихов о Родине, разучивание пословиц, народных песен и игр народов Унцукуля, Дагестана |  | Зам. Зав. ДОУВоспитатели |
|  | Конкурс среди педагогов ДОУ на лучшую разработку мероприятия по патриотическому воспитанию дошкольников «Растим патриотов» |  | Зав. ДОУВоспитатели  |
|  | Разработать сценарии и проводить праздники, развлечения или театрализованные представления патриотической направленности | в т. м. | Муз. руководителиВоспитатели |
|  | ***Медицинские мероприятия*** |  |  |
|  | 1.Анализ заболеваемости детей за январь.2.Консультация для работников ДОУ «Паразитарные болезни и их профилактика». | 4 нед3 нед | Ст. м/с.Ст. м/с |
|  | ***Работа методического кабинета*** |  |  |
|  | 1.Пополнение материала по нравственно-патриотическому воспитанию детей в помощь воспитателям | В т. м. | Зам. зав. ДОУ |
|  | 2.Подборка методического материала к проведению педсовета | В т. м. | Зам. зав. ДОУ |
|  | 3.Оформить выставку в методическомкабинете «Воспитательно-образовательная работа с детьми зимой». | В т. м. | Зам. зав. ДОУ |
| **III** | **Руководство и контроль:**  |  |  |
|  | 3.1.**Тематический контроль**:«Состояние работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».**Цель**: Определение уровня воспитательно - образовательной работы по организации деятельности по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по патриотическому воспитанию дошкольников.***Направление контроля*:**-наблюдение педагогического процесса;-оценка профессиональных умений воспитателя;-анализ средовых условий в группе;-наличие перспективного  планирования работы;-оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме | 2-3 нед. | ЗаведующийЗам. зав.Комиссия  |
|  | 3.2***.Оперативный контроль***  | В. т.м. |  |
|  | 1.Организация детской деятельности в утренний отрезок времени. Цель . Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени. (педагоги средних групп) | 1 нед | Зам. зав. ДОУ |
|  | ***Текущий***  |  |  |
|  | Соблюдение сан. эпид. режима.Цель. Соблюдение требований СанПина. (младшие воспитатели) |  | Заведующий ДОУ, медсестра |
|  | Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д. | 3 нед | Зав. ДОУЗам. зав. |
|  | Методика организации НОД образовательной области «Социализация» | 3-4 нед. | Зав. ДОУ Зам. зав. |
|  | Контроль за своевременной сменой, маркировкой и хранением чистого белья | 3 нед  | Зам. зав. по АХЧСт. м/с. |
|  | Изучение документации кладовщика (меню-требование, сопроводительные документы, акты инвентаризации, и т.д.) | 4 нед. | Зам. зав. по АХЧСт. м/с |
| **IV** | **Работа с родителями и социумом** |  |  |
|  | 4.1.Анкетирование родителей: «Роль родителей в нравственно – патриотическом воспитании ребенка» | 2 нед. | Зам. зав.Воспитатели  |
|  | 4.2.Конкурс семейного рисунка: «Улица на которой я живу» | 4 нед | Зам. зав.Воспитатели  |
|  | 4.3.Консультация для воспитателей на тему "Растим патриотов" |  | Зам. зав.Воспитатели  |
|  | 4.4.Экскурсии в библиотеку и музей боевой славы Унцукуля. |  | Зам. зав.Воспитатели подг.гр. |
|  | 4.5 Заседание общесадовского родительского комитета. Отчёт за 2017 год «Роль родительской общественности в жизни МКДОУ» | 4 нед | Зав.ДОУпредседатель РК |
| **V** | **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
|  | 5.1. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования. | 3 нед | Заведующая  зам по АХЧ  |
|  | 5.2. Проверка состояния производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой помощи. | 3 нед | Зам по АХЧ  |
|  | 5.3. Обновление сайта ДОУ | 4 нед | Зав. ДОУ |
