

**Республика Дагестан**

**Муниципальное образование «Унцукульский район»**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №2 «Ласточка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

368940, Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. Магомедова Кадигаджи №14,

тел. 89894787390, е-mail: [uncdetsad2@mail.ru](mailto:uncdetsad2@mail.ru), сайт: <https://dag-2-las.tvoysadik.ru>

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании  педсовета № 1  Протокол № \_\_\_1\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | Утверждаю  Заведующая  МКДОУ №2 « Ласточка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.М. Абдулмаликова  Приказ № \_\_\_\_\_\_ от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №2 «Ласточка»**

**на 201-2019 уч. год.**

**1.АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК**

**Общая характеристика учреждения.**

Муниципальное Казенное Дошкольное Образовательное учреждение детский сад №2 «Ласточка» общеразвивающего вида расположено по адресу: ул. Магомедова Кадигаджи 14.

***Сокращенное название***: МКДОУ «Детский сад №2 «Ласточка»

***Контактный телефон***: 9884787390

***Контактный*** Email: uncdetsad2@mail.ru

***Сайт***: [www.urlastochka.dagscool.com](file:///C:\Users\0\AppData\Roaming\Microsoft\Word\www.urlastochka.dagscool.com)

***Год открытия*** детского сада – 1974.

***Здание детского сада*** приспособленное, двухэтажное, имеет два корпуса. ***Учредитель*** – Муниципальное образование Унцукульский район.

***Режим работы Учреждения*** : шестидневная рабочая неделя;

***выходные дни*** - воскресенье, праздничные дни;

***время работы***: с 7.00 до 19.00 часов, с 12-часовым пребыванием детей.

Детский сад трижды  проходил процедуру лицензирования и аттестации.   
В настоящее время детский сад работает по лицензии серия   № 5331, Регистрационный № 1020501741875,   выданный 2011г.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:**

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

• Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Конвенция о правах ребенка ООН;

• Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;

• Комментарии Минобрнауки России от 28.02.2014г №08-249 к ФГОС дошкольного образования;

• Санитарно-гигиенические требования, установленные в СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

• Нормативно-правовые акты РД и органов местного самоуправления.

• Устав МКДОУ «Детский сад № 2 «Ласточка» с. Унцукуль.

* Образовательная программа Учреждения

**Программно-методическое обеспечение ДОУ**.

ДОУ работает по Основной образовательной программе дошкольного учреждения, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой  
Содержание ООП ДОУ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

− Социально-коммуникативное развитие;

− Познавательное развитие;

− Речевое развитие;

− Художественно-эстетическое развитие;

− Физическое развитие.

По Региональной образовательной программе дошкольного образования Республики Дагестан» под ред. М.И. Шурпаева. М.М. Байрамбеков и др»;

Для разностороннего развития детей применяются парциальные программы:

• «Цветные ладошки» И.А. Лыковой;

**Парциальные программы:**

* Изобразительная деятельность в детском саду И.А.Лыкова;
* Музыкальные занятия в детском саду. А.С.Степановна;
* Система занятий по ознакомлению дошкольников с декоративно-прикладным искусством народов Дагестана. М. М. Байрамбеков.
* «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркиной;
* «Юный эколог» С.Н. Николаева.
* Программа по русскому языку для национальных детских садов РД

**Сведения о контингенте воспитанников МКДОУ № 2**

Детский сад обеспечивает целостное развитие детей в возрасте от 1.5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому развитию, художественно-эстетическому.

В МКДОУ № 2 воспитание и обучение воспитанников образовательного учреждения осуществляется на двух равноправных языках Республики Дагестан: русском и аварском.

В учреждении функционирует 10 групп, которые посещают 220 детей. Группы скомплектованы по одновозрастному принципу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | возраст | Количество групп |
|
| 1. | Группа раннего возраста | 1.5-2 | ***1*** |
| 2 | 1 младшие группы | 2-3 | **2** |
| 3 | 2 младшая группа | 3-4 | **2** |
| 4 | Средняя группа | 4-5 | **2** |
| 6 | Старшая группа | 5-6 | **2** |
| 7 | Подготовительная | 6-7 | **1** |
|  | **Итого:** |  | **10** |

* 1. ***Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.***

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников остается первостепенной задачей МКДОУ №2,

В МКДОУ проводится систематическая и планомерная работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников. Для успешного решения этих задач использовались различные средства физического воспитания в комплексе:

-соблюдение режима дня;

-учет гигиенических требований;

-проведение утренней гимнастики;

-воздушно- оздоровительной гимнастики после сна;

-двигательного режима в группах и на прогулке;

- использование закаливающих мероприятий.

Во многих группах обновлены уголки физической культуры, где расположены различные пособия, инвентарь, а также созданы уголки здоровья. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

Основные задачи физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ:

-организация рационального режима дня;

-полноценное питание;

-создание условий, обеспечивающих оптимальный двигательный режим;

-эмоциональное благополучие детей;

-благоприятная гигиеническая обстановка;

-осуществление оздоровительных и закаливающих мероприятий;

-безопасность детей;

-оказание всесторонней помощи семье в обеспечении здоровья детей и приобщения их к здоровому образу жизни.

Исходя из этих задач, мы планируем физкультурно-оздоровительную работу в течение дня:

***Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и д.р***.

В течение года коллектив МКДОУ №2 работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в МКДОУ продолжает осуществляться в системе медицинского и педагогического взаимодействия. Основными направлениями, работы педагогов по укреплению физического здоровья детей, продолжают оставаться:

− Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня.

− Проведение закаливающих мероприятий.

− Организация рационального питания.

− Диагностика физического развития и состояния детей.

− Взаимодействие с семьями воспитанников.

− Взаимодействие с учреждениями здравоохранения

− Взаимодействие с УСОШ № 2.

Воспитанники детского сада стабильно показывают высокий уровень развития физических качеств, отдельных качественных сторон двигательных возможностей человека: быстроты, силы, гибкости, равновесия, выносливости и ловкости, достаточный уровень развития основных движений у детей. По результатам педагогического контроля за физкультурными занятиями можно сделать следующие выводы:

- Все просмотренные занятия спланированы и проведены инструктором по физической культуре Магомедовой А.М. методически верно.

- Общая и моторная плотность занятий в норме;

Медицинский контроль в ДОУ за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в год. Старшая медицинская сестра Гамзатова П.Г. в течение

года регулярно проводила наблюдения за организацией оптимальных санитарно- гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на занятиях «физическая культура».

Вопросы состояния здоровья детей, создания оптимальных условий для снижения заболеваемости, хронометраж физкультурного занятия и оздоровления дошкольников были заслушаны на педагогических советах, семинарах, консультациях и совещаниях РМО Унцукульского района. Для системы работы по данному направлению для педагогов в течение года были проведены ***Интерактивная консультация для педагогов ДОУ***: «Игра как средство развития двигательной активности детей», ***практический семинар*** «Развитие двигательной активности детей на занятиях и прогулке», ***педсовет на тему***: «Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников».

В ДОУ разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босяком, минутки-пробудки, корригирующие гимнастики). В детском саду проводится усиленное витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня.

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

**Вывод:** Педагогический коллектив прикладывает все усилия на формирование у детей интереса к физической культуре, ценностного отношения к своему здоровью; систематически работает над развитием их физических и волевых качеств; создаёт условия для охраны и укрепления здоровья детей и формирует основы культуры здоровья в соответствии с их возрастными возможностями. Работа ДОУ ориентирована на организацию здоровьесберегающей среды, определение показателей физического развития, двигательной подготовленности, изучение передового педагогического, медицинского и социального опыта по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик, систематическое повышение квалификации педагогических и медицинских кадров, пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудников

**1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям*:*** социально-личностного, художественно-эстетического, познавательно-речевого и физического развития детей.

Работа в дошкольном учреждении МКДОУ № 2 ведется на основе образовательной программы разработанной коллективом учреждения и примерной общеобразовательной программе «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы и Годовому плану, который составлен на основе анализа работы детского сада за прошедший учебный год.

Основной формой работы с воспитанниками является непосредственно образовательная деятельность, которая проводятся в индивидуальной, фронтальной и подгрупповой форме. Работа с детьми в ДОУ строится с учетом индивидуальных особенностей.

Расписание НОД в группах разрабатано с учетом требований

СанПиН 2.4.1.3049-13

Непосредственно образовательная деятельность в ДОУ сочетаются с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт, приобретенные в учебной деятельности, используются детьми в самостоятельной, изобразительной и театрализованной деятельности и творческих играх.

Для внедрения ФГОС педагоги ведут работу по повышению своего профессионального уровня. Все педагоги ДОУ занимались над самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, конспектов и т.п.

**Анализ уровня освоения программы «От рождения до школы» под. ред. Н. Е. Веракса воспитанниками МКДОУ «Детский сад №2 «Ласточка»**

**за 2017-2018 учебный год**

Мониторинг проводился с целью выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании» ст.32 (п.3.1), для выявления промежуточных результатов освоения Основной образовательной программы и оценки динамики достижений воспитанников. Мониторинг проводился педагогами ДОУ с оказанием помощи заведующего, заместителем заведующего по ВМР, медсестрой. Педагоги всех возрастных групп фиксируют результаты мониторинга в диагностических картах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Здоровь | Физ/куль. | Соц-я | Труд | Безоп-ть | Понание | Коммун-я | Чт.худ.лит | Худ.твор. | Музыка | | Итого  в % |
| Группа |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1 мл.гр. «а»  кол.22 | В-16  С-6  Н-0 | В-12  С-10  Н-0 | В-14  С-7  Н-1 | В-13  С-8  Н-1 | В-12  С-9  Н-1 | В-10  С-10  Н-2 | В-10  С-10  Н-2 | В-8  С-12  Н-2 | В-8  С-12  Н-2 | | В-13  С-9  Н-0 | В-12-54  С-9-45  Н-1-1 |
| 2 мл. «А»  Кол. 22 | В-13  С-9  Н- 0 | В-15  С-7  Н-0 | В-13  С-9  Н-0 | В-12  С-10  Н-0 | В-11  С-11  Н-0 | В-11  С-9  Н-2 | В-10  С-10  Н-2 | В-8  С-12  Н-1 | В-7  С-13  Н-2 | | В-14  С-7  Н-0 | В-11-53  С- 10-46  Н-1-1 |
| 2 мл. гр.»Б»  Кол. 23 | В-13  С-10  Н-0 | В- 15  С-8  Н-0 | В-11  С-10  Н-2 | В-10  С-13  Н-0 | В-10  С-12  Н-1 | В-10  С-11  Н-2 | В-11  С-10  Н-2 | В-9  С-12  Н-2 | В-9  С-12  Н-2 | | В-15  С-8  Н-0 | В-12-49.  С-10-49.  Н-1-2 |
| 1 Сред. гр.  Кол.23 | В-15  С-8  Н-0 | В-15  С-8  Н- 0 | В-12  С-11  Н-0 | В-15  С-8  Н-0 | В-15  С-8  Н-0 | В-12  С-10  Н-1 | В-10  С-11  Н-2 | В-13  С-8  Н-2 | В-9  С-12  Н-2 | | В-14  С-9  Н-0 | В-13-57  С- 9-40  Н-1-3 |
| 2 ср. гр.  Кол.22 | В- 16  С-6  Н-0 | В-16  С-6  Н-0 | В-12  С-10  Н-0 | В-15  С-7  Н-0 | В-21  С-1  Н-0 | В-13  С-9  Н-0 | В-15  С-7  Н-0 | В-16  С-6  Н-0 | В-15  С-7  Н-0 | | В-18  С-4  Н-0 | В-14-64  С-8-36  Н-0 |
| 1. стар. гр.  Кол.22 | В-19  С-3  Н- | В-19  С-3  Н-0 | В-12  С-10  Н-0 | В-11  С-11  Н-0 | В-14  С-10  Н-0 | В-14  С-8  Н-0 | В-13  С-9  Н-0 | В14-  С-10  Н-0 | В-13  С-9  Н-0 | | В-15  С-7  Н-0 | В-14-64  С-8-36  Н-0 |
| 2. стар. гр.  Кол. 24 | В-20  С- 4  Н-0 | В-20  С-4  Н-0 | В-15  С- 9  Н-0 | В-15  С-9  Н-0 | В- 17  С - 7  Н-0 | В -15  С-9  Н-0 | В-16  С-8  Н-0 | В-16  С-8  Н-0 | В-15  С-9  Н-0 | | В-16  С-8  Н-0 | В-16-68  С-8-32  Н-0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Подг. гр.  Кол.22 | В- 22  С- 0  Н-0 | В- 22  С-0  Н-0 | В-22  С- 0  Н-0 | В-22  С- 0  Н-0 | В- 22  С-0  Н-0 | В-18  С-4  Н-0 | В- 18  С-4  Н-0 | В-19  С-3  Н-0 | В-18  С- 4  Н-0 | | В- 22  С-0  Н-0 | В-20- 93  С-2-7  Н-0 |
| Итого  Кол. детей-180 | В-134-75%  С-46-25%  Н-0 | В-135-75%  С- 45-25%  Н-0 | В-111-62%  С-66-36%  Н-3-2% | В-114-63%  С-65-36%  Н-1-1% | В-122-67%  С-58-32%  Н-2-1% | В-105-59%  С-70-38%  Н-7-3% | В-103-57%  С-69-38%  Н-8-5% | В-102-57%  С-70-39%  Н-7-4% | В-  94-53%  С-78-44%  Н-8-5% | | В-127-71%  С-52-29%  Н-0 | В- 64%  С- 33 %  Н-1 % |

Программный материал по образовательной области «**Здоровье»** освоен воспитанниками всех возрастных групп на высоком и среднем уровне: по итогам диагностики дети показали положительный результат освоения программного материала. Наиболее высокие результаты у детей подготовительной группы 100 % высокого уровня, 1 старшей группы 87 % высокого уровня, 2 старшей группы 84% . Наиболее низкие показатели

2 младшей группы «А» 59% высокого уровня, 2 младшей группы «Б» 57% высокого уровня. Однако, во всех группах необходимо уделять внимание закреплению навыков опрятности, формированию навыков личной гигиены, формированию, культуре приема пищи, формирование знаний о здоровье и здоровом образе жизни; воспитание бережного и заботливого отношения к своему здоровью и здоровью окружающих; развитие мотивационных установок по профилактике болезней.

Итого по образовательной области «Здоровье»: Высокий уровень: - 80%; Средний уровень: - 20%: Низкий уровень: - 0 ) %

Программный материал по образовательной области **«Физическая культура»** освоен воспитанниками всех возрастных групп также на высоком и среднем уровне. Наиболее высокие результаты у детей подготовительной группы (100 %) , 1 старшей группы - 87 % высокий уровень и 2 старшей группы группы – 83 % высокого уровня, наиболее низкие в первой младшей группе «а» – 55 % и во 2 младшей группы «А» – 69 % высокого уровня, 2 младшей группы «Б» -66% высокого уровня. Итого по образовательной области «Физическая культура»: Высокий уровень - 82%; Средний уровень - 18 %, Низкий уровень: - 0%.

Анализ показателей освоения детьми программного материала образовательной области **«Социализация**» находится в основном на среднем уровне. Наиболее высокие результаты у детей подготовительной группы 100%, 2 старшей группы 63%, 1 младшей группы «А» 64%, наиболее низкие у детей 2 младшей группы «Б» 48%, 1

средней группы 53%, 2 средней группы 55% высокого уровня. Необходимо уделять внимание обогащению сюжета игр, закреплению умения вести ролевые диалоги, принимать игровые задачи, общаться со взрослыми и сверстниками. Итого по образовательной области «Социализация»: Высокий уровень - 60 %; Средний уровень – 38 % ; Низкий уровень -2%.

Анализ показателей динамики освоения программного материала по образовательной области **«Труд»** находится на достаточном уровне. Дети всех возрастных групп показали положительный результат освоения программного материала. Подготовительная группа- 100 % высокого уровня, старшая группа 92 % высокого уровня, 1 средняя группа 66 % высокого уровня, 2 средняя группы – 69%, 2 старшая группа – 63% высокого уровня. Наименьшие показатели у воспитанников 2 младшей группы «Б» - 44 % высокого уровня, 1 старшей группы – 50%,2 младшей группы «А» - 55% высокого уровня .

Итого по образовательной области «Труд»: Высокий уровень:– 73%; Средний уровень – 25%; Низкий уровень: -2%.

Дети овладели всеми умениями и навыками в данной области в полном объеме: самостоятельно ухаживают за одеждой; ответственно выполняют обязанности дежурного по столовой; В подготовительной к школе группе дети могут планировать свою трудовую деятельность. У воспитанников остальных возрастных групп достаточные навыки самообслуживания, хозяйственно - бытового и труда в природе, сформировано положительное отношение к труду, желание трудиться. Тем не менее, необходимо уделять внимание закреплению трудовых навыков, интереса к трудовым поручениям и труду взрослых.

Анализ показателей освоения детьми программного материала образовательной области **«Безопасность»**  находится в основном на среднем уровне.

Высокие результаты показали воспитанники подготовительной к школе группы - 100 % , 2 средней группы – 96%, 2 старшей группы- 71%, наиболее низкие результаты 2 младшей группы «Б» - 44;, 2 младшей группы «А» - 50%, 1младшей группы «А» – 55 %- высокий уровень.

Итого по образовательной области «Безопасность»: Высокий уровень: – 82 %; Средний уровень: – 16 %; Низкий уровень: - 2 %.

Воспитанники имеют достаточные знания о правилах дорожного движения, правилах безопасного поведения в детском саду, дома, на улице и в транспорте. Весь год велась работа по формированию осторожного и осмотрительного отношения к потенциально опасным для человека и окружающего мира природы ситуациям, но в

силу своего возраста дети еще не до конца понимают опасность той или иной ситуации, зачастую родители считают детей еще маленькими для объяснения им вопросов безопасности и поэтому то, что дается воспитателями в детском саду, не закрепляется дома. Необходимо усилить работу по закреплению правил безопасности детей в детском саду, дома и правил безопасности на дороге.

Анализ показателей динамики освоения программного материала по образовательной области **«Познание»** показал, что материал усвоен в основном на высоком уровне. Высокие результаты показали воспитанники подготовительной к школе группы – 82% высокого уровня, 1 старшей группы 64% - высокого уровня, 2 старшая группа - 63 % высокого уровня. Наиболее низкие результаты во 2 младшей группе «Б» 44 % высокий уровень, 2 младшая группа «А» - 50 % высокий уровень, 1 младшая

группа « А» - 46% высокий уровень.

Необходимо уделить внимание формированию целостной картины мира, сенсорных эталонов и элементарных математических представлений, развитию конструктивных навыков.

Итого по образовательной области «Познание»: Высокий уровень: – 75 %; Средний уровень: – 22 %; Низкий уровень: -3 %

Программный материал по образовательной области «**Коммуникация»** освоен дошкольниками в основном на среднем уровне. Высокие результаты показали воспитанники подготовительной к школе группы – 82 % высокого уровня, 2 старшая группа - 67 % высокого уровня, 2 средняя группа – 69 % высокого уровня, ниже результаты 1 средней группы – 44 %, 2 младшей группы «А» – 46 % высокого уровня, 2 младшей группы «Б» - 48 % высокого уровня.

Итого по образовательной области **«Коммуникация»:** Высокий уровень: – 68 %; Средний уровень – 30 % Низкий уровень - 3%

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатели первой младшей группы проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели 2 младших групп погружали дошкольников в языковую среду, проводя большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильное звуко - и слово произношение. Дети средних

дошкольных групп понимают речь, отражающую игровую, учебную, бытовую сферу деятельности. Воспитатели старшей и подготовительной группы внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, осуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом.

Программный материал образовательной области **«Чтение художественной литературы»** освоен всеми детьми на среднем уровне. Высокие результаты у воспитанников подготовительной к школе группы – 87 % , 2 старшая группа 67 % , 2 средняя группа 73 %. Ниже результаты 1 младшей группы «А» - 37 высокий уровень, 2 младшей группы «А» 33 % высокого уровня и во второй младшей группе «Б» – 40 % высокого уровня. В целом у детей развит интерес к художественной литературе, дети знают наизусть стихотворения, разбираются в жанрах произведения, чувствуют красоту поэтического слова, способны сочувствовать и сопереживать героям, активно участвуют в драматизациях. Такие результаты были достигнуты благодаря тому, что воспитатели регулярно читали детям художественные и познавательные, доступные их возрасту, книги; также в своей практике использовали различные виды театра. Таким образом, была создана благоприятная атмосфера для детского словотворчества, для обогащения литературной речи детей. Детей с наиболее низким уровнем развития необходимо учить внимательно слушать литературные произведения, прививать любовь к художественной литературе. расширять знания о жанрах литературы, учить выразительно читать стихи.

Итого по образовательной области **«Чтение художественной литературы»:** Высокий уровень: – 67 %; Средний уровень – 30 %; Низкий уровень – 3 %.

В основном на высоком и среднем уровне освоен программный материал образовательной области **«Художественное творчество».**

Высокие результаты показали воспитанники подготовительной к школе группы – 100 %, 2 средней группы - 82 %, 2 старшей группы - 67 %. Ниже результаты у детей 2 младшей группы «А» - 32 % высокого уровня, 1 младшей группы «А» - 37%, 2 младшей группы «Б» - 40%, 1 средней группы 40 % высокого уровня .

Реализация образовательной области **«Художественно творчество»** находится на достаточно высоком уровне,. Положительная динамика отмечается по развитию продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация, художественный труд), значительно повысился уровень развития детского творчества. Во второй младшей группе дети могут подбирать цвета соответственно предметам, правильно пользоваться средствами для рисования. Однако остается необходимым развивать

мелкую моторику детей посредством различных известных методик, а также проконсультировать родителей в этой области. В средней группе дети могут подбирать цвета соответственно предметам, аккуратно закрашивать, наклеивать изображения предметов. В старших и подготовительной к школе группах сформированы все основные навыки и умения в образовательной области «Художественное творчество». Дети различают произведения изобразительного искусства, создают индивидуальные и коллективные рисунки, используют разные материалы и способы создания изображения, создают сюжетные и декоративные композиции. Такие результаты были достигнуты благодаря эффективной организации воспитателями организованной образовательной деятельности и самостоятельной деятельности детей, индивидуальной работе с детьми. Однако задача приобщения дошкольников к изобразительному искусству решена не полностью. Для того, чтобы избавиться от недостатков в обучении изобразительному искусству необходимо обратить внимание на совершенствование личных качеств, инициативности, уверенности в себе, находчивости, так же продолжать развивать художественные способности и расширять кругозор.

Итого по образовательной области «Художественное творчество»: Высокий уровень: - 69 %; Средний уровень: – 29 %; Низкий уровень: – 2 %

Наиболее высокие результаты по освоению программного материала по образовательной области «**Музыка**». Высокие результаты показали воспитанники подготовительной к школе группы – 100 % высокого уровня,

2 старшая группа - 73 %, 2 средняя группа – 75% высокого уровня,

Ниже результаты 1 младшей группы «А» - 59% высокого уровня, 2 младшей группы «А» - 64% высокого уровня и, 1 средняя группа – 61% высокого уровня.

Занятия по музыкальному воспитанию проводили два музыкальных руководителя: Абдулаева А. Н., Гаджимагомедова С. М.А. В группах созданы уголки по музыкальной деятельности, которые включают в себя музыкальные инструменты и портреты музыкантов. Реализация программы по образовательной области «Музыка» достаточно стабильна. Наиболее высокие показатели отмечается по музыкально-ритмическим движениям. Несколько ниже уровень развития певческих навыков и способности восприятия музыкальных произведений, воспроизведения музыкально-ритмического рисунка посредством игры на музыкальных инструментах. По-прежнему сложнее детям даются задания творческого плана. Низкий уровень развития отмечался у детей, которые не занимались систематически на музыкальных занятиях и часто отсутствующих детей.

Однако, во всех группах необходимо формировать интерес к музыке, закреплять вокальные умения, желание выполнять танцевальные движения. Итого по образовательной области «Музыка»: Высокий уровень: – 82 %; Средний уровень: – 18 % ; Низкий уровень: – 0 %.

**Вывод:** Анализируя уровень развития детей можно сделать вывод о том, что с каждым годом увеличивается число детей, имеющих высокий и средний уровень развития. Этому способствует правильно построенный процесс, создана предметно-развивающая среда, профессионализм педагогов, индивидуальный дифференцированный подход к детям, использование в работе разного дидактического материала, качественное проведение занятий с детьми, партнерские отношения с семьёй.

Важно помнить. Каждый ребёнок развивается в своём темпе, недопустимо искусственное подтягивание детей к высокому уровню освоения программы.

Наша задача – создать предпосылки для раскрытия способностей каждого ребёнка, заложенных в него природой; обеспечить равные стартовые возможности при поступлении в школу.

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп за 2017-2018 уч. год показали в основном высокий и средний уровень. Наиболее высокие результаты у детей подготовительной к школе группы – воспитатели Абдулаева А.Г., Магомедова С.М., 2 старшей группы – воспитатель Маламагомедова А.М. , Абдурахманова А.М. Благодаря грамотной работе педагогов ДОУ освоение образовательной программы составило высокий уровень -64 и средний уровень - 33%.

Исходя из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности, можно сделать вывод о том, что коллектив ДОУ хорошо справился со всеми поставленными задачами по реализации ООП.

Однако следует отметить незначительное количество детей с низким уровнем – 3 %.

*Считаем, причины низкого уровня усвоения программного материала следующие:*

* вновь прибывшие дети;
* часто болеющие;

Педагогам были даны рекомендации: проводить индивидуальную

работу с детьми, показавшими низкий уровень усвоения программы.

**1.3. Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников МКДОУ**

МКДОУ №2 в 2017-2018 учебном году выпустило в школу 22 воспитанников.

Работая над вопросом подготовки детей к школе, воспитателями Магомедовой С-Х. М., Абдулаевой А.Г., была проведена большая работа по подготовке детей к школе. В апреле 2018 г. в подготовительной к школе группе проведен фронтальный контроль «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе». По результатам фронтального контроля можно сделать следующие выводы: работа по подготовке детей к школе велась систематически, целенаправленно, поэтому имеются положительные результаты.

***1.Развитие компонентов по интегративному качеству «Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками»***

Сентябрь – низкий балл- 14 %, средний балл-34%, высокий балл- 52%

Май – средний балл – 19 % , высокий балл – 81 % .

Сравнительный анализ показывает, что если в начале учебного года у 14 % воспитанников большинство компонентов данного интегративного качества недостаточно развиты, то к концу года у 19 % . воспитанников не развиты отдельные компоненты, а у остальных (81%) детей развитие всех компонентов соответствует возрасту, сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности

***2. Развитие компонентов по интегративному качеству «Любознательный, активный»***

Сентябрь низкий балл- 28 %, средний балл-46%, высокий балл- 28%

Май – средний балл – 32 % (7 чел.) , высокий балл – 68 % (15 чел).

У большинства воспитанников, любознательность и активность соответствуют возрасту (68 %), сформировался интерес к новому и неизвестному в окружающем мире, неразвиты отдельные компоненты у 32 % детей. По данному интегративному качеству самый низкий показатель развития, это говорит о том, что педагоги ДОУ недостаточно уделяют внимания экспериментальной и исследовательской деятельности воспитанников.

***3. Развитие компонентов по интегративному качеству «Эмоционально отзывчивый»***

Сентябрь низкий балл- 14% (3 чел.), средний балл-55% (12 чел.), высокий балл- 32% (7 чел.)

Май – средний балл – 23% (5 чел.) , высокий балл – 77 % (17 чел).

Эмоциональность, отзывчивость соответствуют возрасту у 77,% от общего числа воспитанников подготовительной группы.

***4. Развитие компонентов по интегративному качеству «Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками»***

Сентябрь низкий балл- 23 % (5 чел.), средний балл-55 % (12 чел.), высокий балл- 23 % (5 чел.)

Май – средний балл – 41 % (9 чел.) , высокий балл – 59 % (13 чел).

К концу учебного года 59 % воспитанников овладели коммуникативными качествами в соответствии с возрастом. У 41 % (5 чел.) детей не развиты отдельные компоненты данного качества.

***5. Развитие компонентов по интегративному качеству «Способный управлять своим поведением и планировать свои действия»***

Сентябрь низкий балл- 9% (2 чел.), средний балл-59 % (13 чел.), высокий балл- 32 % (7 чел.)

Май – средний балл – 29 % (6 чел.) , высокий балл – 73 % (16 чел).

К концу учебного года способностью управлять своим поведением и планировать свои действия обладают 73,4% воспитанников, у 29 % (6 чел.) детей не развиты отдельные компоненты этого качества. Согласно показателям, большинство выпускников подготовительных к школе групп знают правила поведения, умеют контролировать своё поведение и планировать действия.

***6. Развитие компонентов по интегративному качеству «Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту»***

Сентябрь низкий балл- 9% (2 чел.), средний балл-64 % (14 чел.), высокий балл- 28 % (6 чел.)

Май – средний балл – 18 % (4 чел.) , высокий балл – 82 % (18 чел).

Как показывают данные мониторинга, если в начале учебного года у большинства воспитанников были не развиты отдельные компоненты данного интегративного качества (62,2% детей), и у 16,2% детей не развито большинство компонентов, то к концу учебного года способность решать интеллектуальные и личностные задачи в соответствии с возрастом у 85, 4% выпускников. Диаграмма 7 Развитие компонентов по интегративному качеству «Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе»

***7. Развитие компонентов по интегративному качеству «Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе»***

Сентябрь: низкий балл- 18% (4чел.), средний балл - 50% (11 чел.), высокий балл- 32 % (7чел.)

Май – средний балл – 23% (5 чел.) , высокий балл – 77% (17 чел).