|  | **Февраль  2017 года** |  |  |
|  | Вид деятельности | Сроки  | Ответственный  |
| **I** |  **Работа с кадрами** |  |  |
|  | Инструктаж. Профилактика гриппа в МКДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | 1 нед | Медсестра |
|  | 1.2. Рейд по ОТ детей и сотрудников | 2 нед | Заведующий, зам. зав. по безопасности, комиссия по ОТ |
|  |  Подготовка к празднованию дня 23 февраля  | 1-3 нед | Зав.ДОУвоспитатели |
|  | 1.3 Работа с молодыми специалистами | 2 нед | Зам. зав. |
|  | Анализ состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков | 3 нед | Зам. зав. |
|  | 1.4. Подготовка к празднованию дня 8 Марта | 4 нед | Профком |
|  | 1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | 2 нед | Зам. зав. по АХЧ |
|  | Заседание ПК «Празднование Дня 8 марта» |  | ПК |
| **II** | **Организационно-педагогическая работа** |  |  |
|  | 2.1.Подготовка к педсовету № 4По теме «Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО» | В т. м. | Зам. завПедагоги ДОУ |
|  | 2.3. ***Консультация***: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через проектную деятельность» | 3 нед | Зам. зав.Гасанова А |
|  | 2.4. ***Семинар-практикум***: "Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ"**Цель**: 1. Создание системы работы по внедрению технологии - "метод проектов". 2.Обеспечить условия для развития творчества и профессиональной активности педагогов в овладении ими технологий проектирования.**Задачи:**1.Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей.2.Повышать методический уровень педагогов в овладении ими технологий проектирования. 3.Способствовать творческому поиску.**План:**1.История возникновения метода проектов в педагогике.2. Классификация проектной деятельности.3. Структура проекта. Его основные требования.4.Практическая часть.5. Презентация разработанных проектов.6. Рефлексия.  | 4 нед | Зам. завВоспитатели |
|  | ***Мероприятия с детьми*** |  |  |
|  | 1.Музыкально-спортивное развлечение«Бравые солдаты с песнями идут»2.Первый шаг малыша» - развлечение для 2 мл. 1 и 2 групп | 3 нед4 нед | ВоспитателиМуз.рук.Инструктор по ф/в.Муз .рук Воспитатели |
|  | 3.Тематические занятия - «День защитников Отечества» | 2 нед | Воспитатели |
|  |  4.Выставка детского рисунка «Наши защитники Отечества»  | 3 нед | Воспитатели средней, старшей, подг. групп |
|  | 5.Изготовление поздравительных открыток к 23 февраля | 2 нед | Воспитатели |
|  | 6.«День именинника» в группах для детей, родившихся зимой  | В т. м. | Воспитатели |
|  | Национальный праздник «Их ч1ей! | 4 нед. | Воспитатели Муз. рук. Инструктор по ф/в. |
|  | ***Медицинские мероприятия*** |  |  |
|  | 1/Оформление сан. Бюллетеня на тему: «Витамины и микроэлементы в детском питании». | 2 нед | Ст. м/с |
|  | 2/Консультация для воспитателей на тему: «Календарь профилактических прививок». | 3 нед | Ст. м/с |
|  | **Работа в методическом кабинете** |  |  |
|  | 1.Подбор игр, конспектов занятий по речевому развитию детей. | 1-2 нед | Зам. зав. ДОУ |
|  | 2.Пополнение папки с подвижными дагестанскими играми. | 3-4 нед | Зам. зав. ДОУ |
| **III** | **Контроль и руководство** |  |  |
|  | ***Оперативный.***1.Состояние центров по познавательному развитию старших дошкольников.***Цель.*** Повышение качества воспитательно-образовательного процесса. (старшие, подготовительные к школе группы) | 1 нед | Зам. зав. ДОУ |