Отдельные компоненты интегративного качества, имеющего социальную направленность, к концу учебного года слабо развиты у 23% (5 чел.) воспитанников подготовительных групп, большинство (77 %) детей имеют представления не только о себе и своей семье, но и о культурных ценностях и традициях общества, принадлежности к государству.

**8*.Развитие компонентов по интегративному качеству «Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности»***

Сентябрь: низкий балл- 27 % (6чел.), средний балл - 41% (9 чел.), высокий балл- 32 % (7чел.)

Май – средний балл – 18 % (4 чел.) , высокий балл – 82% (18 чел).

Согласно результатам входного мониторинга, универсальными предпосылками учебной деятельности, умением работать по правилу и образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции овладели 32 % (7 чел.) от общего числа воспитанников, принимавших участие в мониторинге, большинством компонентов владеют 41 % (9чел.) детей, не овладели предпосылками учебной деятельности 27 % (6 чел.)воспитанников. Результаты исходящего мониторинга показывают, что к концу учебного года универсальными предпосылками учебной деятельности в соответствии с возрастом овладели 82% (18 чел.) воспитанников, и только у 18 % (4 чел.) выпускников слабо развиты отдельные компоненты данного качества

***9 Развитие компонентов по интегративному качеству «Овладевший необходимыми умениями и навыками».***

Сентябрь: низкий балл- 8 % (2 чел.), средний балл - 46% (10 чел.), высокий балл- 46 % (10 чел.)

Май – средний балл – 18 % (4 чел.) , высокий балл – 82% (18 чел).

Умения и навыки, необходимые для осуществления различных видов детской деятельности в соответствии с возрастом к концу учебного года сформировались у 82 % (18 чел) детей, 18 % (4 чел.) воспитанников овладели большинством компонентов данного качества. Сравнительный анализ данных мониторинга показывает, что уровень развития интегративных качеств выпускников подготовительных к школе групп имеет положительную динамику. Таким образом, отдельные компоненты некоторых интегративных качеств не развиты в среднем у 4-5 выпускников, что можно объяснить частой отсутствием этих детей по различным причинам.

***Выводы:***

1. Самые высокие результаты к концу учебного года воспитанники подготовительной группы показали по развитию таких интегративных качеств как «Овладевший необходимыми умениями и навыками» 82 %, «Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности» 82 %,

«Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками» (81 %), «Эмоционально отзывчивый» (77 % детей), «Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе» (77% детей). Причиной таких показателей могут быть изменения в планировании и реализации образовательных областей как «Физическое развитие», «Познание», «Социально-коммуникативное развитие».

1. Недостаточно высокие результаты выявлены по интегративному качеству «Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками» 59 %, «Эмоционально отзывчивый» 68 %. Причиной таких показателей является то, что не все педагоги включают проблемные ситуации в образовательную и самостоятельную деятельность дошкольников.

***Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе;***

Воспитательно-образовательный процесс в МКДОУ выстроен на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. Для определения уровня развития детей мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы в 2017-2018

учебном году проводился один раз , с целью определения степени освоения детьми образовательной программы и влияния образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении на развитие детей.

В нем участвовало 22 ребенка подготовительной группы .

Воспитателями Магомедовой С-Х.М, Абдулаевой А.Г. и педагогом-психологом Нурмагомедовой Р. Н. осуществлялся мониторинг образовательного процесса и мониторинг детского развития.

Мониторинг образовательного процесса, содержащий пять образовательных областей: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», позволил осуществить комплексный подход к оценке развития ребенка.

А так же мониторинг детского развития, включающий девять интегративных качеств, соответствующих ФГОС:

«Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками»,

«Любознательный, активный»,

«Эмоционально-отзывчивый»,

«Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками»,

«Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения»,

«Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту»,

«Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе»,

«Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности», «Овладевший необходимыми умениями и навыками», что позволяет осуществить комплексный подход к оценке формирования личности ребенка.

Данные о результатах мониторинга заносились в таблицу развития ребенка.

Анализ качества знаний по отдельным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: в результате анализа полученных данных мониторинга у воспитанников подготовительной группы  за 2017-2018 учебный год можно сделать вывод о  положительной динамике. Из 22 воспитанников данной группы на конец учебного года **100%** имеют стабильно-положительный показатель (высокий и средний уровень развития),  что свидетельствует об эффективности образовательной работы (методов, форм, средств и др.) с каждым конкретным дошкольником.

***Таким образом***, очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми сведён к 0, высокий уровень усвоения – 93%, средний уровень – 7%, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Результаты подготовки детей к школе определены положительными выводами педагога – психолога МКДОУ Нурмагомедовой Рахмат Муртазалиевны: в результате проведенной психолого-педагогической диагностики на готовность детей к школьному обучению большинство детей - 86%, имеют высокий уровень, и 14 % детей получили средние данные. Обследование  выявило

0 %  детей с низким уровнем готовности к школе

***Работа с будущими первоклассниками.***

Для улучшения подготовки детей к школе, оказание помощи семье при поступлении ребенка в первый класс в годовом плане был выделен раздел по преемственности детского сада и школы.

Нами были определены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием. А именно:

работа с детьми;

работа с родителями;

методическая работа;

*Работа с детьми*направлена на знакомство детей со школой, развитие интереса и желания к дальнейшему обучению в школе. Традиционно с детьми проводили экскурсии в школу, на которых дошкольников знакомили с укладом школьной жизни, дети посещали учебные классы, знакомились с библиотекой, столовой, спортивным залом и т.д. Воспитатели подготовительной группы в непосредственно образовательной деятельности проводили беседы о школе, о работе учителя.

**Вывод:** В МКДОУ №2 в основном созданы необходимые условия для качественной подготовки детей к обучению в школе. Педагоги работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования. Строят работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и специалистами дошкольного учреждения – зам. зав. по ВМР, медицинской сестрой, педагогом – психологом, учителем – логопедом. Итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования.

**1.4.Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

Для обеспечения качества дошкольного образования важен профессиональный уровень педагогов, работающих в детском саду.Закончился 2017-2018 учебный год:

в мае в МКДОУ №2 сделан анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов. Методическая служба ДОУ  в 2017-2018 учебном году была  представлена 32 педагогами, из них 23 воспитателей и 5 специалиста: музыкальный руководитель - 2,

инструктор по ФИЗО – 1

педагог-психолог - 1,

учитель – логопед - 1

**По уровню образования**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Высшее | | Среднее специальное | Среднее  основное |
| Всего | В том числе кандидаты и доктора наук |
| 14 чел.  44% | - | 6  19% | 12  37% |

**Уровень квалификации педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Высшая категория | 11 – 44% |
| **2** | Первая категория | 8 – 19% |
| **3** | Соответствие занимаемой должности | 12 – 37% |

В МКДОУ № 2 большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников. Это обеспечивается за счет повышения квалификации педагогов не реже чем каждые 3 года в ДИРО в г. Махачкала, деятельностью районных методических объединений, семинаров.

В течение учебного в ДИРО в г. Махачкале прошли курсы повышения 9 педагогов:

1. Магомедова А.М- зам. зав. ДОУ

2.Нурмагомедова Р.М. – педагог-психолог

3.Нурмагомедова П.А. - воспитатель

4.Абдерахманова Н.М. - воспитатель

5.Муртазалиева А.М. – воспитатель

6.Магомедова П.М. – воспитатель

7.Магомедалиева Х.Р.- воспитатель

8. Хайбулаева Х.Г. – воспитатель

9.Абдулаева А.Н. – муз.рук.

Курсовую переподготовку соответственно плану прошли 100% (9) педагогов.

В 2017-2018 учебном году прошел аттестацию один педагог - воспитатель Маламагомедова Азра Магомеднабиевна – на первую квалификационную категорию.

Педагог - Магомедалиева Салихат Камалудиновна получила диплом об окончании ГБПОУ факультет дошкольного образования, педагоги Маламагомедова Азра и Гаджимагомедова Айшат продолжют учиться на 3 и 4 курсе ГБПОУ в факультете дошкольного образования.

Коллектив укомплектован педагогическими кадрами на 100%, в детском саду работают педагоги с большим стажем работы высоким образовательным цензом и высокой квалификацией.

Диагностическая карта возможностей и затруднений педагогов МКДОУ «Детский сад №2 «Ласточка» 2017 - 2018 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Владею | Владею частично | Владею свободно |
| 1 | Знание анатомо-физиологических особенностей детей дошкольного возраста | 31% | 69% |  |
| 2 | Умение выбрать тип занятия, форму и темп его проведения | 35% | 33% | 32% |
| 3 | Владение педагогической диагностикой | 33% | 17% | 50% |
| 4 | Обеспечение практической направленности учебного процесса (создание реальной возможности применения воспитанниками полученных знаний и умений) | 16% | 84% |  |
| 5 | Умение планировать образовательный процесс | 30% | 55% | 15% |
| 6 | Умение обосновывать выбор тех или иных методов обучения, их оптимального сочетания и соотношения | 45% | 55% |  |
| 7 | Умение построить развивающее обучение дошкольника | 45% | 55% |  |
| 8 | Знание и применение различных технологий в обучении, воспитании и развитии воспитанников | 16% | 69% | 15% |
| 9 | Оказание дифференцированной помощи детям с разным уровнем подготовки и отношения к обучению | 17% | 50% | 33% |
| 10 | Использование здоровье сберегающих технологий | 17% | 68% | 15% |
| 11 | Обеспечение благоприятных условий в группе: гигиенических, эстетических | 17% | 65% | 18% |
| 12 | Обеспечение действенного воспитательного влияния на детей своей личностью | 17% | 50% | 33% |
| 13 | Знание технологии деятельностного подхода | 45% | 55% |  |
| 14 | Умение осуществлять анализ полученных на занятии результатов обучения, воспитания и развития воспитанников | 33% | 34% | 33% |
| 15 | Умение осуществлять активное взаимодействие с родителями воспитанников и социумом | 20 % | 63 % | 17 % |

Вывод: Исходя из вышеизложенного, можно сделать следующие выводы: 1. Уровень образования педагогов МКДОУ повысился, что создает неплохие предпосылки к повышению качества образовательных услуг в МКДОУ. 2. В молодых педагогах заложен огромный потенциал для профессионального развития, что может в будущем положительно отразиться на качестве образования в МКДОУ в целом. 3. Необходимо улучшать систему менеджмента МКДОУ, опираясь на современные и нетрадиционные формы взаимодействия и обучения педагогов. 4. Также в условиях нового законодательства в части подготовки и квалификации педагогических работников дошкольного образования необходимо создать условия для повышения ИКТ- компетентности педагогов МКДОУ №2.

***Системы методической работы в ДОУ*.**

Цель методической работы ДОУ– обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Задачи: 1. Совершенствование педагогического мастерства.

2. Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.

3. Формирование потребности педагогов в самообразовании.

В 2017-2018 учебном году деятельность ДОУ была направлена на решение следующих задач:

1.Сохранение и укрепление здоровья дошкольника посредством организации оптимального двигательного режима в ДО.

2. Воспитание нравственно – патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины

3. Систематизировать работу педагогического коллектива по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников в соответствии ФГОС ДО с целью развития их интеллектуальных способностей познавательного интереса, творческой инициативы.

Высшей формой методической работы является педагогический совет. В ДОУ соответственно годовому плану проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения), аналитический материал (анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга), рефлексивные тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций).

В течение учебного года проведено 5 заседания Совета педагогов: организационный, итоговый и 3 тематических:

1. Совет педагогов № 1 «Перспективы работы на новый 2017-2018 учебный год»:

2.Совет педагогов № 2 «Двигательная активность дошкольников в образовательном процессе ДОУ»

3.Совет педагогов № 3 «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»

4.Совет педагогов № 4 «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в педагогический процесс»

5.Совет педагогов № 5 « Итоги работы за 2017-2018 учебный год.

***Семинар – практикум -3 :***

1.«Развитие двигательной активности детей на занятиях и прогулке»

Цель: совершенствовать работу в ДОУ по физическому воспитанию, стимулировать потребность у педагогов в познании двигательной активности детей. Зам. зав. зам. зав. Магомедова (Октябрь)

2.«Знай и люби свой край родной».

Цель:- совершенствовать работу ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников; зам. зав. ДОУ. (Декабрь)

3."Проектная деятельность в условиях дошкольного учреждения"

Семинары - практикумы нацеливали педагогов на изменения педагогического процесса с учетом ФГОС.

**Консультации :**

1. «Организация двигательной активности детей в ДОУ» зам. зав. ДОУ.
2. «Игра как средство развития двигательной активности детей»
3. «Организация двигательной активности в режиме дня в условиях реализации ФГОС»
4. «Воспитание патриотических чувств и любви к родному краю»
5. : «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым родного края.» Магомаева Ш
6. Знакомство с родным селом – важный компонент нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста. Зам. зав. ДОУ.
7. «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через проектную деятельность». Гасанова А.
8. «Метод проектов в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» Гаджимагомедова А.
9. "Проектно - исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста" Абдулаева З.
10. «Как организовать проектную деятельность в ДОО» К.Ю. Белая. Зам. зав. ДОУ

Совещание в младших группах «Эмоциональное благополучие и физическое развитие» Магомедова А. инструктор по ф/в. (декабрь)

Деловая игра «Знатоки проектного метода» зам.зав. ДОУ.

***Методический час*** «Сохранение здоровья дошкольников в повседневной деятельности в условиях дошкольного учреждения». Зам. зав. ДОУ.

В течение учебного года педагоги показали ***открытые занятия*** :

Физическое развитие «физическая культура» - Магомедова А.М.

«Здоровье сбережение» - «Я здоровье берегу» Абдулаева З.С.

Социализация «Моя малая Родина» Магомедалиева С.К.

Веселая семейка » Магомедалиева С.К.

Познание : «Волшебный песок» - Мухастанова П. М.

«Удивительные свойства воздуха» - Абдурахманова А.М.

«Домик для смурфеты» - Джамалудиноа П.М.

«Чудесная страна- математика» - Магомедова С-Х.М.

Развитие речи: « Поможем Незнайке» - Гасанова А. М.

Открытые занятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства.

В течении учебного года совместно с **детьми и родителями** были проведены следующие мероприятия.

1.Праздник, посвященный «Дню Знаний» (Сентябрь)

2. Тематический праздник «Здравствуй, Осень золотая» (Октябрь)

3. Новогодние праздники «Здравствуй Дедушка Мороз» ( Декабрь)

4. Национальный праздник «Их ч1ей» садовские группы (Март)

5. Праздник «Поздравляем наших мам (Март)

6.Праздник юмора «Смех собирает друзей» (Апрель)

7.Тематический праздник «Помним о великих тех годах» (Май)

8.Выпускной праздник «До свидания детский сад» (Май)

9. Летняя олимпиада дошкольников, посвященная Дню защиты детей. 1 июнь

-***Музыкальное развлечение*** «А ну-ка, мамы!» (подг. гр.) ноябрь

-***Музыкально-спортивное развлечение*** «Бравые солдаты с песнями идут» (февраль)

-***Спортивные развлечения***:- «Путешествие в осенний лес» октябрь

- «Веселые котятки» -октябрь (младшие группы)

-«Веселые старты» - октябрь (старшие группы)

- «Зимние забавы» средние группы (декабрь)

- «Папа, мама и я спортивная семья» февраль

-***Развлечение для детей*** ***и родителей*** посвященное дню пожилого человека

«А ну-ка, бабушки!» октябрь.