|  | 2.Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, организация утренней гимнастики в средных группах.Цель. Формы, методы и приемы при проведении закаливающих мероприятий, утренней гимнастики. (средние группы) |  | Зам. зав. ДОУМедсестра |
|  | 2.Своевременная выдача продуктов питания.***Цель.*** Соблюдение требований СанПина.(работники пищеблока)1.Созданий условий в группе для самостоятельной художественной деятельности (II младшая, средняя группы) |  | заведующий ДОУ, медсестра,  зав. по АХРЗам. зав. ДОУ |
|  | ***Предупредительный***1.Методика и организация НОД по развитию речи | 3-4 нед | Зав. ДОУЗам. зав. |
| **IV** | **Работа с родителями и социумом** |  |  |
|  | 1.Помощь в подготовке мероприятия: «День защитника Отечества».  | В т. п. | Зам. зав. |
|  | 2. Фотовыставка «Наши отважные папы» | 3 нед | Воспитатели  |
|  | 3.Пополнение родительского уголка информацией по темам недели.  | В т. м. | Зам.зав.воспитатели |
|  | 4.Работа по подготовке медицинского пакета документов выпускников.  | В т.м. | Ст. м/с. |
|  | 5.Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребёнок к школе?» Индивидуальное консультирование родителей по итогам анкетирования  | 3-4 нед | Педагог-психолог |
|  | 5.Экскурсия в музей краеведения. подг. группаЦель: Познакомить детей с историей своего родного села |  | Зам. зав.Воспитатели подг. гр. |
|  | Приглашение и участие родителей в неделе национальных культур |  | Зав. ДОУВоспитатели |
| **V** | **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
|  | 5.1.Работа по составлению новых локальных актов.  | В т.м. | Зав. ДОУ |
|  | 5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке | 2 нед | Зав. ДОУ.Зам.Зав. по АХЧ |
|  | 5.3. Улучшение МТБ МКДОУ. | В т .м. | Зав. ДОУ |
|  | 5.4. Проверка организации питания по СанПиНу. | 3 нед | Ст. м/с. |
|  | 5.5. Выполнение санэпидрежима в МКДОУ | 4 нед | Ст. м/ с |
|  | **Март 2017 года** |
|  | Вид деятельности |  |  |
| **I** |  **Работа с кадрами** |  |  |
|  | 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | 1-2 нед | Заведующий, зам. зав. по безопасности |
|  | 1.2. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещения  | 2 нед | Профком, зам. зав. по АХЧ, воспитатели |
|  | 1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ  | 3-4 нед | Зам. зав |
|  | 1.4.Проведение торжественного собрания, посвященного Международному женскому дню.  | 1 нед | Зав. ДОУ |
|  | 1.5. Организация и проведение праздника «Для Вас, женщины!» | 1 нед | Профком |
|  | 1.6. О правилах внутреннего трудового распорядка | 3 нед | Заведующий, профком |
| **II** |  **Организационно-педагогическая работа** |  |  |
|  | 2.1. **Педагогический совет** №4Тема: «Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО»Цель: - систематизировать знания педагогов по развитию проектно-исследовательской деятельности детей; - совершенствовать педагогическое мастерство; - повышать методический уровень; - способствовать творческому уровню.План проведения педсовета: Актуальность темы педсовета.Вариативность использования проектного метода.Виды проектов, используемых в работе дошкольного учреждения.Планирование работы по подготовке проекта.Педагогическая импровизация “Кто хочет стать знатоком проектного метода?”Принятие решения педсовета | 4 нед | Заведующий, Зам. завПедагоги  |
|  | 2.2***. Консультация***: «Проектная деятельность в дошкольной образовательной организации» | 2 нед | Гаджимагомедова А |
|  | 2.3. Организация выставки работ «Наши творческие мамы» | 1 нед | Воспитатели сад. гр. |
|  | ***Открытый просмотр***.Непосредственно-образовательная деятельность по проектной деятельности | 2-3 нед | Зам. зав. ДОУВоспитатели  |