-***Зимнее развлечение*** «Мороз – Красной нос (декабрь)

«Зимушка зима» - январь

«Снежная королева» - январь

-***Игровое развлечение*** на воздухе «Навруз Байрам» - март

-***КВН*** среды старших групп - апрель

Ребята приняли участие совместно с родителями во внутри садовском конкурсе чтецов «Земля отцов»; в конкурсе на лучшую поделку « Дары осени», «Новогодняя игрушка»,

Были организованы и проведены выставки детских рисунков:

«До свидания, лето!» сентябрь,

«Моя любимая мама» ноябрь,

«Огородные фантазии» октябрь ,

«Зимушка хрустальная» январь,

«Наши защитники Отечества» февраль,

Были организованы совместные с родителями и детьми выставки: «До свидания, лето!», «Огородные фантазии», «Моя любимая мама», «Зима в Унцукуле», «Зимушка хрустальная», «Наши защитники Отечества»,

«Что я маме подарю» и т. д

Конкурсы, выставки помогли детям, родителям и педагогам творчески само реализовываться, само выражаться, дало возможность каждому проявить свои таланты, высказать свою точку зрения, попробовать свои силы в разного рода видах деятельности, лучше узнать друг друга

В течение 2017-2018 года проводились инструктажи с педагогами по охране жизни и здоровья детей по ОТ, пожарной безопасности, предупреждению ЧС и терроризма (2 раза в год, по мере необходимости). Проведение инструктажей стимулировало ответственное отношение всех участников ВОП к личной безопасности и безопасности окружающих.

Для профессионального роста педагогов в детском саду создаются все необходимые условия. Оборудован и оснащен методический кабинет необходимой литературой, приобретен наглядный, демонстрационный, дидактический материал, необходимый для проведения образовательной деятельности с дошкольниками. В методическом кабинете имеется папка с инструктивно-методическими материалами по дошкольному образованию, в фонде методической литературы МКДОУ имеются подписные издания для педагогов и детей. В библиотеку детской художественной литературы входят как произведения, рекомендованными образовательными программами, так и сборники сказок, малых фольклорных форм, произведения русских и зарубежных поэтов и писателей, В распоряжении педагогов находится мультимедийное оборудование, есть выход в интернет. Все это оказывает незаменимую помощь в организации образовательного процесса, не только с детьми, но и с родителями.

Некоторые педагоги владеют ИКТ. ИКТ используется при разработке дидактических игр, сценариев к праздникам и другим мероприятиям, при знакомстве с периодикой и наработками других педагогов, для обмена опытом.

Для повышения профессионального мастерства педагогов использовалась теоретическая и практическая помощь: совместное написание планов; совместное составление тематического планирования; взаимопосещения; создание развивающей

среды; организации сотрудничество с родителями; организации работы по самообразованию; организации открытых просмотров.

Весь учебный год каждый педагог ДОУ вёл работу по самообразованию, были выбраны темы, составлен план, согласно которому велась намеченная работа. В результате этой работы у педагогов по заявленной проблеме накоплен материал, который продолжает пополняться.

В ноябре 2017-2018 учебного года в МКДОУ№2 прошел совещание РМО Унцукульского района с присуствием гостей дошкольных образовательных учреждений Гергебильского района по теме : «Двигательная активность дошкольников в образовательном процессе ДОУ»

в котором приняли участие воспитатели: Магомедова С-Х.М., Гаджимагомедова А.Г., учитель-логогед- Нурмагомедова А.М., музыкальный руководитель – Абдулаева А. Н., старшая медсестра- Гаджимагомедова П.Г.

МКДОУ «Детский сад №2 «Ласточка» в мае 2017-2018 учебного года принимал участие в республиканском конкурсе «Лучший детский сад 2018 года» Министерство образования и науки Республики Дагестан и стали призерами (III место).

Вывод: Таким образом, анализ деятельности за истекший учебный год показал, что проведенная в 2017-2018 учебном году работа способствовала повышению качества воспитательно - образовательного процесса ДОУ, но требуется дальнейшее формирование компетенции педагогов при организации образовательного процесса в соответствие с требованиями Закона №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС дошкольного образования, других нормативных документов.

1.5. **Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников, школой и другими организациями**

Администрация МКДОУ создает условия для максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию, обучению и развитию детей, ДОУ предоставляет качественные образовательные услуги, реализуя современные образовательные технологии, осуществляя здоровье сберегающую деятельность, консультационную помощь и сотрудничество с семьями воспитанников. Взаимодействие с семьями воспитанников осуществляется в разных формах: анализ перспективных планов педагогов по работе с родителями обусловлен в большей степени использованием традиционных форм работы. В настоящее время в практику нашего коллектива внедряется множество нетрадиционных форм взаимодействия с семьей, но они ещё недостаточно изучены и обобщены. Данные формы по сути приближены к методам изучения семьи и подразделяются на информационно - аналитические (опрос, тесты, анкетирование), досуговые (совместные досуги,

праздники, выставки), познавательные(семинары-практикумы, проведение собраний, консультаций в нетрадиционной форме, игры с педагогическим содержанием, и т. д.), наглядно- информационные (открытые НОД для родителей, просмотр видеороликов, фотографий, презентаций, выставки детских работ.).

Регулярно в МКДОУ №2 проходят «Дни открытых дверей», совместные праздники с родителями. Регулярно обновляются информационные уголки в группах. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «День Матери», «Дни Здоровья», «Моя семья», «День защиты детей»; посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. К Дню работников дошкольного образования родители поздравляли воспитателей , а к Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили ѐлочные игрушки, разные украшения , принимали самое активное участие в оформлении групп ко всем праздникам . Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В процессе сотрудничества широко использовали такие формы работы как:

•        Общие родительские собрания на тему:

1.«Детский сад и семья– единое пространство детского развития»

**Цель:** вовлечь и заинтересовать родителей в работу по взаимодействию детского сада и семьи.- сентябрь

2.«Вот и стали мы на год взрослее»

**Цель:** подведение итогов воспитательно – образовательного процесса, совместной деятельности администрации, педагогов, детей и родителей, определить перспективы на будущее - (май.)

•  Групповые родительские собрания:

«Партнерство семьи и детского сад в период адаптации детей раннего возраста.»;

«Особенности развития детей и основные задачи воспитания

« ДОУ и родители союзники в воспитании ребёнка».(круглый стол) садовские группы.( Октябрь).

«Как повзрослели и чему научились наши малыши за этот год.»

Цель: Подвести итоги за этот год и показать результат своей работы; (Апрель)

•   Информация через уголки для родителей

•   Папки-передвижки

•   Совместно подготовлены и проведены мероприятия: (спортивные праздники, развлечения, досуги, организованы и проведены выше перечисленные конкурсы и выставки .).

 В МКДОУ большое внимание сотрудники уделяют приему вновь поступающих детей. При поступлении ребенка в МКДОУ родителям ребенка была оказана квалифицированная помощь и осуществляется  психолого-педагогическое сопровождение семьи:

                Консультация « Как готовить ребенка к детскому саду»

                Составление графика приема детей в МКДОУ.

                Составление индивидуальных карт адаптации детей.

                Индивидуальные консультации для родителей по вопросам адаптации детей.

                Размещение информации по адаптации детей в «Родительском уголке».

                Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к поступлению в детский сад»; «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год»

                Изготовление памяток для родителей вновь поступающих детей: «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».

Совместная работа с родителями укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Считаю необходимым продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы, чаще вовлекать родителей в образовательный процесс; информировать родителей о приоритетных направлениях работы МКДОУ;

Наш детский сад тесно сотрудничает СОШ №1 и №2, куда поступают наши дети. Данное сотрудничество позволяет нам решать проблемы преемственности в системе "детский сад – школа" в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО). Взаимодействие осуществляется по договору и на основе плана совместной работы детского сада и школы по вопросам преемственности. Традиционными стали взаимопосещение учителями начальных классов родительских собраний, занятий в детском саду , утренников, спортивных мероприятий и т. д. Учителя начальной школы: Магомедова Зарема Магомедовна и Муртазалиева Зульфа Гаджимагомедовна выступали на родительских собраниях в детском саду по вопросам приема детей в школу. Особое внимание уделяли подготовке к обучению в школе. Совместная работа детского сада и школы дало определённые результаты, детям станет легче адаптироваться в первом классе, уверенно переступать психологический барьер в отношениях учитель- ученик. В

течение первых лет обучения детей в школе, мы следим за их успеваемостью и адаптацией.

В прошедшем учебном году плодотворной была работа с районной детской библиотекой, краеведческим музеем, школой искусств через различные формы сотрудничества: экскурсии, открытые мероприятия, совместные концерты, праздники и т д.

Работа по преемственности со школой, с библиотекой, с ЦРБ, школой искусств строилась в соответствии с договором, который заключён с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей. Создан план работы по преемственности МКДОУ .

Наш детский сад тесно сотрудничает с детской библиотекой и школой искусства, Дети посещают библиотеку, участвуют в мероприятиях, которые проводит Газимагомедова А.Г. В рамках взаимодействия ДОУ с детской библиотекой проводились тематические дни, посвященные дню матери, творчеству Расула Гамзатова, Великой Отечественной войне, организованы конкурсы, выставки детских работ. При помощи творческих мероприятий, куда вовлекались дети, решалась задача привития детям интереса к книге, к чтению.

Для детей старшей и подготовительной группы было организовано экскурсию в школу искусств. Была организована встреча с хореографом школы искусств- Магомедовым М. М. , танцевальным коллективом «Дети гор» с. Унцукуль.

Такие встречи и совместные мероприятия побуждают у детей интерес к музыке, вызывает желание обучаться танцам. И не случайно воспитанники нашего ДОУ являются учениками школы искусств.

**Вывод:**

Анализируя работу за прошедший год, можно сделать вывод, что планы по работе с семьями и социальными институтами выполнены. Подводя итог анкетирования, можно сказать, что родители положительно оценивают деятельность детского сада в 2017-2018 учебном году. Их удовлетворяет уход, воспитание, обучение, оздоровление, которые получает их ребенок в нашем детском саду.

В следующем учебном году необходимо:

1. Повышать качество взаимодействия ДОУ с семьей для поддержки семьи в преодолении различных трудностей в воспитании детей, гармонизации детско-родительских отношений, развитии компетентности родителей.

2. Продолжать использовать разнообразные формы работы с семьями воспитанников и с будущими родителями, активизирующие деятельность родителей по отношению к ДОУ.

3. Выявлять, обобщать, распространять передовой опыт семейного воспитания.

**1.6. Административно-хозяйственная работа.**

Материально – техническая база детского сада, учитывая современные требования к организации жизнеобеспечения детей постоянно совершенствуется и обновляется.

Административно-хозяйственная деятельность  направлена на:

* руководство хозяйственной деятельности учреждения;
* пополнение материальными ценностями;
* своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
* проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
* заключение договоров между организациями села (поставщиками) и образовательным учреждением;
* хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Согласно плану развития материально-технической базы был произведен косметический ремонт:

-на пищеблоке, в медицинском кабинете , в групповых детского сада,

-частичный косметический ремонт был проведен в здании детского сада.

Приобретена инвентарь для физкультурных занятий: обручи -25шт, флажки – 30 шт, мячи разных размеров – 60 шт, кольцеброс – 3 шт, и т. д.

В музыкальный зал - микрофоны- 2шт, игровой набор инструментов.

В групповые приобретены игрушки: развивающие наборы кубики, набор цифр, конструкторы, спортивные игры, коляски и кроватки для кукол, игровые наборы. мольберты и др.

В 2017-18 гг. в МКДОУ «Ласточка» проделана огромная работа по облагораживанию территории садика и созданию комфортных условий для детей в некоторых группах, которые остро нуждались в капитальном ремонте. В частности, в первой младшей группе «А» проделана работа:

1) замена полов

2) замена потолков

3) установка пластиковых окон

4) установка новых дверей

5) штукатурка стен.

Также для этой группы приобретена новая мебель, соответствующая требованиям и нормативам Санпин.

В первых младших группах «А» и «В», расположенных по соседству и имевших общий коридор, установлены теплые полы в коридорах, новые пластиковые окна, обновлена штукатурка. Отметим, что в данных группах не было своего санузла. Теперь для каждой из этих групп установлены комфортные санузлы со всеми удобствами.

В общем коридоре также заменен потолок. Приобретены раздевальные шкафы для воспитанников обеих групп.

Ввиду того, что вход в музыкальный зал был построен через общий для вышеперечисленных групп коридор, и того, что это доставляло определенные неудобства в работе, вход в музыкальный зал проведен со двора, отдельно от групп. В музыкальном зале, который также нуждался в капитальном ремонте, проведены работы по замене потолка, полов, окон, дверей.

Капитальный ремонт коснулся также и продуктового склада. В данном помещении проведен новый удобный вход со двора. На полу установлены плиты. Заменена штукатурка. Установлена новая дверь и полки для хранения продуктов.

Заметно изменился и облик двора: появился новый водопад, цветник, скамейки. Приобретено игровое оборудование: горка, карусель, качели и лошадка. Также территория двора садика декорирована красивыми узорами и рисунками для игры «Классики», благодаря которым пребывание детишек во дворе садика становится еще ярче и веселее.

Отметим, что все эти изменения в нашем ДОУ «Ласточка» произошли благодаря поддержке администрации Унцукульского района, а также силам родителей и воспитателей ДОУ.

Много внимания уделялось вопросам выполнения санэпидрежима ДОУ. С этой целью ежемесячно проводились проверки санитарного состояния групп, консультации с младшими воспитателями по соблюдению требований СанПина, оперативный и текущий  контроль за организацией питания, сна детей, соблюдения двигательного режима в группах, создания условий в группах для охраны жизни и здоровья детей.

В целях безопасности всех субъектов образовательного процесса проводилась работа по охране труда и технике безопасности в ДОУ. Были организованы рейды по ОТ и ПБ в группах, на пищеблоке, в прачечной, обновлены инструкции по ОТ,

Таким образом, в нашем ДОУ по возможности созданы условия для всестороннего развития личности ребенка, которые обеспечивают безопасность жизнедеятельности, способствуют укреплению здоровья, обеспечивают развитие творческой личности ребёнка.

Согласно проведённому анализу МКДОУ намечены основные цели и задачи на 2018- 2019 учебный год.

**Задачи на 2018-2019 учебный год :**

1.Совершенствовать деятельность педагогов по использованию проектного метода в работе с детьми и родителями, для эффективного решения поставленных задач по обучению и воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

2. Формировать модель управления процессом психолого – педагогического сопровождения работы с одаренными детьми в ДОУ через поиск новых форм и методов в воспитании активной, творческой и любознательной личности.

3.Сохранение и укрепление здоровья детей через сложившуюся в ДОУ

систему физкультурно – оздоровительной работы и закаливающих

процедур.

**Сентябрь  2018 год.**

1 сентября – день знаний

27 – день воспитателя

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Вид деятельности** | | | Сроки | | **Ответственный** |
| **I** | **Работа с кадрами** | | |  | |  |
|  | 1.1.Проведение тарификации кадров. Составление сводной таблицы качественного анализа кадров по стажу, образованию, квалификационной категории с предоставлением материалов в бухгалтерию. | | | 3 нед. | | Заведующий, |
|  | 1.2. Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ, пожарной безопасности. | | | 4 нед. | | Заведующий,  Зам. зав. по безопасности |
|  | 1.3.Аттестация, повышение квалификации:  1.4Составление графика аттестации  1.5.Составления план работы по аттестации  1.6 Составление графика повышения квалификации. | | | 1 нед. | | Заведующий,  Зам. зав. по АМР  Воспитатели |
|  | 1.7.Направление педагогов на курсы повышения квалификации | | | По плану | | Зав. ДОУ |
|  | 1.5.Выбор тем по самообразованию педагогами. | | | 3 нед | | Педагогический состав ДОУ |
|  | 1.8.Утверждение тем по самообразованию педагогов | | | 4 нед | | Зав. ДОУ |
|  | 1.9. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | | | 1 нед | | Зам. зав. по АХЧ  Ст. м/с. |
|  | 1.10. Правила обработки посуды, смена белья и прочее | | | 2 нед | | Ст. м/с. |
|  | 1.11. Общее собрание трудового коллектива:  - подведение итогов о готовности ДОУ к началу учебного года  -основные задачи МКДОУ на 2018-2019 учебный год  - усиление контроля за обеспечением безопасных условий в ДОУ.  -напоминание правил внутреннего трудового распорядка | | | 4 нед | | Заведующий  Тр. коллектив ДОУ |
|  | 1.12.Подготовка и проведение «День работников дошкольного образования» | | | 4 нед. | | Заведующий,  Коллектив  ДОУ. |
| **II** | **Организационно-педагогическая работа.** | | |  | |  |
|  | 2.1. ***Педагогический совет №1. Установочный.***  «Перспективы работы на новый 2018-2019 учебный год»:  Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.  -   Итоги летней оздоровительной работы;  -   Утверждение годового плана на 2018-2019 учебный год;  -   Утверждение комплексно-тематического плана воспитательно-образовательной деятельности, циклограммы НОД, режим дня , перспективного плана специалистов, график кружковой работы;  - Утверждение плана работы по повышению уровня квалификации педагогов; аттестации, курсовой переподготовки.  - Согласование НОД и графиков работы специалистов ДОУ. | | | 1 нед | | Заведующий, Зам. зав. ДОУ. |
|  | 2.2. ***Методическая неделя*** «Определение цели и задач, тематики и сроков реализации мини-проектов» | | | 3-4 нед | | Зам. зав ДОУ |
|  | 2.3.***Консультация***  Тема: Планирование проектов в Дошкольных Организациях. | | | 3 нед | | Зам. зав. ДОУ |
|  | 2.4. Разработка и утверждение плана работы с начинающими педагогами | | | 4 нед | | Зам. зав. |
|  | 2.5. Оформление родительских уголков | | | 1- нед | | Педагоги ДОУ |
|  | ***2.6. Совещание при заведующей***  1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). | | | 1 нед. | | Зав. ДОУ. |
|  | ***2.7.Мероприятия с детьми:*** | | |  | |  |
|  | 1.Экскурсия в школу (школьная линейка) | | | 1 сент. | | Зам. зав.  Вос-ли подг.гр. |
|  | 2.Праздник, посвященный «Дню Знаний» | | | 1 нед | | Музыкальный руководитель, воспитатели |
|  | 3.Тематические занятия ко дню рождения Расула Гамзатова. (8 сентября день рождения) | | | 1 нед | | Воспитатели садовских групп. |
|  | 4.Конкурс открытки и поздравления  «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника) | | | 4 нед. | | Воспитатели  стар. подг. групп. |
|  | 5. Спортивные развлечения «Путешествие в осенний лес» . | | | В т. м. | | Инструктор.  Восп-ли старших групп |
|  | ***2.8.Работа в методическом кабинете*** | | |  | |  |
|  | 1. Выставка методической литературы по теме «Проектная деятельность в ДОУ» | | | 3 нед | | Зам. зав по ВМР. |
|  | 2. Отработка материалов мед. сопровождения развития детей- (диагностика, листы здоровья, учебная нагрузка, учет двигательной активности детей) | | | В т. м. н | | Зав. ДОУ  Зам. зав ВМР  Ст. м/с. |
|  | 3. Составление перспективного плана:  а) досугов и развлечений,  б) экскурсий и целевых прогулок | | | 1 нед | | Зам. зав |
|  | 4.Оформление информационного стенда в методкабинете | | | 4 нед | | Зам. зав. |
|  | ***2.9.Медицинские мероприятия*** | | |  | |  |
|  | 1.Мероприятия по профилакти­ке простудных заболеваний | | | В т. м. | | Ст. м/с  Воспитатели. |
|  | 2. Консультации в родительских уголках «Питание детей в адаптационный период» | | | 2 нед | | Ст. м/с |
|  | 3.Обновление информационных стендов медицинского кабинета | | | 1 нед | | Ст. м/с |
|  | 4.Анкетирование родителей «Что вы ждёте от детского сада?» | | | 2 нед | | Ст. м/с |
| **III** | **Контроль и руководство** | | |  | |  |
|  | ***Оперативный:***  3.1 Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям | | | 1 нед. | | Зав. ДОУ  Ст.м/с.  Зам. зав. АХЧ |
|  | 3.2. Санитарное состояние групповых помещений и административно-хозяйственного блока к началу учебного года. | | | 2 нед. | | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по АХЧ  Ст. медсестра |
|  | 3.3.Организация прогулки в ДОУ | | | 3 нед | | Зам.зав.ДОУ |
|  | ***Предупредительный контроль:***  3.4. Анализ документации воспитателей и специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.. | | | 4 нед. | | Зам. зав. ДОУ |
| **IV** | **Работа с родителями и социумом** | | |  | |  |
|  | 4.1.Сбор банка данных о семьях воспитанников.  4.2.Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, беседы, наблюдение | | | В т. м. | | Воспитатели |
|  | 4.3.Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ. | | | В т. м. | | Зав. ДОУ |
|  | *4.5****.Общее родительское собрание №1:***  1. Детский сад и семья– единое пространство детского развития.  2. Задачи работы МКДОУ №2 в новом 2018-20189 учебном году;  3. Выборы родительского комитета | | | 4 нед. | | Зав. ДОУ  Зам. зав. ДОУ  Специалисты |
|  | 4.6. Консультация: Профилактика ОРЗ в осенний период | | | 3 нед | | Ст. м/с  Воспитатели |
|  | 4.7.Беседа: "Игрушка - обязательный спутник детских игр". | | | 2-3 нед | | Воспитатели |
| **V** | **Административно-хозяйственная работа** | | |  | |  |
|  | 5.1. Работа по благоустройству территории  ДОУ. | | | 4 нед | | Зав. ДОУ.  Зам. зав. по АХЧ |
|  | 5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | | | 3 нед | | Заведующий, медсестра, Зам. зав. по ВМР. |
|  | 5.3. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями, посудой, мягким инвентарем | | | В т. м. | | Заведующий |
|  | 5.4. Подготовка к отопительному сезону | | | В т.м. | | Заведующий, зам. зав. по АХЧ |
|  | 5.5. Оформление актов о постановке на учет основных средств | | | 4 нед. | | Заведующий, зам. зав. по АХЧ |
| **Октябрь 2018 года**  1 октябрь-международный день пожилых людей  2 октября – международный день соц. педагога  5- октябрь - день учителя | | | | | | |
| **№** | | **Вид деятельности** | Сроки | | **Ответственный** | |
| **I** | | **Работа с кадрами** |  | |  | |
|  | | 1.1.Организация медосмотра сотрудников | В т. м. | | Заведующий  Ст. м/с | |
|  | | 1.2Профилактические мероприятия в ДОУ по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период (консультация) | В т. м. | | Ст. м/с. | |
|  | | 1. 3.Семинар для помощников воспитателей «Технология обработки посуды» | 1 нед. | | Ст. м/с. | |
|  | | 1.4. Рейд по охране труда | 1 нед. | | Заведующий зам. зав. по безопасности, комиссия  по ОТ | |
|  | | 1.5. Подготовка групп ДОУ к зиме | 4 нед. | | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ, | |
|  | | 1.6. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в холодный период года | 4 нед. | | Заведующий,  зам. зав. по безопасности | |
|  | | 1.7. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Выполнение плана по повышению квалификации педагогических кадров. | В т. м. | | Зав. ДОУ.  Зам. зав. по ВМР | |
|  | | 1.8.Составление планов работы воспитателей по самообразованию | 1-2 нед. | | Зам. зав. по ВМР,  педагоги | |
|  | | 1.9.Работа с социально неблагополучными семьями. |  | | Педагог-психолог | |
| **II** | | **Организационно-педагогическая работа** |  | |  | |
|  | | Консультация:  2.1.«Использование технологии проектирования в дошкольном учреждении» | 3 нед | | Зам. зав.  Абдулаева Асият  Педагоги ДОУ | |
|  | | 2.2***. Семинар – практикум***  «Метод проектов как способ реализации образовательной программы в ДОУ»  **Цель:**совершенствовать уровень педагогического мастерства педагогов, уровень их компетентности в области технологии проектирования, как формы организации образовательного пространства в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с реализацией ОПДО МКДОУ №2 «Ласточка» | 4 нед | | Зам .зав.  педагоги | |
|  | | 2.3.***Совещание при заведующей:***  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Анализ заболеваемости за месяц.  3. Подготовка к осенним праздникам | 2 нед | | Зав. ДОУ | |
|  | | 2.4..***Подготовка к педсовету на тему***:  « Внедрение проектной технологии в воспитательно-образовательный процесс ДОУ» | В т. м. | | Зав. ДОУ  Зам. зав.ДОУ  Педколлектив | |
|  | | ***2.5.Методический час***  «Тематическое планирование  образовательного процесса в ДОУ  с учетом современных требований» | 4 нед | | Зам. зав. ДОУ  Воспитатели | |
|  | | 2.6. Совещание в группе детей раннего возраста с участием специалистов «Итоги адаптации» | 4 нед | | Зам. зав.  педагог-психолог | |
|  | | ***2.7.Воспитательные мероприятия с детьми*** |  | |  | |
|  | | 1. Вечер загадок о животных «Наши младшие друзья» | 3 нед | | Воспитатели групп | |
|  | | 2.Выставка детских работ «Огородные фантазии» | 3-4 нед | | Воспитатели старшей и  подг. гр. | |
|  | | 3. Тематические праздники  «Здравствуй, Осень золотая»         по возрастным группам. | 4 нед | | Муз. руководитель, воспитатели групп | |
|  | | 4. Экскурсия в осенний сад «Как мы следы осени искали» | 3 нед | | Воспитатели садовских групп | |
|  | | 5.Спортивное развлечение «Веселые котятки» | 4 нед | | Инструктор по ф/к.  Восп-ли младших групп. | |
|  | | 6. Спортивный досуг:  «Путешествие в страну здоровья» | 2 нед | | Инструктор по ф/к.  Восп-ли старших групп | |
|  | | 7.Развлечение для детей и родителей посвященное дню пожилого человека  «А ну-ка, бабушки!» | 4 нед | | Муз. рук.  Воспитатели | |
|  | | ***2.7.Работа в методическом кабинете*** |  | |  | |
|  | | 1. Оснащение методического кабинета методической литературой, пособиями в соответствии с программой «От рождения до школы» и ФГОС ДО | В т.м. | | Зам. зав. | |
|  | | 2. Разработка рекомендаций к проведению тематических недель | В т.м. | | Зам .зав. | |
|  | | 3Разработка рекомендаций для молодых педагогов и специалистов: - организации метода проектирования; - планирование воспитательно- образовательной работы с детьми в рамках реализации проектной деятельности. | 3 нед. | | Зам. зав. ДОУ. | |
|  | | ***2.8.Медицинские мероприятия*** |  | |  | |
|  | | 1.Оформление стенда «Туберкулез – это опасно» | 1 нед | | Ст. м/с. | |
|  | | 2.Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 нед | | Комиссия | |
|  | | 3. Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний и гриппа | 2 нед | | Ст. м/с. | |
| **III** | | **Работа с родителями и социумом** |  | |  | |
|  | | **3.1. Групповые родительские собрания.**  1.«Партнерство семьи и детского сад в период адаптации детей раннего возраста.»  2.«Особенности психофизического развития детей четвертого года жизни основные задачи воспитания».  ДОУ, родители, дети: мы - одна семья.»  (круглый стол).  3.«Особенности развития детей  пятого года жизни основные задачи  воспитания. Как вырастить успешного  ребёнка» (круглый стол).  4.«Особенности развития детей шестого года жизни основные задачи воспитания. ДОУ и родители: союзники в воспитании ребёнка».(круглый стол).  5.«Психофизические особенности  детей седьмого года жизни и  основные задачи воспитания.  Совместная работа детского сада и  родителей по подготовке ребенка к  обучению в школе. | 3-4 нед | | .  Вос-ли 1 мл.гр.  Вос- ли 2 мл. гр.  Вос-ли ср. гр.  Вос-ли ст. гр.  Вос-ли подг.гр. | |
|  | | 6. Конкурс осенних подделок "Дары осени". | 4 нед | | Воспитатели садовских групп | |
|  | | 7.Совместное мероприятие «Осенний бал». | 4 нед | | Воспитатели групп  Муз рук | |
|  | | 8.Оформление паспорта безопасности ребенка, семейных паспортов, сведений о родителях | В т.м. | | Зам. зав. по ВМР.  Соц. педагог  Педагог по БО  воспитатели | |
|  | | 9.Составление социального паспорта ДОУ | 3-4 нед | | Социальный педагог | |
| **IV** | | **Контроль и руководство** |  | |  | |
|  | | ***Оперативный***;  4.1. формирование у детей основ здорового образа жизни: культурно-гигиенические навыки детей во время умывания ( в старших группах)  Цель. Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников. | 1 нед | | Зав. ДОУ  Зам. зав. ДОУ | |
|  | | 4.2. Проведение  родительских собрания | 4 нед | | Зав. ДОУ  Зам. зав. ДОУ | |