|  | Конкурс: - Конкурс чтецов «Земля отцов» среди воспитанников ДОУ |  |  |
| **III** | **Руководство и контроль:** |  |  |
|  | **Тематический**«***Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста***».**Цель:** анализ системы организации работы по использованию проектного метода в развитии и воспитании дошкольников; выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по проектной деятельности, определить степень участия детей, педагогов и родителей в реализации проектов.**Направление контроля**:1.Планирование работы по проектной деятельности во всех контролирующих возрастных группах.2. Оформление воспитателями материалов проектов.3. Содержание информации для родителей по проектам воспитателей. | 2-3 нед | Зав. ДОУКомиссия |
|  | ***Оперативный контроль*** по плану.1.Организация прогулки.Цель. Методика проведение прогулки(подготовительная к школе группа). | 1нед | Зав. ДОУЗам. зав. ДОУЗам.зав |
|  | 2. *4* Система планирования патриотического восп-я (старшие группы) | 2 нед | Зав. ДОУЗам. зав. |
|  | 3.Ведение документации по ОТ.Цель. Соблюдение требований по ведению документации. (ответственный за ОТ в доу) |  | заведующий ДОУ, зав. по АХР |
|  | 4.Регистрация инструктажа по технике безопасности работников ДОУ.Цель. Соблюдение требований по ведению документации. (ответственный заТБ в доу) |  | заведующий ДОУ,  зав. по АХР |
|  | ***Предупредительный***3.Уровень подготовки и проведения собраний в группах | 4 нед. | Зам. зав. ДОУ |
|  | ***Воспитательные мероприятия с детьми*** |  |  |
|  | 1.Утренник посвящённый международному женскому дню «Поздравляем наших мам!  | 1 нед | Муз. Рук.Воспитатели |
|  | 2.Выставка рисунка ««Что я маме подарю» |  | Зам.зав.Воспитатели |
|  | 3. Национальный праздникИгровое развлечение на воздухе«Навруз Байрам» | 3 нед | Муз.рук.Вос-ли |
|  | Спортивное развлечение «Папа, мама и я спортивная семья» | 4 нед | Инструктор по ф/в.Воспитатели групп |
|  | ***Работа в методическом кабинете:*** |  |  |
|  | 1. Выставка методической литературы по теме Проектная деятельность в ДОУ2. Составление картотеки по проектной деятельности в ДОУ. 3. Разработка рекомендаций для молодых педагогов и специалистов: - организации метода проектирования; - планирование воспитательно- образовательной работы с детьми в рамках реализации проектной деятельности. 4. Подготовка материалов групповых проектов для размещении на сайте ДОУ5. Создание собственных страничек педагогов на сайте ДОУ. | 1-2 нед | Зам. зав. |
|  | 2.Подготовка материалов к педсовету №4 | 1-4 нед | Зам. зав.воспитатели |
|  | **Медицинские мероприятия** |  |  |
|  | 1.Консультация «Воздушный режим и его значение» | 2 нед | Ст. м/с. |
|  | 2.Оформление бюллетеня «Закаливание детей» | 1-2 нед | Ст. м/с. |
|  | 3.Анализ заболеваемости детей | 4 нед | Ст. м./с. |
| **IV** |  **Работа с родителями** |  |  |
|  | 1.Анкетирование родителей старших и подготовительных групп». «Подготовка ребёнка к обучению в школе».  | 2 нед | Зам.зав.воспитатели |
|  | 2.Оформить уголок здоровья: «Как предупредить весенний авитаминоз» | 4 нед | Ст. м/с |
|  | 3.Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»: «Скоро в школу!»  | 1 нед | Воспитатели подг.гр. |
|  | 4.Проведение совместных мероприятий детей подготовительной группы и первоклассников. | 4 нед | Муз.рук.Вос-лиУчителя нач. кл. |
|  | ***Встречи***С детьми и преподавателями Школы искусств, танцевальным коллективом «Дети гор» | В т. м. | Воспитатели Преподаватели школы ис-ва  |
|  | 5.Проведение дней открытых дверейОткрытое итоговое занятие по ФК ср.гр | В т. м. | Инструктор по ФКВоспитателиРодители |
| **V** |  **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
|  | 5.1. Работа по дополнительному освещению МКДОУ |  | Зам. зв. По АХЧ |
|  | 5.2. Анализ накопительной ведомости в МКДОУ |  | Зав. ДОУ |
|  | 5.3. Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов |  | Зав. ДОУ |
|  | **Апрель   2017 года** |  |  |
|  | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
| **I** |  **Работа с кадрами** |  |  |
|  | . Инструкция по охране здоровья и жизни детей в весенний период. |  | Ст. м/с. |
|  | 1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ  | 1 нед | Зав.ДОУ.Комиссия |
|  | 1.2. Приём заявлений на прохождение аттестации в 2018-2019 уч. году | 1 нед | Зав.ДОУ |
|  | 1.4. Экологические субботники по уборке территории | В т .м . | Зав.доуЗам. зав. по АХЧ |
|  | 1.5. Выполнение санэпидемрежима | В т. м. | Ст. м/с. |
|  | 1.6. Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации | 4 нед. | Зав.ДОУ |
|  |  1.7.Индивидуальные консультации для воспитателей по отчёту самообразования («Круглый стол») | 3 нед | Зам.зав. |
| **II** |  **Организационно-педагогическая работа** |  |  |
|  | 2.1. Подготовка к педсовету № 5 | В т.м. |  |
|  | 2.2. Консультация для воспитателей "Проектно - исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста" | 3 нед | Абдулаева З |
|  | Деловая игра «Знатоки проектного метода» | 4 нед | Зам.зав. |
|  | 2.4. Методическая неделя «Проведение мастер-классов по организации непосредственной образовательной деятельности» | 4 нед | Зав.ДОУЗав.ДОУВоспитатели |
|  | 3***.Воспитательные мероприятия с детьми*** |  |  |
|  | 1.Неделя детской книги Выставка Книжек-самоделок Конкурс чтецов | 3 нед | Вос-ли садовских групп |
|  | 2.Праздник юмора «Смех собирает друзей» | 1 нед | Инстр.по ф/в.Муз.рукВос-ли |
|  | 3.Тематическое развлечение «День космонавтики» | 1-2 нед | Муз. рук.Вос-ли ст.подг.группы |
|  | 4. Выставка изделий продуктивной деятельности воспитанников ко Дню открытых дверей | В т. м. | Воспитатели |
|  | 5.КВН в старш. гр | 3 нед | воспитатели |
|  | 6.Спортивный праздник «День здоровья» | 4 нед | инструктор |
|  | 7.Экскурсии по селу.Цель: знакомство с достопримечательностями, с трудом строителей, с дорогами. | 2 не. | Зам.зав.Вос-ли подг. группы |
|  | Творческий конкурс театрализованных представлений«Сказка в гости к нам идет!» | В т. м.  | Муз. рук.воспитатели |
|  | ***Работа методического кабинета*** |  |  |
|  | 1Анкетирование воспитателей. «Воспитатель глазами восптателя» | 3 нед | Зав.зав. |
|  |  2.Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы для педагогов | В т.м. | Зам.зав. |
|  | 3.Составление карт педагогического мастерства. | В т.м. | Зам.зав. |
|  | 4.Подготовка материала по отчётности за учёбный год | В т. м. | Зам. зав. ДОУВоспитателм |
|  | 5.Оснащение методического кабинета пособиями и оборудованием для опытно – экспериментальной деятельности. Создание картотеки проектов и опытов | В т. м. | Зам. зав. ДОУ |
|  | 6.Приобретение пособий для проведения познавательно – исследовательской и проектной деятельности | В т. м | Зам. зав. по ВМР. |
|  | 7.Подготовка документации к диагностике на конец учебного года | 4 нед. | Зам.зав. |
|  | ***Медицинские мероприятия*** |  |  |
|  | 1.Консультация для воспитателей на тему: «Детские инфекционные заболевания с воздушно-капельным путем передачи». | 2 нед | Ст. м/с. |