|  | | 4.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ  Цель. Выполнение правил ВТР сотрудниками доу) | 3 нед. | | Зав, ДОУ | |
|  | | ***Персональный:***  4.4. Планирование и организация кружковой работы.  ***Цель:*** Повышение качества воспитательно-образовательной работы. (старшие группы). | 4 нед. | | Зам. зав. ДОУ | |
|  | | 4.5.Организания питания:  -гигиеническая обстановка;  - сервировка стола;  -согласованность в работе взрослых и руководство организацией питания | В т. м. | | Зав. ДОУ  Ст. м/с. | |
| **V** | | **Административно-хозяйственная работа** |  | |  | |
|  | | 5.1. Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий | 1 нед | | Зав. ДОУ | |
|  | | 5.2. Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ | 2 нед | | Заведующий, комиссия по ОТ Зам. зав. по безопасности | |
|  | | 5.3.Работа по обновлению сайта ДОУ | 3-4 нед | | Зам. зав. по АХЧ, заведующий | |
|  | | 5.4. Рейд по проверке санитарного состояния групп | 3 нед | | Зам. зав. по АХЧ, медсестра | |
|  | | 5.5. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | 4 нед | | Зам. зав. по АХЧ, комиссия по инвентаризации | |
|  | | 5.6.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах | 4 нед | | Ст. М/С | |
| **Ноябрь 2018 года**  4 ноября – День народного единства  7 ноября — День проведения военного парада на Красной площади в 1941 году, | | | | | | |
|  | | Вид деятельности | Сроки | | Ответственный | |
| **I** | | **Работа с кадрами** |  | |  | |
|  | | 1.1.Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период | 1 нед | | Зам. зав. | |
|  | | 1.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | 1 нед | | Ст. м/с. | |
|  | | 1.3.Методическая помощь воспитателям при подготовке к открытым мероприятиям. | В т. м. | | Зам. зав. | |
|  | | 1.4. Работа воспитателей по самообразованию | В т. м. | | Вос - ли  Зам. зав. | |
|  | | 1.5. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | 1 нед. | | Зав. ДОУ | |
|  | | 1.6. Подготовка здания к зиме, уборка территории | 2 нед. | | Коллектив, зам. зав. по АХЧ | |
|  | | 1.7. Консультация: «Медицинские аспекты организации физического воспитания дошкольников» | 3 нед. | | Ст. м/с. | |
| **II** | | **Организационно-педагогическая работа** |  | |  | |
|  | | 2.1.***Педсовет № 2***  Тема: « Внедрение проектной технологии в воспитательно-образовательный процесс ДОУ»  Цель: внедрение технологии проектирования в деятельность ДОУ.  План проведения  1.Выполнение решения предыдущего педсовета  2. Актуальность темы педсовета.  3.Метод проектов как средство  разработки и внедрения  педагогических инноваций.  3.1.Понятие проектного метода. Виды и этапы проектов, используемых в работе дошкольного учреждения.  3.2. Итоги тематического контроля "Использование проектного метода в работе с дошкольниками"  6. Освещение опыта работы педагогов по реализации групповых проектов совместно с родителями  7..Принятие решения педсовета | 4 нед. | | Зав. ДОУ  Зав. ДОУ  Гасанова А.  Магомаева Ш.  Зам. зав. ДОУ.  Воспитатели групп  Зав. ДОУ | |
|  | | 2.2. ***Консультация для воспитателей***  Тема: «Проектная деятельность как средство социализации ребенка — дошкольника» | 1 нед | | Зам. зав. по ВМР.  Соц. педагог | |
|  | | ***2.3. Открытый просмотр***:  Цикл ООД в рамках проектной деятельности ДОУ | 3 нед | | Магомедова А.М.  Воспитатели | |
|  | | ***2.4.Воспитательные мероприятия с детьми*** |  | |  | |
|  | | 1. 4 ноября – День Единства «Встреча гостей» | 1 нед | | Вос-ли ст. подг. гр. | |
|  | | 2.Выставка, фото- рисунков на тему «Моя любимая мама» | 4 нед. | | Зам. зав. воспитатели подготовительной группы | |
|  | | 3.Музыкальное развлечение  ««А ну-ка, мамы!»» (подг. гр.) | 4 нед | | Вос-ли подг. гр. | |
|  | | 4.Праздник урожая. | 4 нед | | Вос – ли  Муз. рук. | |
|  | | 5.Экскурсия в школьную библиотеку подготовительная группа. | 2 нед | | Зам. зав.  воспитатели | |
|  | | ***2.5.Работа методического кабинета*** |  | |  | |
|  | | 1.Сделать подборку материала по организации проектной работы. | В т. м. | | Зам. зав.  Инструктор по ф/в  воспитатели | |
|  | | 2.Оформление выставки методической литературы по проектной деятельности | В т. м. | | Зам. зав.  воспитатели | |
|  | | ***2.6.Медицинские мероприятия*** |  | |  | |
|  | | 1.Оформление сан. бюллетеня по теме: «Когда вирус гриппа близко». | 1 нед | | Ст. м/с. | |
|  | | 2.Санитарно-гигиенический режим на пищеблоке. | 2 нед | | Ст. м /с. | |
|  | | 3.«Как предупредить грипп» (разъяснительная работа по вакцинации детей) с родителями | 3 нед | | Ст. м/с. | |
|  | | 4.Профилактика ОРЗ и гриппа (чесночная ароматерапия, напитки из лесных ягод) | В т. м. | | Ст. м/с. | |
|  | | 5.***Контроль***:  1.Тетрадь посещаемости,  2. Проведение обработки игрушек.  3. Проведение маркировки мебели и соответствие по детям | В т. м. | | Ст. м/с. | |
| **III** | | **Контроль и руководство** |  | |  | |
|  | | ***3.1.Тематическая проверка***  "Использование проектного метода в работе с дошкольниками"  **Цель тематического контроля:** выявить состояние работы по внедрению проектного метода в образовательной деятельности ДОУ; определить степень участия детей, педагогов и родителей в реализации проектов.  **Вопросы тематического контроля:**   1. Оформление воспитателями материалов проектов по самообразованию. 2. Выявление состояния работы по внедрению проектного метода в образовательную деятельность ДОУ. 3. Планирование работы по проектной деятельности во всех возрастных группах. 4. Определение степени участия родителей в реализации проектов*.* 5. Содержание информации для родителей по проектам воспитателей*.* | 3-нед  В т.м.  В т.м. | | Зав. ДОУ  Комиссия | |
| 3.2.***Оперативный контроль***:  1.Эффективность проведения утренней гимнастики.  **3.3.Предупредительный контроль:**  1. Подготовка педагогов к занятиям  2.Конроль за деятельностью пищеблока. | 1 нед.  2 нед.  4 нед. | | Зам. зав. ДОУ.  Зам. зав. ДОУ.  Зав. ДОУ  Комиссия | |
| **IV** | | **Работа с родителями и социумом** |  | |  | |
|  | | 4.1.Консультация для родителей на тему«Метод проектов в детском саду и в семье» | 1 нед | | Вос-ли | |
|  | | 4.2. Обобщение воспитательного потенциала семьи «Здоровый образ жизни» | В т.м. | | Воспитатели | |
|  | | 4.3.Круглый стол с учителями начальной школы «Готовность дошкольников к обучению в школе | 3 нед | | Зав. доу.  Зам. зав.  Завуч СОШ №2  Вос-ли подгд гр. | |
|  | | 4.4. Анкетирование «Проектирование в детском саду и дома» | 2 нед | | Воспитатели | |
|  | | 4.5.Семейные альбомы, фоторепортажи | В т.м. | | воспитатели | |
| **V** | | **Административно-хозяйственная работа** |  | |  | |
|  | | ***5.1.Совещание при заведующей:***  1.Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  2.Анализ заболеваемости за месяц.  3. Анализ выполнения натуральных норм питания.  4. Итоги инвентаризации в МКДОУ. | 1 нед. | | Зав. ДОУ. | |
|  | | 5.2.Работа по оформлению МКДОУ к Новому году. | В т.м. | | Зав. ДОУ  Зам. зав. | |
|  | | 5.3. Проверка освещения МКДОУ, работа по дополнительному освещению МКДОУ | 1 нед | | Зав. ДОУ.  Зам. зав. по АХЧ. | |
|  | | 5.4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | 1 нед | | Зав. ДОУ.  Ст. м/с. | |
|  | | 5.5. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | 2 нед | | Ст. м/с. | |
|  | | 5.6. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | В т. м. | | Зав. ДОУ | |
|  | | **Декабрь  2018 года**  12 декабрь – День конституции РФ | | | | |
|  | | Вид деятельности | Сроки | | Ответственные | |
| **I** | | **Работа с кадрами** |  | |  | |
|  | | 1.1. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок | 2 нед | | Зам. зав. | |
|  | | 1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников | 3 нед | | Зав. ДОУ | |
|  | | 1.3. Консультация по проведению новогодних  праздников | 2 нед | | Зам. зав. | |
|  | | 1.4.Консультация «Работа с часто и длительно болеющими детьми» | 1 нед | | Ст. м/с. | |
|  | | 1.5.Подготовка и проведение Новогоднего огонька | 4 нед | | Зав.ДОУ  Зам.зав.  Вос-ли  Муз рук | |
| II | | **Организационно-педагогическая работа** |  | |  | |
|  | | 2.1. Подготовка к педсовету №3  «Одаренный ребенок в детском саду» | В т.м. | | Зав.ДОУ  Пед. коллектив | |
|  | | 2.2. ***Консультация***: Консультация «Одарѐнный ребенок – кто он?» | 3 нед | | Магомаева Ш | |
|  | | 2.3. ***Семинар-практикум***: Путешествие с страну одаренных.  Цель:  - активизация знаний педагогов доу по развитию одаренности у детей дошкольного возраста,  - стимулирование участников к поиску способов развития способностей малышей,  - разработка рекомендаций для воспитания и развития одаренных детей. | 4 нед | | Зам. зав  Воспитатели | |
|  | | ***2.4.Открытый просмотр***:  Художественно-эстетическое развитие  - рисование | 3 нед | | Педагог дополнительного образования. | |
|  | | 2.5.Смотр «Смотр-конкурс групповых центров народного творчества» | 2-3 нед | | Зав. ДОУ.  Воспитатели | |
|  | | 2.6. Совещание в младших группах  «Организация проектной деятельности в младших группах» | 1 нед | | Зам. зав.ДОУ | |
|  | | ***2.7.Воспитательные мероприятия с детьми*** |  | |  | |
|  | | 1. Новогодние праздники  «Здравствуй Дедушка Мороз» | 4 нед | | Муз. рук-ли  Вос-ли | |
|  | | 2.Зимнее развлечение «Мороз – Красной нос» | 2 нед | | Инстр-р по ф/в.  Муз. рук-ли  Вос-ли | |
|  | | 3.Выставка - конкурс детских работ на тему «Зима в Унцукуле» | 3 нед | | Вос-ли | |
|  | | ***2.8.Работа методического кабинета*** |  | |  | |
|  | | 1.Сделать подборку материала по организации проектной деятельности в ДОУ | В т. м. | | Зам. зав.  воспитатели | |
|  | | 2.Проект по патриотическому воспитанию  - «Я часть России»  - «С чего начинается Родина» | В. т. м. | | Зам. зав. ДОУ  Воспитатели садовских групп | |
|  | | ***2.9.Медицинские мероприятия*** |  | |  | |
|  | | 1.Консультация:  «Личная гигиена работников пищеблока» | 2 нед | | Ст. м/с. | |
|  | | 2.Оформление стенда «Закаляйся, малыш!» | 1 нед | | Ст. м/с. | |
| **III** | | **Руководство и контроль:** |  | |  | |
|  | | ***3.1.Оперативный контроль***  1.Соблюдение мер безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников»  2.Анализ проведения новогодних праздников  ***3.2.Персональный:***  1.Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов  2.Соблюдение правил внутреннего распорядка  3.Санитарное состояние в группах  ***Обзорный***    Анализ открытых мероприятий.  Подготовка к новогодним праздникам. | В т. м  31. 12.  С 17 по 28  В т. м.  В. т. м. | | Заведующий ДОУ  Зам. зав. ДОУ  Ст. м/с  Зав. ДОУ  Зам. зав. ДОУ  Зав. ДОУ  Ст. м/с  Зам. зав. ДОУ  Зав. ДОУ | |
| **IV** | | **Работа с родителями и социумом** |  | |  | |
|  | | 4.1. Участие родителей в праздничном оформлении групповых помещений, в изготовлении новогодних костюмов и атрибутов. | В т. м | | Воспитатели  Родители | |
|  | | 4.2. Оформление папок-передвижек по пожарной безопасности в новогодние праздники. | 2 нед | | Воспитатели групп | |
|  | | 4.3.Консультация: «Организация день рождения в семье». | В т. м. | | воспитатели | |
|  | | 4.4.Оформление фотоальбома «Моя семья» | В т. м. | | Воспитатели | |
| **V** | | **Административно-хозяйственная работа** |  | |  | |
|  | | 5.1.Работа по оформлению ДОУ к Новому году | В т. м. | | Воспитиатели | |
|  | | 5.2.Рейд комиссии по ОТ по группам, кабинетам  и муз. залу. | 3 нед | | Комиссия | |
|  | | 5.3. Разработка номенклатуры дел ДОУ на 2018 год. | 3-4 нед | | Зав. ДОУ | |
|  | | 5.4.Приобретение и установка новогодней елки, ремонт и приобретение гирлянд, новогодних игрушек. | 4 нед | | Зав. ДОУ  Зам. зав. по АХЧ | |
|  | | 5.5.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | 2 нед | | Зав. ДОУ | |
|  | | 5.6.Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца | 4 нед | | Зав. ДОУ | |
|  | | **Январь  2019 года**  1 январь - праздник нового года  14 январь – старый новый год | | | | |
|  | | **Вид деятельности** | **Сроки** | | **Ответственный** | |
| **I** | | **Работа с кадрами** |  | |  | |
|  | | 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | 3 нед | | Зам. зав. по безопасности | |
|  | | 1.2.Утверждение графика отпусков | 3 нед | | Зав. ДОУ | |
|  | | 1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка | 4 нед | | Зам. зав. | |
|  | | 1.4. Консультация: «Организация зимних игр на участке» | 1 нед | | Зам. зав. ДОУ | |
|  | | 1.5.Инструктаж. Профилактика гриппа в МКДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | 3 нед | | Ст. м/с. | |
|  | | 1.6.Консультация «Об оздоровительно-  мероприятиях в зимний период» | 1 нед. | | Ст. м/с. | |
|  | | 1.7.Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие | 4 нед. | | Ст. м/с. | |
| **II** | | **Организационно-педагогическая работа** |  | |  | |
|  | | 2.1.Педсовет №3  Тема: «Работа с одаренными детьми в современных условиях »  Цель: Мотивация деятельности педагогического коллектива на работу с одарёнными учащимися. | 4 нед | | Зав. ДОУ.  Педколлектив ДОУ | |
|  | | 2.2.***Консультация:***  «Способности и одаренность.  Проблема диагностики и развития способностей». | 3 нед | | Зам. зав | |
|  | | 2.3.Анкетирование педагогов по выявлению одаренности детей | 3-я неделя | | Зам. зав. ДОУ  Педагоги | |
|  | | ***2.4.Открытый просмотр***: |  | |  | |
|  | | Открытый просмотр занятия по работе с одаренными детьми. | 4 нед. | | Педагог-психолог  Нурмагомедова Р.М | |
|  | | 2.5***Воспитательные мероприятия с детьми*** |  | |  | |
|  | | 1.«Зимушка зима» - развлечение ср. гр.  2. «Снежная королева» стар. гр. | 4 нед | | Инструктор по ф/в.  Муз. руководитель, воспитатели групп | |
|  | | 3 . Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная» | 4 нед. | | Воспитатели дошкольных групп | |
|  | | 4.Конкурс «Лучшая новогодняя сказка»  5.Творческий проект «Новогодняя открытка для родитетелей» | 3 нед | | Зам. Зав. ДОУ  Воспитатели | |
|  | | ***Медицинские мероприятия*** |  | |  | |
|  | | 1.Анализ заболеваемости детей за январь.  2.Консультация для работников ДОУ «Паразитарные болезни и их профилактика». | 4 нед  3 нед | | Ст. м/с.  Ст. м/с | |
|  | | ***Работа методического кабинета*** |  | |  | |
|  | | 1. Пополнение методической базы и дидактического материала для работы с одаренными детьми | В т. м. | | Зам. зав. ДОУ | |
|  | | 2.Подборка методического материала к проведению педсовета «Работа с одаренными детьми в современных условиях ДОУ». | В т. м. | | Зам. зав. ДОУ | |
|  | | 3.Оформить выставку в методическом  кабинете «Воспитательно-образовательная работа с одаренными детьми». | В т. м. | | Зам. зав. ДОУ | |
|  | | 4.Подготовка памятки для воспитателей и родителей по работе с одаренными детьми | К 30.01 | | Зам. зав. ДОУ | |
|  | | 5.Составление базы одаренных детей наблюдение, диагностирование, анкетирование родителей, беседы, изучение интересов детей | В т.м. | | Зав. ДОУ  Воспитатели | |
|  | | 6.Разработать сценарии и проводить праздники, развлечения или театрализованные представления | в т. м. | | Муз. руководители  Воспитатели | |
| **III** | | **Руководство и контроль:** |  | |  | |
|  | | 3.1.**Тематический контроль**:  « Организация работы с одаренными детьми».  **Цель:** изучить условия в МКДОУ, способствующих развитию одаренности детей в дошкольном возрасте, развитию их разнообразных потенциальных возможностей, что является одной из приоритетных задач современного  дошкольного образования.  ***Направление контроля*:**  -наблюдение педагогического процесса;  -оценка профессиональных умений воспитателя;  -анализ средовых условий в группе;  -наличие перспективного  планирования работы;  -оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме | 2-3 нед. | | Заведующий  Зам. зав.  Комиссия | |
|  | | 3.2***.Оперативный контроль*** | В. т.м. | |  | |
|  | | 1.Организация детской деятельности в утренний отрезок времени.  Цель . Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени. (педагоги средних групп) | 1 нед | | Зам. зав. ДОУ | |
|  | | ***3.3.Текущий*** |  | |  | |
|  | | 1.Соблюдение сан. эпид. режима.  Цель. Соблюдение требований СанПина. (младшие воспитатели) |  | | Заведующий ДОУ,  Ст .медсестра | |
|  | | 2.Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д. | 3 нед | | Зам. зав. | |
|  | | 3.Контроль за своевременной сменой, маркировкой и хранением чистого белья | 3 нед | | Зам. зав. по АХЧ  Ст. м/с. | |
|  | | 4.Изучение документации кладовщика (меню-требование, сопроводительные документы, акты инвентаризации, и т.д.) | 4 нед. | | Зам. зав. по АХЧ  Ст. м/с | |
| **IV** | | **Работа с родителями и социумом** |  | |  | |
|  | | 4.1.***Анкетирование родителей***:  Проявление специальных способностей (по А.И. Савенкову). | 2 нед. | | Зам. зав.  Воспитатели | |
|  | | *4.2****.Консультация*** «От чего зависят способности?», | 3 нед | | Зам. зав. ДОУ  Педагог дополнительного образования | |
|  | | 4.3.***Конкурс*** семейного рисунка: «Улица на которой я живу» | 4 нед | | Зам. зав.  Воспитатели | |
|  | | 4.4.Консультация для воспитателей на тему «Одаренный ребенок» | 4 нед | | Зам. зав.  Воспитатели | |
|  | | 4.5.Экскурсия в музей Унцукуля. | 1 нед | | Зам. зав.  Воспитатели подг. гр. | |
| **V** | | **Административно-хозяйственная работа** |  | |  | |
|  | | 5.1. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования. | 3 нед | | Заведующая  зам по АХЧ | |
|  | | 5.2. Проверка состояния производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой помощи. | 3 нед | | Зам по АХЧ | |
|  | | 5.3. Обновление сайта ДОУ | 4 нед | | Зав. ДОУ | |
|  | | **Февраль  2019 года**  23 февраль - День Защитника Отечества | | | | |
|  | | Вид деятельности | Сроки | | Ответственный | |
| **I** | | **Работа с кадрами** |  | |  | |
|  | | 1.1.Инструктаж. Профилактика гриппа в МКДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | 1 нед | | Медсестра | |
|  | | 1.2. Рейд по ОТ детей и сотрудников | 2 нед | | Заведующий, зам. зав. по безопасности, комиссия по ОТ | |
|  | | 1.3.Подготовка к празднованию дня 23 февраля | 1-3 нед | | Зав. ДОУ  Воспитатели | |
|  | | 1.4. Работа с молодыми специалистами | 2 нед | | Зам. зав. | |
|  | | 1.5Анализ состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков | 3 нед | | Зам. зав. | |
|  | | 1.6. Подготовка к празднованию дня 8 Марта | 4 нед | | Профком | |
|  | | 1.7. Консультация для обслуживающего персонала.  -Повторяем правила СанПиН.  -Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | 2 нед | | Зам. зав. по АХЧ | |
|  | | 1.8.Заседание ПК «Празднование Дня 8 марта» | 4 нед | | ПК | |
| **II** | | **Организационно-педагогическая работа** |  | |  | |
|  | | 2.1.Подготовка к педсовету № 4  По теме : «Оптимизация здоровье сбережения воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО». | В т. м. | | Зам. зав  Педагоги ДОУ | |
|  | | 2.2. ***Консультация***: Роль воспитателя в развитии одаренности детей в детском саду | 3 нед | | Зам. зав.  Гасанова А | |
|  | | ***2.3.Мероприятия с детьми*** |  | |  | |
|  | | 1.Музыкально-спортивное развлечение  «Бравые солдаты с песнями идут» | 3 нед | | Воспитатели  Муз. рук.  Инструктор по ф/в. | |
|  | | 2.Первый шаг малыша» - развлечение для 2 мл. 1 и 2 групп | 4 нед | | Муз .рук  Воспитатели | |
|  | | 3.Тематические занятия - «День защитников Отечества» | 2 нед | | Воспитатели | |
|  | | 4.Выставка детского рисунка  «Наши защитники Отечества» | 3 нед | | Воспитатели средней, старшей, подг. групп | |
|  | | 5.Изготовление поздравительных открыток к 23 февраля | 2 нед | | Воспитатели | |
|  | | 6.«День именинника» в группах для детей, родившихся зимой | В т. м. | | Воспитатели | |
|  | | ***2.3. Медицинские мероприятия*** |  | |  | |
|  | | 1.Оформление сан. Бюллетеня на тему: «Витамины и микроэлементы в детском питании». | 2 нед | | Ст. м/с | |
|  | | 2.Консультация для воспитателей на тему: «Календарь профилактических прививок». | 3 нед | | Ст. м/с | |
|  | | **2.4. Работа в методическом кабинете** |  | |  | |
|  | | 1. Подбор материала и разработка конспектов занятий, сценарии праздников и развлечений по теме патриотического воспитания. | 1-2 нед | | Зам. зав. ДОУ  Воспитатели | |
|  | | 2.Пополнение папки с подвижными дагестанскими играми. | 3-4 нед | | Зам. зав. ДОУ | |
| **III** | | **Контроль и руководство** |  | |  | |
|  | | ***3.1.Оперативный.***  1.Состояние центров по познавательному развитию старших дошкольников.  ***Цель.*** Повышение качества воспитательно-образовательного процесса. (старшие, подготовительные к школе группы) | 1 нед | | Зам. зав. ДОУ | |
|  | | 2.Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, организация утренней гимнастики в средних группах.  ***Цель.*** Формы, методы и приемы при проведении закаливающих мероприятий, утренней гимнастики. (средние группы) | 2 нед | | Зам. зав. ДОУ  Медсестра | |
|  | | 3.Своевременная выдача продуктов питания.  ***Цель.*** Соблюдение требований СанПина.  (работники пищеблока)  4.Созданий условий в группе для самостоятельной художественной деятельности (II младшая, средняя группы) | 3 нед | | Заведующий ДОУ,  Ст.медсестра,  Зав. по АХР  Зам. зав. ДОУ  Воспитатели | |
|  | | ***3.2. Предупредительный***  1.Методика и организация НОД по изодеятельности. | 4 нед | | Зав. ДОУ  Зам. зав. | |
| **IV** | | **Работа с родителями и социумом** |  | |  | |
|  | | 4.1.Помощь в подготовке мероприятия: «День защитника Отечества». | В т. п. | | Зам. зав. | |
|  | | 4.2. Фотовыставка «Наши отважные папы» | 3 нед | | Воспитатели | |
|  | | 4.3.Пополнение родительского уголка информацией по темам недели. | В т. м. | | Зам.зав.  воспитатели | |
|  | | 4.4.Работа по подготовке медицинского пакета документов выпускников. | В т.м. | | Ст. м/с. | |
|  | | 4.5.Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребёнок к школе?»  4.6.Индивидуальное консультирование родителей по итогам анкетирования | 3-4 нед | | Педагог-психолог | |
|  | | 4.7.Экскурсия в музей краеведения. подг. группа  Цель: Познакомить детей с историей своего родного села |  | | Зам. зав.  Воспитатели подг. гр. | |
|  | | 4.8.Приглашение и участие родителей в неделе национальных культур |  | | Зав. ДОУ  Воспитатели | |
| **V** | | **Административно-хозяйственная работа** |  | |  | |
|  | | 5.1.Работа по составлению новых локальных актов. | В т.м. | | Зав. ДОУ | |
|  | | 5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке | 2 нед | | Зав. ДОУ.  Зам.Зав. по АХЧ | |
|  | | 5.3. Улучшение МТБ МКДОУ. | В т .м. | | Зав. ДОУ | |
|  | | 5.4. Проверка организации питания по СанПиНу. | 3 нед | | Ст. м/с. | |
|  | | 5.5. Выполнение санэпидрежима в МКДОУ | 4 нед | | Ст. м/ с | |
|  | | ***5.6. Совещание при заведующей.***  1. Утверждение плана работы на месяц  2.Подготовка к празднику «Бравые солдаты с песнями идут»  3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ | 1 нед. | | Заведующая | |  |
|  | | **Март 2019 года**  8 марта – международный женский день | | | | |
|  | | Вид деятельности | Сроки | | Ответственный | |
| **I** | | **Работа с кадрами** |  | |  | |
|  | | 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | 1-2 нед | | Заведующий, зам. зав. по безопасности | |
|  | | 1.2. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещения | 2 нед | | Профком, зам. зав. по АХЧ, воспитатели | |
|  | | 1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ | 3-4 нед | | Зав. ДОУ  Зам. зав | |
|  | | 1.4.Проведение торжественного собрания, посвященного Международному женскому дню. | 1 нед | | Зав. ДОУ | |
|  | | 1.5. Организация и проведение праздника «Для Вас, женщины!» | 1 нед | | Профком ДОУ | |
|  | | 1.6. О правилах внутреннего трудового распорядка | 3 нед | | Заведующий, профком | |
| **II** | | **Организационно-педагогическая работа** |  | |  | |
|  | | 2.1. **Педагогический совет** №4  ***Тема***: «Оптимизация здоровье сбережения воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО».  **Цель:** Расширение знаний педагогов по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни с учетом современных требований и социальных изменений.  **Повестка дня** (педсовета):  1.Выполнение решения предыдущего педсовета. Зав. ДОУ  2. Теоретический аспект «Актуальность здоровье сбережения дошкольников в рамках реализации ФГОС ДО. (доклад)  3.Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного  возраста . (содоклад)  4.Мониторинг деятельности администрации ДОУ по организации охраны жизни и здоровья воспитанников (справка) зам. зав. ДОУ  5. Педагогический опыт по теме: «Эффективные формы физического развития дошкольников» (воспитатели садовских групп)  6. Принятие проекта решения педагогического совета. | 4 нед | | Заведующий, Зам. зав  Педагоги | |
|  | | 2.2***. Консультация***:  «Взаимодействие педагогов дошкольного учреждения в процессе   физкультурно-оздоровительной работы» | 2 нед | | Абдурахманова А.М. | |
|  | | 2.3. Организация выставки работ «Наши творческие мамы» | 1 нед | | Воспитатели сад. гр. | |
|  | | ***2.4.Открытый просмотр***:  «Где находится здоровье» | 2-3 нед | | Зам. зав. ДОУ  Воспитатели | |
|  | | ***2.5.Воспитательные мероприятия с детьми*** |  | |  | |
|  | | 1.Утренник посвящённый международному женскому дню «Поздравляем наших мам! | 1 нед | | Муз. Рук.  Воспитатели | |
|  | | 2.Выставка рисунка ««Что я маме подарю» |  | | Зам.зав.  Воспитатели | |
|  | | 3.Национальный праздник «Их ч1ей! | 4 нед. | | Воспитатели  Муз. рук.  Инструктор по ф/в. | |
|  | | Спортивное соревнование «Веселые старты» | 3 нед | | Инструктор по ф/в.  Воспитатели групп | |
|  | | ***Работа в методическом кабинете:*** |  | |  | |
|  | | 1. Подготовка материалов к педсовету №4  2.Нормативно-правовое  3.Обеспечение (Документы, выдержки из документов, определяющие специфику физического развития, а также охрану жизни и здоровья дошкольников)  4.. Составление картотеки физического развития в ДОУ.  5.. Разработка рекомендаций для молодых педагогов и специалистов:  -организация работы по здоровье сбережению;  - планирование воспитательно- образовательной работы с детьми в рамках реализации физического развития.  6.Сбор методического материала к наблюдению и определению уровня физического развития воспитанников | 1-2 нед | | Зам. зав. ДОУ  Воспитатели | |
|  | | **Медицинские мероприятия** |  | |  | |
|  | | 1.Консультация «Воздушный режим и его значение» | 2 нед | | Ст. м/с. | |