|  | 2.Родительский лекторий «О самом главном» | 3 нед | Ст. м\_с. |
| **III** | **Руководство и контроль** |  |  |
|  | 3.1 ***Фронтальный***.«Готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению». Подг.гр. | 2-3 нед | Зав. ДОУКомиссия |
|  | ***Оперативный*** |  |  |
|  | Планирование и организация итоговых мероприятий (все группы) |  |  |
|  | ***Обзорный*** Выявить уровень физического развития детей старшего дошкольного возраста ( просмотр итоговых занятий в старшей группе) |  |  |
|  | ***Оперативный***1. Санитарный режим в соответствии с СанПин.Цель. Соблюдение требований СанПина.(машинист по стирке белья) 2.Своевременная выдача продуктов питания.***Цель.*** Соблюдение требований СанПина(шеф-повар, повар) |  | Зав, ДОУ,Медсестра |
| **IV** | **Работа с родителями и социумом** |  |  |
|  | ***Групповые родительские собрания***: |  |  |
|  | 1.«Как повзрослели и чему научились наши малыши за этот год.» Цель: Подвести итоги за этот год и показать результат своей работы | 4 нед | 1 мл.гр.Вос-ли |
|  | 2.«Об итогах работы за год. Мы уже немалыши. Показоткрытого мероприятияс участием родителей. | 4 нед | 2 мл.грВос-ли |
|  | 3.«Об итогахработы за год. Психолого-Педагогическая гостиная «Подаримне крылья». | 4 нед | Ср. гр.Вос-ли |
|  | 4.«Об итогах работы загод. Вот и стали мы нагод взрослей. Открытое мероприятие с участием родителейОздоровительная работа в летний период». | 4 нед | Старшая группаВос-ли |
|  | 5.« Об итогах работы за год. Какимимы стали. Оздоровительная работав летний период».Открытое занятие. Ответы навопросы родителей специалистов. | 4 нед | Вос-лиПодг.гр. |
|  | 4.3. Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год» | 4 нед | Зам.зав.Вос-ли |
|  | 5.Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | 2 нед |  |
|  | 6.Взаимопосещения педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей». | В т. м. | ВоспитателиУчителя нач. классов |
|  | Участие учителей школы, работников библиотеки в родительском собрании  | 4 нед | Воспитатели |
|  | Участие в месячнике по благоустройству территории ДОУ | По плану | Зав. ДОУРодители |
| **V** | **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
|  | 5.1. Работа по благоустройству территории | В т. м. | Зав.ДОУ |
|  | 5.2.Ревизия электропроводки | 1 нед | Зав.ДОУЭлектрик |
|  |  5.3Закупка материалов для летних ремонтных работ | 1-2 нед | Зам.зав. по АХЧ |
|  | 5.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в МКДОУ | 4 нед | Зав. ДОУСт. м/сЗав.зав. |
|  | 5.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел | 3 нед | Зав.ДОУ |
|  |  |  |  |
|  | **Май-июнь   2017 года** |  |  |
|  | Вид деятельности |  | Ответственный |
| **I** | **Работа с кадрами** |  |  |
|  | 1.1. Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» | 1 нед | Зам. зав. ДОУ |
|  | 1.2. О переходе на летний режим работы | 4 нед | Заведующий |
|  | 1.3. Составление годовых отчётов | В т.м. | Зам. завВоспитатели |
|  | 1.4. Организация выпуска детей в школу | 4 нед | Воспитатели |
|  | 1.5. Озеленение участка МКДОУ | В т.м. | Зав. ДОУКоллектив |
|  | 1.6. Соблюдение санэпидемрежима в летний период |  | Зам. зав. по АХЧ, Медсестра |
|  | 1.7. Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы в 2017 -2018 учебном году» | 2 нед | Заведующий |
| **II** | **Организационно-педагогическая работа** |  |  |
|  | 2.1. **Педсовет №5** « Итоги работы за 2017-2018 учебный год. Летний оздоровительный период» | 4 нед | Заведующий, Зам. зав |