|  | | 2.Оформление бюллетеня «Закаливание детей» | 1-2 нед | | Ст. м/с. | |
|  | | 3.Анализ заболеваемости детей | 4 нед | | Ст. м./с. | |
| **III** | | **Работа с родителями** |  | |  | |
|  | | 3.1.Анкетирование родителей старших и подготовительных групп».  «Подготовка ребёнка к обучению в школе». | 2 нед | | Зам.зав.  воспитатели | |
|  | | 3.2. Выпуск газеты «Здоровый ребенок» | 2 нед | | Воспитатели | |
|  | | 3.3.Оформить уголок здоровья:  «Как предупредить весенний авитаминоз» | 4 нед | | Ст. м/с | |
|  | | 3.4.Оформление наглядной агитации  «Уголок для родителей»:  «Скоро в школу!» | 1 нед | | Воспитатели подг.гр. | |
|  | | 3.5.Проведение совместных мероприятий детей подготовительной группы и первоклассников. | 4 нед | | Муз.рук.  Вос-ли  Учителя нач. кл. | |
|  | | 3.6.Встречи с детьми и преподавателями школы искусств, танцевальным коллективом «Дети гор» | В т. м. | | Воспитатели  Преподаватели школы ис-ва | |
|  | | 3.7..Проведение дней открытых дверей  Открытое итоговое занятие по ФК ср. гр | В т. м. | | Инструктор по ФК  Воспитатели  Родители | |
| **IV** | | **Руководство и контроль** |  | |  | |
|  | | 1.Тематический контроль:  «Мониторинг деятельности администрации ДОУ по созданию безопасных условий при организации образовательного процесса в ДОУ воспитанников» | 3 нед | | Зав. ДОУ  Комиссия | |
| **V** | | **Административно-хозяйственная работа** |  | |  | |
|  | | 5.1. Работа по дополнительному освещению МКДОУ | В т. м. | | Зам. зв. По АХЧ | |
|  | | 5.2. Анализ накопительной ведомости в МКДОУ | 2 нед. | | Зав. ДОУ | |
|  | | 5.3. Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов | 3.нед. | | Зав. ДОУ | |
|  | | 5.4Совещание при заведующей:  1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к 8-е Марта | 1 нед. | | Зав. ДОУ | |
|  | | **Апрель   2019 года**  1 апрель – День смеха | | | | |
|  | | Вид деятельности | Сроки | | Ответственный | |
| **I** | | **Работа с кадрами** |  | |  | |
|  | | 1.1Инструкция по охране здоровья и жизни детей в весенний период. |  | | Ст. м/с. | |
|  | | 1.2. Рейд администрации и профкома по ОТ | 1 нед | | Зав. ДОУ.  Комиссия | |
|  | | 1.3. Приём заявлений на прохождение аттестации в 2018-2019 уч. году | 1 нед | | Зав. ДОУ | |
|  | | 1.4. Экологические субботники по уборке территории | В т .м . | | Зав. доу  Зам. зав. по АХЧ | |
|  | | 1.5. Выполнение санэпидемрежима | В т. м. | | Ст. м/с. | |
|  | | 1.6. Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации | 4 нед. | | Зав. ДОУ | |
|  | | 1.7.Индивидуальные консультации для воспитателей по отчёту самообразования («Круглый стол») | 3 нед | | Зам. зав. | |
| **II** | | **Организационно-педагогическая работа** |  | |  | |
|  | | 2.1. Подготовка к педсовету № 5 | В т.м. | |  | |
|  | | ***2.2.Консультация для воспитателей***  «Виды утренней гимнастики и возможности её использования» | 1 нед | | Магомедова А (инструктор) | |
|  | | *2.3.Семинар -практикум* «Новые здоровье сберегающие технологии в ДОУ» | 2 нед | | Зам. зав. ДОУ | |
|  | | 2.4.Деловая игра «Игра – среда здоровье сбережения» | 4 нед | | Зам. зав.  Педагоги ДОУ | |
|  | | 2.5. Методическая неделя «Проведение мастер-классов по организации непосредственной образовательной деятельности» | 4 нед | | Зав. ДОУ  Зав. ДОУ  Воспитатели | |
|  | | 2.6.***.Воспитательные мероприятия с детьми*** |  | |  | |
|  | | 3.1. Праздник «Весна красна» | 4 нед | | Муз.рук  Вос-ли | |
|  | | 3.2.Тематическое развлечение «День космонавтики» | 1-2 нед | | Муз. рук.  Вос-ли ст. подг. группы | |
|  | | 3.3.КВН «Я здоровье берегу, быть здоровым я хочу» | 3 нед | | Воспитатели | |
|  | | 3.4.Спортивный праздник «День здоровья» | 4 нед | | Инструктор по ф/к | |
|  | | 3.5.Экскурсии по селу.  Цель: Формировать представление о своем родном селе, воспитание нравственно-патриотических чувств, любви к своей малой родине. | 2 не. | | Зам. зав.  Вос-ли подг. группы | |
|  | | 3.6.Творческий конкурс театрализованных представлений  «Сказка в гости к нам идет!» | В т. м. | | Муз. рук.  воспитатели | |
|  | | ***3.7.Работа методического кабинета*** |  | |  | |
|  | | 1. Анкетирование воспитателей. «Воспитатель глазами воспитателя» | 3 нед | | Зав. зав. | |
|  | | 2.Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы для педагогов | В т.м. | | Зам. зав. | |
|  | | 3.Составление карт педагогического мастерства. | В т.м. | | Зам. зав. | |
|  | | 4.Подготовка материала по отчётности за учёбный год | В т. м. | | Зам. зав. ДОУ  Воспитателм | |
|  | | 5.Подготовка документации к мониторингу педагогического процесса на конец учебного года. | 4 нед. | | Зам. зав. | |
|  | | ***3.8.Медицинские мероприятия*** |  | |  | |
|  | | 1.Консультация для воспитателей на тему: «Детские инфекционные заболевания с воздушно-капельным путем передачи». | 2 нед | | Ст. м/с. | |
|  | | 2.Родительский лекторий «О самом главном» | 3 нед | | Ст. м\_с. | |
| **III** | | **Руководство и контроль** |  | |  | |
|  | | 3.1 ***Фронтальный***.  1.Готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению». Подготовительная. гр. | 2-3 нед | | Зав. ДОУ  Комиссия | |
|  | | ***3.2.Оперативный*** |  | |  | |
|  | | 1.Планирование и организация итоговых мероприятий (все группы) |  | | Зав. ДОУ  Зам. зав. ДОУ | |
|  | | ***3.3.Обзорный***  1.Выявить уровень физического развития детей старшего дошкольного возраста ( просмотр итоговых занятий в старшей группе) |  | | Зав. ДОУ  Зам. зав. ДОУ  Ст. м/с | |
|  | | ***3.4.Оперативный***  1. Санитарный режим в соответствии с СанПин.  Цель. Соблюдение требований СанПина. (машинист по стирке белья)  2.Своевременная выдача продуктов питания.  ***Цель.*** Соблюдение требований СанПина  (шеф-повар, повар) |  | | Зав, ДОУ,  Медсестра | |
| **IV** | | **Работа с родителями и социумом** |  | |  | |
|  | | ***4.1.Групповые родительские собрания***: |  | |  | |
|  | | 1.«Как повзрослели и чему научились наши малыши за этот год.»  Цель: подвести итоги за этот год и показать результат своей работы | 4 нед | | 1 мл.гр.  Вос-ли | |
|  | | 1.«Об итогах работы за год.  «Мы уже не малыши».  2.Показ открытого мероприятия с участием родителей. | 4 нед | | 2 мл.гр  Вос-ли | |
|  | | 1.«Об итогах работы за год.  2.Психолого-педагогическая гостиная «Подари мне крылья». | 4 нед | | Ср. гр.  Вос-ли | |
|  | | 1.«Об итогах работы за год «Вот и стали мы на год взрослей»  2. Открытое мероприятие с участием родителей  3.Оздоровительная работа в летний период». | 4 нед | | Старшая группа  Вос-ли | |
|  | | 1.« Об итогах работы за год. Какими  мы стали».  2.Оздоровительная работа  в летний период».  3.Открытое занятие.  4.Ответы на вопросы родителей специалистов. | 4 нед | | Вос-ли  Подг.гр. | |
|  | | 4.2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год» | 4 нед | | Зам.зав.  Вос-ли | |
|  | | 4.3.Взаимопосещения педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей». | В т. м. | | Воспитатели  Учителя нач. классов | |
|  | | 4.4..Участие учителей школы, работников библиотеки в родительском собрании ДОУ | 4 нед | | Воспитатели | |
| **V** | | **Административно-хозяйственная работа** |  | |  | |
|  | | 5.1. Работа по благоустройству территории | В т. м. | | Зав.ДОУ | |
|  | | 5.2.Ревизия электропроводки | 1 нед | | Зав.ДОУ  Электрик | |
|  | | 5.3.Закупка материалов для летних ремонтных работ | 1-2 нед | | Зам.зав. по АХЧ | |
|  | | 5.4.***Оперативное совещание***  1.Анализа питания в МКДОУ.  2.Об организации субботника по благоустройству территории.  3. Обеспечение возможностей детям для творчества и экспериментирования в самостоятельной деятельности. | 4 нед | | Зав. ДОУ  Ст. м/с  Зав. зав. | |
|  | | 5.5. Работа по упорядочению номенклатуры дел | 3 нед | | Зав.ДОУ | |
|  | | **Май   2019 года**  1 май – праздник весны и труда  9 май- праздник победы | | | | |
|  | | Вид деятельности |  | | Ответственный | |
| **I** | | **Работа с кадрами** |  | |  | |
|  | | 1.1. Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» | 1 нед | | Зам. зав. ДОУ | |
|  | | 1.2. О переходе на летний режим работы | 4 нед | | Заведующий | |
|  | | 1.3. Составление годовых отчётов | В т.м. | | Зам. зав  Воспитатели | |
|  | | 1.4. Организация выпуска детей в школу | 4 нед | | Воспитатели | |
|  | | 1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период |  | | Зам. зав. по АХЧ, Медсестра | |
|  | | 1.7. Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы в 2018 -2019 учебном году» | 2 нед | | Заведующий | |
|  | | Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период |  | | Зам. зав. ДОУ | |
|  | | Издание приказа:  1. Об организации работы ДОУ в летний  период.  2.О введении летнего режима пребывания детей в ДОУ;  3.Об организации работы групп по летнему расписанию НОД; |  | |  | |
| **II** | | **Организационно-педагогическая работа** |  | |  | |
|  | | 2.1. **Педсовет №5** « Итоги работы за 2018-2019 учебный год.  1.«Летний оздоровительный период»  2. Мониторинг (результаты освоения детьми ООП ДО) | 4 нед | | Заведующий, Зам. зав.  Зам. зав.  Воспитатели  Специалисты | |
|  | | 2.2.**Консультация:**  «Организация оздоровительной работы с детьми в летний период» | 4 нед | | Зам. зав. ДОУ | |
|  | | 2.3.***Воспитательные мероприятия с детьми*** |  | |  | |
|  | | 1.Тематические мероприятия, посвящённые Дню Победы  «Помним о великих тех годах» | 2 нед | | Муз. руководитель, воспитатели групп  Инст. по физо | |
|  | | 2.Выпускной праздник «До свидания детский сад» | 4 нед | | Музыкальный руководитель, воспитатели групп | |
|  | | 4.«День именинника» для детей родившихся в мае. | В т. мая | | Воспитатели всех групп | |
|  | | ***2.4.Работа методического кабинета*** |  | |  | |
|  | | 1.Составление  итоговых таблиц по результатам мониторинга освоения программы детьми всех возрастных групп по всем разделам программы  2.Составление итоговой справки мониторинга образовательного процесса ДОУ. | 4 нед | | Зам. зав.  Воспитатели | |
|  | | ***2.5.Медицинские мероприятия*** |  | |  | |
|  | | 1.Проведение консультации «Система закаливания детей в ДОУ» | 2 нед | | Ст. м/с | |
|  | | 2.Подготовка сан. бюллетеня «Кишечные инфекции и их профилактика». | 3 нед | | Ст. м/с | |
| **III** | | **Контроль и руководство** |  | |  | |
|  | | 3.1.Контроль за оформлением уголков воинской славы по группам. | 1нед | | Зам. зав. | |
|  | | 3.2**.*Итоговый контроль***  **1**. Итоговая диагностика освоения ООП воспитанниками по всем направлениям развития ребёнка.  **2.** Самоанализ работы воспитателей и специалистов по выполнению задач основных образовательных областей программы и приоритетного направления детского сада за учебный год. Определение перспективы дальнейшей работы. | 3-4 нед  3-4 нед | | Зав. ДОУ  Зам. зав. ДОУ  Зав. ДОУ  Зам. Зав. ДОУ.  Воспитатели ДОУ | |
|  | | **Обзорный**  Анализ заболеваемости детей | В т. м. | | Ст. М\сестра | |
| **IV** | | **Работа с родителями и социумом** |  | |  | |
|  | | 4.1.***Общее родительское собрание с участием специалистов МКДОУ.***  «Вот и стали мы на год взрослее».  Цель: подведение итогов воспитательно – образовательного процесса, совместной деятельности администрации, педагогов, детей и родителей, определить перспективы на будущее.  Повестка дня:  1.Итоги совместной деятельности педагогов, детей и родителей за 2018 – 2019 учебный год.  2.Проведение летней оздоровительной кампании в детском саду.  3.Анализ анкетирования «Ваше мнение о работе детского сада».  4.Заболеваемость и посещаемость в ДОУ.  5.Выступления родителей с ответным словом и поздравление с окончанием учебного года.  6. Разное.  7. Принятие решений.  8. Отчетный концерт хореографического ансамбля МКДОУ №2 «Родничок» – музыкальный руководитель Абдулаева А и Гаджимагомедова С | 3 нед | | Зав. ДОУ.  Зам. зав.  Ст. медсестра  Специалисты:  Педагог-психолог | |
|  | | 4.3.Заседание общесадовского  родительского комитета «Анализ работы за 2018-2019 учебный год. Составление плана работы обще садовского Родительского комитета на следующий 2019- 2020 учебный год» | 4 нед | | Председатель РК, Зав. ДОУ. | |
|  | | 4.4.Консультация  «Летний отдых с ребенком» | 3 нед | | Медсестра | |
|  | | 4.5.Выпускной бал «До свидания, детский сад!» | 4 нед | | Муз. рук.  Воспитатели | |
|  | | 4.6.Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | В т. м. | | Психолог ДОУ | |
| **V** | | **Административно-хозяйственная работа** |  | |  | |
|  | | 5.1.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | 4 нед | | Медсестра | |
|  | | 5.2. Закупка материалов для ремонтных работ | В т.м. | | Зам. зав. по АХЧ | |
|  | | 5.3. Анализ накопительной ведомости | 3 нед | | Заведующий, спец. по организации питания | |
|  | | 5.4. Озеленение территории д/с и участков (разбивка цветника) | В т. м. | | Воспитатели | |
|  | | 5.5.Инструктаж по ОТ и ТБ | 1 нед | | Зам. заведующей по АХЧ | |
|  | | 5.6. Работа по составлению новых локальных актов | В т.м. | | Заведующий | |
|  | | Совещание при заведующей:  1.Итоги мониторинга по подготовленности детей к школе  2.Организация летней оздоровительной работы.  3.Озеленение участков ДОУ.  4.О переходе на летний режим.  5.Своевременность родительской платы. | 4 нед | | Заведующий | |