|  | 2.2. Мониторинг (результаты освоения детьми ООП ДО) | 3-4 нед | Зам. зав воспитатели специалисты |
|  | 2.3**Консультация:** «Как организовать проектную деятельность в ДОО» К.Ю. Белая | 2 нед | Зам. зав |
|  | 2.4. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров. | 3 нед | Зав. ДОУ  |
|  | 3.***Воспитательные мероприятия с детьми*** |  |  |
|  | 1.Тематические мероприятия, посвящённые Дню Победы«Помним о великих тех годах» | 2 нед | Муз. руководитель, воспитатели группИнст. по физо |
|  | 3.2. Выпускной праздник «До свидания детский сад» | 4 нед | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
|  | 3.3. Летняя олимпиада дошкольников, посвященная Дню защиты детей  | 1 июнь | Инструктор по ФКМуз. рук |
|  | «День именинника» для детей родившихся в мае.  | В т. мая | Воспитатели всех групп  |
|  | ***Работа методического кабинета*** |  |  |
|  | Составление  итоговых таблиц по результатам мониторинга освоения программы детьми всех возрастных групп по всем разделам программы | 4 нед | Зам. зав. |
|  | ***Медицинские мероприятия*** |  |  |
|  | 1.Проведение консультации «Здравствуй солнце, здравствуй лето | 2 нед | Ст. м/с |
|  | 2.Подготовка сан. бюллетеня «Кишечные инфекции и их профилактика». | 3 нед | Ст.м/с |
| **III** | **Контроль и руководство** |  |  |
|  | Контроль за оформлением уголков воинской славы по группам. | 1нед | Зам. зав. |
|  | **Итоговый****1**. Итоговая диагностика освоения ООП воспитанниками по всем направлениям развития ребёнка.**2.** Самоанализ работы воспитателей и специалистов по выполнению задач основных образовательных областей программы и приоритетного направления детского сада за учебный год. Определение перспективы дальнейшей работы. | 3-4 нед3-4 нед | Зав. ДОУЗам. зав. ДОУВоспитатели ДОУ |
|  | **Обзорный**Анализ заболеваемости детей  |  |  |
| **IV** | **Работа с родителями и социумом** |  |  |
|  | 4.1.***Общее родительское собрание с участием специалистов МКДОУ.*** «Вот и стали мы на год взрослее». Цель: Анализ выполнения годовых задач.  Организация летнего отдыхаОсновные вопросы: -Успехи и проблемы в жизни нашегоДОУ за 2017-2018 уч. год..-Проведение летней оздоровительной кампании в детском саду.-Отчет об использовании денежных средств «добровольные пожертвования».-Оценка родителями работы ДОУ. | 3 нед | Зав. ДОУ.Зам. зав.Ст. медсестраСпециалисты:Педагог-психолог |
|  | 4.2.Экскурсии в краеведческий музей .Организация НОД «Мы помним Ваши имена!»;  | 1 нед | Зам. зав.Воспитатели подг. гр. |
|  | 4.3.Заседание общесадовскогоРодительского комитета «Анализ работы за 2016-2017 учебный год. Составление плана работы общесадовского Родительского комитета на следующий учебный год» | 4 нед | Председатель РК, Зав. ДОУ. |
|  | 4.4.Консультация - «Летний отдых с ребенком»  | 3 нед | Медсестра  |
|  | 4.5.Выпускной бал «До свидания, детский сад!»  | 4 нед | Муз.рук.Воспитатели  |
|  | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». Май Психологи | В т. м. | Психолог ДОУ |
| **V** | **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
|  | 5.1.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | 4 нед | Медсестра |
|  | 5.2. Закупка материалов для ремонтных работ | В т.м. | Зам. зав. по АХЧ |
|  | 5.3. Анализ накопительной ведомости | 3 нед | Заведующий, спец. по организации питания |
|  | 5.4. Озеленение территории д/с и участков (разбивка цветника) | В т. м. | Воспитатели |
|  | 5.5.Инструктаж по ОТ и ТБ | 1 нед | Зам. заведующей по АХЧ |
|  | 5.6. Работа по составлению новых локальных актов  | В т.м. | Заведующий |